

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Відділ державної реєстрації

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Державний реєстратор Відділу державної реєстрації Кострижівської селищної ради _____ О.С.Берковська _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт.Кострижівка, вул. Заводська,81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 2-73-42 tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
Акти Кабінету Міністрів України	Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника
Перелік документів,	Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на

необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>нерухоме майно.(Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 №3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);</p> <p>-Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (у разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору, заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав).</p> <p>-Документ, що посвідчує особу;</p> <p>-У разі подання заяви уповноваженою на те особою – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p>
Порядок та спосіб подання документів	<p>За заявою заявника шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.</p>
Платність/безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно.</p> <p><u>За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі – 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; - у електронній формі – 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
Строк надання адміністративної послуги	<p>Інформація з Державного реєстру прав надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p>
Результат надання адміністративної послуги	<p>Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
Спосіб отримання результату адміністративної послуги	<p>Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.</p>