

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення державної допомоги : при народженні дитини

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Головний соціальний інспектор, інспектор праці _____ І.В. Божисько _____ 2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____ Я.В.Воврин _____ 2018 р
○ Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	○ Центр надання адміністративних послуг Кострижівської селищної ради
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Без перерви на обід - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 2-73-42 tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

1.	Закон України	Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" Ст.10-12
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001р. №1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про управління соціального захисту населення Кострижівської селищної ради
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява

6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Заява одного з батьків (усиновителя, опікуна, що складається за формою, затвердженою наказом Мінпраці (з собою мати паспорт, ідентифікаційний код, номер відкритого особового рахунку в банку) ; • Копія свідоцтва про народження дитини; • Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини для виплати допомоги у зв'язку з народженням дитини, виданий відділом РАЦС, або довідка для призначення допомоги при народженні дитини, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської рад. • При народженні другої і наступної дитини подаються довідки про склад сім'ї та копії про народження кожної дитини, яка враховується при визначенні розміру допомоги.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто по наданому переліку необхідних документів по пошті через працівників Державного підприємства поштового зв'язку "Укрпошта"
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
<i>У разі платності:</i>		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується сплата	
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
9.	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж десяти днів після подання документів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
11.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення або відмова у наданні допомоги
12.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто по пошті
13.	Примітка	