

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Головний соціальний інспектор, інспектор праці _____ І.В. Божисько _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В. Воврин _____ 2018 р
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Кострижівська селищна ради
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Без перерви на обід - Понеділок 08:00 - 17:00 - Вівторок 08:00 - 17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 2-73-42 tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

1.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000 року.
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2003 р. № 250
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ № 486/202/524/455/3370 від 15.11.2001 р. «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги»
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	п. 5, п. 29 Розпорядження голови районної державної адміністрації «Про затвердження положення про управління соціального захисту Крижопільської райдержадміністрації» від 13.02.2013 року № 20, п. 2 Розпорядження голови районної державної адміністрації „Про утворення комісії з призначення різних видів соціальної допомоги та надання пільг населенню” від 29.11.2012 р. № 252.

Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Соціальна допомога призначається з місяця подачі заяви за умови, якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї – нижчий від
----	---	--

		прожиткового мінімуму для даної сім'ї з поважних або незалежних від неї причин.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер. 3. Довідка про склад сім'ї. 4. Декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї). 5. Довідка про наявність (або відсутність) та розмір земельної частки (паю)
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу	-
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
9.	Строк надання адміністративної послуги	10-ти денний термін з дня подання останнього документа.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Поданий неповний пакет документів; 2. Подані недостовірні дані; 3. Відсутні підстави для призначення допомоги; 4. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї перевищує прожитковий мінімум сім'ї; 5. Працездатні члени сім'ї протягом тривалого часу без поважних причин не мають ніяких видів доходів (не використовують всі можливості для матеріального забезпечення сім'ї).
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги протягом 6 місяців, статус малозабезпеченої сім'ї
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
13.	Примітка	