

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСОБИ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Територіальний центр соціального обслуговування Заставнівського району

РОЗРОБНИК :

Діловод
Кострижівської селищної ради

_____ П.В. Старко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету
Кострижівської селищної ради

_____ Я.В. Воврин

« _____ » _____ 2018 р.

« _____ » _____ 2018 р.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н.,
смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

перерва на обід 12:00-13:00
- Понеділок 08:00-17:00
- Вівторок 08:00-17:00
- Середа 08:00- 17:00
- Четвер 08:00- 17:00
- П'ятниця 08:00- 16:00
- Субота, неділя-вихідні

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел. (03737) 27342
tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України

Закон України ["Про соціальні послуги"](#)

Умови отримання адміністративної послуги

Підстави для одержання адміністративної послуги

Заява суб'єкта звернення

Акти Кабінету Міністрів України

Постанова КМУ №1417 від 29.12.2009 року „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування”

Підстава для одержання адміністративної послуги

заява отримувача соціальної послуги або його законного представника

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника (для недієздатних осіб) про надання соціальної послуги до суб'єкта, що надає соціальну послугу;
документ, що посвідчує особу отримувача соціальної послуги, його законного представника;

	<p>документа, що підтверджує повноваження законного представника;</p> <p>медичний висновок про здатність отримувача соціальної послуги до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі;</p> <p>довідка про склад сім'ї;</p> <p>акт обстеження матеріально-побутових умов.</p>
Порядок та спосіб подання документів	Особисто замовником послуги або його законним представником (для недієздатних осіб).
Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	протягом 10 днів з дня подання документів
Результат надання адміністративної послуги	Здійснення соціального обслуговування
Спосіб отримання відповіді (результату)	Замовник послуги отримує письмове повідомлення про надання послуги