



**ЗАСТАВНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
НАКАЗ**

26.05.2017

м. Заставна

№244

**Про підсумки проведення
атестаційної експертизи
Прилипченського НВК**

Згідно з графіком проведення атестаційної експертизи навчальних закладів та відповідно до наказу відділу освіти, молоді та спорту Заставнівської райдержадміністрації від 07.03.2017 року № 126 «Про проведення атестаційної експертизи Прилипченського НВК з 10.05.17р. по 23.05.17 року» проведено атестаційну експертизу Прилипченського НВК.

Атестаційну експертизу проводила комісія у кількості 15 осіб (третину становили представники громадськості), які забезпечили експертну перевірку всіх напрямів діяльності загальноосвітнього навчального закладу згідно з робочою програмою, підготували висновок атестаційної експертизи та рекомендації щодо наслідків атестаційної експертизи (Додаток 1,2).

У процесі атестаційної експертизи проаналізовано і оцінено:

1. Ресурси та умови для організації діяльності ЗНЗ.
2. Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав законних інтересів його учасників.
3. Результативність навчально-виховного процесу.
4. Окремі питання управління загальноосвітнім навчальним закладом.

При здійсненні атестаційної експертизи члени незалежної експертної комісії провели співбесіди з адміністрацією та педагогічним колективом, проаналізували документацію, провели контрольні заміри навчальних досягнень учнів, спостереження учасників навчально-виховного процесу.

Атестаційна експертиза показала, що педагогічний колектив школи забезпечує на достатньому рівні реалізацію державної політики в галузі освіти, виконання вимог чинного законодавства, завдань, визначених Національною доктриною розвитку освіти України.

Проведена значна робота по створенню умов для здобуття учнями базової загальної середньої освіти, зміцненню навчально-матеріальної та матеріально-технічної бази школи.

Експертиза навчальних досягнень учнів в розрізі навчальних предметів показала достатній рівень знань.

В школі забезпечується належний стан забезпечення навчальною та методичною літературою, ефективного використання комп'ютерної техніки,

санітарно-гігієнічний режим та умови для підтримання життєдіяльності школярів та працівників.

Наслідки атестаційної експертизи загальноосвітнього навчального закладу дають можливість зробити висновок, що директор закладу відповідає займаній посаді.

Поряд з цим у роботі школи є певні недоліки: потребує зміцнення матеріально-технічна база; недостатній рівень роботи із здібними та обдарованими учнями, дослідницької роботи педагогічних працівників.

Особливу увагу звернути на роботу адміністрації школи з питання ведення ділової документації. Систематично здійснювати контроль за веденням класних журналів.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Висновки атестаційної експертизи та пропозиції експертної комісії за наслідками атестації Прилипченського НВК Заставнівського району затвердити (Додаток 1,2).

2. Визнати Прилипченський НВК атестованим (рівень навчальної діяльності достатній). Директор школи відповідає займаній посаді.

3. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Котляр С.М.:

1) До 27.05.2017 року узагальнити матеріали перевірки та впорядкувати пакет документів за наслідками атестаційної експертизи;

2) Здійснювати контроль та виконання пропозицій за наслідками атестаційної експертизи;

3) Даний наказ довести до відома трудового колективу та представників громадськості;

4. Районному методичному кабінету (Січковська О.Т.):

1) До 10.06.2017р. надати допомогу адміністрації школи в розробці заходів з виконання пропозицій атестаційної комісії;

2) Залучати педагогічних працівників школи до різнопланових методичних заходів районного та обласного рівнів;

3) Здійснювати методичний супровід вивчення української мови та літератури, математики, географії, хімії, англійської мови, історії України;

4) До 05.12.2017р. вивчити досвід роботи з питання підвищення ефективності навчально-виховного процесу на підставі впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

5. Адміністрації школи (Малярник М.Д.):

- 1) Підсумки атестації, висновки та рекомендації експертної комісії взяти до неухильного виконання;
- 2) До 10.06.2017 року розробити заходи з ліквідації виявлених недоліків та перспективи розвитку школи, обговорити їх на засіданні педагогічної ради;
- 3) Створити умови для системи використання педагогами інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному-виховному процесі;
- 4) До 01.09.2017р. дирекції НВК опрацювати наказ МОНМСУ № 423 від 10.05.2011р. «Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності» та наказ МОНУ № 240 від 23.06.2000р. «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст», відновленої наказом МОНУ від 29.11.2013р. № 1655;
- 5) Протягом 2017/2018 н.р. систематично здійснювати контроль за веденням класних журналів (дотримуватись Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 кл. ЗНЗ, затвердженої наказом МОНУ від 03.06.2008р. №496);
- 6) Книгу з кадрових питань вести окремо відповідно до Інструкції ведення ділової документації у ЗНЗ та дотримуватись термінів зберігання;
- 7) До 01.09.2017р. упорядкувати перспективний план засідань педагогічних рад у керівному та контрольованому стилі індивідуальної та групової педагогічної діяльності;
- 8) До 01.09.2017р. налагодити чіткий контроль за виконанням наказів, рішень педагогічних рад, заходів по виконанню доручень.
- 9) До 01.09.2017р. розробити власну систему методичної роботи в школі щодо вдосконалення педагогічної майстерності вчителів, яка б будувалася на основі планування індивідуальної методичної роботи кожного вчителя: проблеми вчителя, участь в МО, конкурсах, круглих столах, науково-дослідницьких роботах, самоосвіта, навчально-методична робота та дидактичні напрацювання;
- 10) Покращити індивідуальну роботу з учнями, які мають знання початкового рівня;
- 11) У зв'язку з малою чисельністю учнів, директору навчального закладу (Малярник М.Д.) спільно з місцевою радою (Бойко Р.В.) вирішити питання щодо оптимізації навчально-виховного комплексу шляхом реорганізації закладу в I ступень.
6. Даний наказ розмістити на інформаційному сайті відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти, молоді
та спорту райдержадміністрації**



Матейчук М.Г.