

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Завідувач військово облікового бюро Кострижівської селищної ради _____ Г.Т.Козло _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 27342 tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - (ст. 37-1). Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні (ст. 1.2.3..ст.6,ст.6-1.ст.7.ст.9.. 10.1 1(1-2-3). ст. 13.ст. 14. Закон України «Про інформацію» - ст.5. Закон України «Про захист персональних даних».
Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" ст. 4п.6 ст.3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207
Акти центральних органів	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03 2016 року № 207 "Про затвердження правил реєстрації місця

виконавчої влади	проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»"
Умови отримання адміністративної послуги	
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника(законного представника) до ЦНАП: 1 .Заява встановленого зразку: 2. Паспорт заявника та його ксерокопія; 3. Документи.що визначають право власності на домоволодіння та їх ксерокопії У разі подання запиту законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особе законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника, та копії цих документів.
Порядок та спосіб подання документів	Подача заяви (письмово) 1. особисто 2. представником -(законний представник або представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).
Платність/безоплатність адміністративної послуги	- Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про зареєстрованих осіб
Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто: законним представником.