

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Видачі свідоцтва про смерть

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

<b>РОЗРОБНИК:</b>		<b>ЗАТВЕРДЖЕНО:</b>
<b>Секретар</b> <b>Кострижівської селищної ради</b> _____ <b>І.Л. Приймак</b> _____ <b>2018 р</b>		<b>Рішенням виконавчого комітету</b> <b>Кострижівської селищної ради</b> _____ <b>Я.В.Воврин</b> _____ <b>2018 р</b>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Кострижівської селищної ради	
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81	
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Без перерви на обід - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні	
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 2-73-42 tsnap@kostrrada.gov.ua	

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<i>Відділи державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційних служб міського, міськрайонних, районних управлінь юстиції у Чернівецькій області.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; паспорт громадянина України (паспортний

		документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).
3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Свідоцтво про смерть видається суб'єкту звернення відділом державної реєстрації актів цивільного стану при проведенні державної реєстрації смерті.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про смерть.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про смерть. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.