

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ /БУДИНКУ ОСІБ

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Завідувач військово облікового бюро Кострижівської селищної ради _____ Г.Т. Козло _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська,81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 27342 tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - (ст. 37-1). Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні (ст. 1,2,3. .ст.6.ст. 6-1,ст.7.ст. 9,. 10.11(1-2-3). ст. 13,ст. 14, Закон України «Про інформацію» - ст.5. Закон України «Про захист персональних даних». Закон України «Про звернення громадян»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207
Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03 2016 року № 207 "Про затвердження правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації

	інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява встановленої форми: паспорти всіх зареєстрованих осіб (у випадку відсутності оригіналу паспорта, подається відповідно до закону його засвідчена копія); документ про право власності на домоволодіння; свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо особа не досягла 16-річного віку: (оригінали та копії зазначених документів)
Порядок та спосіб подання документів	Подача заяви (письмово) – 1. особисто 2. представником -(законний представник або представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).
Платність/безоплатність адміністративної послуги	- Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня, якщо не потребує додаткового вивчення або уточнення даних
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особі може бути відмовлено у наданні адміністративної послуги, якщо: -особа не подала необхідних документів або інформації: -у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. Рішення про відмов приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення підстав відмови в письмовій формі.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб
Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто або законним представником.