



# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Призначення допомоги на дітей одиницм матерям

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

#### РОЗРОБНИК:

Головний соціальний інспектор,  
інспектор праці  
\_\_\_\_\_ І.В. Божисько  
\_\_\_\_\_ 2018 р

#### ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету  
Кострижівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ Я.В.Воврин  
\_\_\_\_\_ 2018 р

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг  
Кострижівської селищної ради

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка,  
вул. Заводська, 81

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Без перерви на обід  
- Понеділок 08:00-17:00  
- Вівторок 08:00-17:00  
- Середя 08:00- 17:00  
- Четвер 08:00- 17:00  
- П'ятниця 08:00- 16:00  
- Субота, неділя-вихідні

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел. (03737) 2-73-42  
tsnap@kostrrada.gov.ua

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

1.	Закон України	Про державну допомогу сім'ям з дітьми, ст.18-1
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, ст.33
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	

### Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Право на допомогу на дітей одиницм матерям мають одиниці матері (які не перебувають у шлюбi), одиниці усиновлювачі, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку (рішенні про
----	---	--

		усиновлення дитини) відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>-заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) рад, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;</p> <p>-копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>- довідка про проживання дитини з матір'ю, видана за місцем проживання сім'ї. У разі неможливості одержати таку довідку орган праці та соціального захисту населення здійснює обстеження сім'ї за місцем проживання і складає акт із зазначенням факту проживання дитини з матір'ю. У разі коли дитина навчається за межами населеного пункту, в якому проживає мати, і не перебуває на повному державному утриманні, замість довідки про проживання дитини з матір'ю подається довідка з місця проживання матері та довідка з місця проживання (навчання) дитини.</p> <p>Усиновлювачі подають також копію рішення про усиновлення.</p> <p>Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії.</p>
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особисте звернення;</li> <li>• надання необхідних документів та достовірних даних про доходи та майновий стан;</li> <li>• у разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати допомоги, зобов'язаний у десятиденний термін повідомити про це управління соціального захисту населення Кострижівська селищна рада;</li> <li>• отримання державної соціальної допомоги</li> </ul>
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно