

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Присвоєння (зміна) адреси об'єкта нерухомого майна

<b>РОЗРОБНИК:</b>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО:</b>
Керуючий справами Кострижівської селищної ради _____ Я.В. Воврин _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 27342  tsnap@kostrrada.gov.ua

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» ЗУ «Про основи містобудування»
----------------	---

### Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява на ім'я селищного голови про присвоєння або зміни адреси об'єкта нерухомого майна.
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява. - копія паспорту та РНОКПП - копії правоустановчих документів на майно - копії правоустановчих документів на земельну ділянку. - копія технічної документації БТІ
Порядок та спосіб подання документів	Заява разом з документами подаються відділу Кострижівської селищної ради через Центр надання адміністративних послуг Кострижівської селищної ради.
Платність/безоплатність	- Адміністративна послуга безоплатна

<b>адміністративної послуги</b>	
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів, або на першому засіданні виконавчого комітету після закінчення цього строку
<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання неповного пакета документів. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконкому.
<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Особисто (за довіреністю)