

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

РОЗРОБНИК:		ЗАТВЕРДЖЕНО:	
Секретар Кострижівської селищної ради _____ І.Л. Приймак _____ 2018 р		Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Кострижівської селищної ради	
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги		59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81	
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги		Без перерви на обід - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні	
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги		тел. (03737) 2-73-42 tsnap@kostrada.gov.ua	

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<i>Відділи державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційних служб міського, міськрайонних, районних управлінь юстиції у Чернівецькій області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Суб'єктом звернення подаються: заява встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документи, що підтверджують родинні стосунки з

		<p>особою, відносно якої повторно видається свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн.).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
4.	Строк надання адміністративної	Повторна видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану

	послуги	здійснюється у день його звернення до відділу.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення повторно виданого свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану безпосередньо у відділі за місцем звернення або у відділі за місцем проживання суб'єкта звернення. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1623/21935, Правила заповнення бланків актових записів цивільного стану та свідоцтв, що видаються на підставі вчинених актових записів, у державних органах реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції 01.12.2003 № 148/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 01.12.2003 за № 1100/8421, Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (в редакції наказу Міністерства юстиції від 24.12.2010 № 3307/5) зареєстровані у Міністерстві юстиції 18.10.2000 за № 719/4940.