

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація права власності на нерухоме майно

Відділ державної реєстрації

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Державний реєстратор Відділу державної реєстрації Кострижівської селищної ради _____ О.С.Берковська _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт.Кострижівка, вул. Заводська,81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 2-73-42 tsnap@kostrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
Акти Кабінету Міністрів України	Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - Заява; (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); - Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав; - Документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою на те особою, така особа крім документа, що посвідчує її особу, надає документ, що підтверджує її повноваження); - Оригінали документів, що підтверджують виникнення, перехід або припинення права власності на нерухоме майно.
Порядок та спосіб подання документів	За заявою заявника шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.
Платність/безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно.</p> <p>Крім випадків передбачених ст. 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа

	<p>учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) інваліди I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>У разі якщо державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" особи, визначені пунктами 1 - 8 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору.</p> <p>У такому разі:</p> <p><u>Адміністративний збір:</u></p> <p>за державну реєстрацію права власності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб. <p>За державну реєстрацію права власності, проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень":</p> <p><u>Адміністративний збір:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні; - 2 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк один робочий день; - 5 прожиткових мінімумів - у строк 2 години. <p><u>За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; - у електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
Строк надання адміністративної послуги	<p>У строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону; - 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; - 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - 5) наявні суперечності між заявленими та вже

	<p>зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; - 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; - 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; - 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; - 10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; - 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; - 12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.
Результат надання адміністративної послуги	<p>За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови в такій реєстрації.</p> <p>За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання витягу – надається витяг з ДРРП у паперовій формі або електронній формі.</p>
Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	<p>Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.</p>