

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Спеціаліст 1 категорії (землевпорядник) Кострижівської селищної ради _____ Ю.Т. Баранецький _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 27342 tsnap@kosttrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 4. Закону України «Про оцінку земель» 5. Закон України «Про землеустрій»; 6. Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації» 7. Земельний кодекс України
----------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (постанова Кабінету Міністрів України №1176 від 07.12.2005).

	<p>2. Заява (клопотання) до відповідного органу виконавчої влади або сільської, селищної, міської ради чи державного органу приватизації із зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладання договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.</p> <p>3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)</p> <p>4. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадян – копія документа, що посвідчує особу.</p>
Порядок та спосіб подання документів	Суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа подає державному адміністратору заяву, до якої додаються документи, необхідні для видачі документа дозвільного характеру. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи — підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;</p> <p>4. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;</p> <p>5. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.</p>
Результат надання адміністративної послуги	Рішення голови Кострижівської селищної ради про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності, відмова в такому розпорядженні.
Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Надання Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності, або відмова в такому рішенні здійснюється у дозвільному центрі