

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

<b>РОЗРОБНИК:</b>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО:</b>
Спеціаліст 1 категорії (землевпорядник) Кострижівської селищної ради _____Ю.Т. Баранецький _____2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____Я.В.Воврин _____2018 р

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 27342  tsnap@kostrrada.gov.ua

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Земельний кодекс України, ст. ст. 12, 120-123 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 26 Закон України «Про землеустрій» ст. 19
----------------	--

### Умови отримання адміністративної послуги

Підстави для одержання адміністративної послуги	1. Звернення громадян. 2. Набуття права власності на нерухоме майно, що знаходиться на цій земельній ділянці. 3. Договір оренди на земельну ділянку.
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я Кострижівського селищного голови. 2. Вкопійовання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки. 3. Нотаріально посвідчена згода землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки). 4. Установчі документи для юридичних осіб, а для

	<p>громадянина-документи що посвідчують особу.</p> <p>5. Документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно.</p> <p>6. Містобудівна документація.</p>
<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Подаються заявником особисто або представником за дорученням
<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга безоплатна
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 робочих днів
<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Надання недостовірної інформації в заяві та адміністративної послуги поданих документах;</p> <p>2. Надання документів не в повному обсязі.</p>
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення Кострижівської селищної ради
<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Особисто заявником або представником за дорученням.