

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб  
– підприємців  
Відділ державної реєстрації

## РОЗРОБНИК:

Державний реєстратор  
Відділу державної реєстрації  
Кострижівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ А.М.Бураковська  
\_\_\_\_\_ 2018 р

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету  
Кострижівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ Я.В.Воврин  
\_\_\_\_\_ 2018 р

## Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання  
адміністративної послуги, в якому  
здійснюється обслуговування  
суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг Кострижівської  
селищної ради

Місцезнаходження центру надання  
адміністративної послуги

59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н.,  
смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81

Інформація щодо режиму роботи центру  
надання адміністративної послуги

Перерва на обід 12:00-13:00  
- Понеділок 08:00-17:00  
- Вівторок 08:00-17:00  
- Середа 08:00- 17:00  
- Четвер 08:00- 17:00  
- П'ятниця 08:00- 16:00  
- Субота, неділя-вихідні

Телефон/факс (довідки), адреса  
електронної пошти та веб-сайт центру  
надання адміністративної послуги

тел (03737)27342  
tsnap@kostrada.gov.ua

## Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України

Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну  
реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та  
громадських формувань"

Акти Кабінету Міністрів України

Акти центральних органів виконавчої  
влади

Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 №  
1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з  
Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб  
– підприємців та громадських формувань», зареєстрований у  
Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969

## Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання  
адміністративної послуги

Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають  
отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних

	осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит