

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

РОЗРОБНИК:
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Завідувач військово облікового бюро
 _____ **М.В. Майстрюк**
 _____ 2018 р

Рішенням виконавчого комітету
 Кострижівської селищної ради
 _____ **Я.В.Воврин**
 _____ 2018 р

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг Кострижівська селищна ради

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт.Кострижівка, вул. Заводська,81

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Без перерви на обід
 - Понеділок 08:00 -17:00
 - Вівторок 08:00 -17:00
 - Середа 08:00- 17:00
 - Четвер 08:00- 17:00
 - П'ятниця 08:00- 16:00
 - Субота, неділя-вихідні

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел. (03737) 2-73-42
 tsnap@kostrada.gov.ua

1.	Закони України	П. 2 Положення про паспорт громадянина України затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII. П. 7 ч.1.ст. 24 Закону України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III. Ст. 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI.
2.	Акти Кабінету Міністрів України	відсутні
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні

5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про видачу паспорта
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см; свідоцтво про народження; довідка про реєстрацію особи громадянином України за необхідності ; паспорт громадянина України для виїзду за кордон – для громадян України, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх на проживання в Україну; посвідчення про взяття на облік бездомних осіб, видане відповідним центром обліку бездомних осіб (для бездомних осіб); документи, що підтверджують обставини, на підставі яких паспорт підлягає обміну (зміна (переміна) прізвища, імені або по батькові; установлення розбіжностей у записах) Документи, що підтверджують місце проживання (реєстрації) заявника є: <ol style="list-style-type: none"> паспорт громадянина України зі штампом реєстрації місця проживання, будинкова книга, картка реєстрації особи та адресна картка. <p>В разі, якщо особи не мають місця проживання, за адресою якого вони можуть бути зареєстровані, та з певних причин не можуть або не бажають отримувати статус бездомних, оформлення паспорта громадянина України здійснюється за їх останнім зареєстрованим місцем проживання або за фактичним місцем проживання.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця

		проживання. У разі порушення заявником правил передбачених ст. 197 Кодексу України "Про адміністративні правопорушення" тягне за собою попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, працівниками територіальних підрозділів УДМС України в Чернігівській області складається протокол про адміністративне правопорушення , оригінальний примірник якого або письмове повідомлення відповідного територіального підрозділу про притягнення до адміністративної відповідальності заявник пред'являє адміністратору під час подання документів, зазначених у п. 9.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
У разі платності:		
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, відсутність громадянства України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
16.	Примітка	-