

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

РОЗРОБНИК:**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Завідувач військово облікового бюро
_____ **М.В. Майстрюк**
_____ 2018 р

Рішенням виконавчого комітету
Кострижівської селищної ради
_____ **Я.В.Воврин**
_____ 2018 р

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг Кострижівська селищна ради

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт.Кострижівка, вул. Заводська,81

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Без перерви на обід
- Понеділок 08:00 -17:00
- Вівторок 08:00 -17:00
- Середа 08:00- 17:00
- Четвер 08:00- 17:00
- П'ятниця 08:00- 16:00
- Субота, неділя-вихідні

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел. (03737) 2-73-42
tsnap@kostrada.gov.ua

1.	Перелік документів (факультативно - умови / підстави отримання послуги)	<p>1. Заява затвердженого зразку.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини або військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби або трудова книжка із записами про трудову діяльність або документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно або свідоцтво про базову загальну середню освіту або атестат про повну загальну середню освіту або документ про професійно-технічну освіту або документ про вищу освіту (науковий ступінь) або довідка з місця навчання або рішення районної, районної у м. Києві чи Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування або медичні документи; фотографії; відеозаписи тощо.</p> <p>3. У разі подання заяви про взяття на облік законним представником особи, від імені якої подається заява, додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника; свідоцтво про народження дитини (у разі потреби). У разі подання заяви про взяття на облік малолітньої дитини особою-законним представником додатково подаються: документ, що посвідчує особу заявника; документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником; документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу.</p>
2.	Оплата	Безплатно
3.	Термін виконання	У день звернення із заявою при наявності повного комплекту документів. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними у статті 1 Закону, при наданні доказів ВПО комісією розглядається така заява та приймається рішення про видачу або відмову у видачі довідки протягом 15 робочих днів.
4.	Результат послуги	Отримання довідки
5.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником
6.	Законодавчі підстави	<p>1. Закон України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».</p>