

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНИ В НАТУРІ

РОЗРОБНИК:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Спеціаліст 1 категорії (землевпорядник) Кострижівської селищної ради _____Ю.Т. Баранецький _____2018 р	Рішенням виконавчого комітету Кострижівської селищної ради _____Я.В.Воврин _____2018 р

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт. Кострижівка, вул. Заводська, 81
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	перерва на обід 12:00-13:00 - Понеділок 08:00-17:00 - Вівторок 08:00-17:00 - Середа 08:00- 17:00 - Четвер 08:00- 17:00 - П'ятниця 08:00- 16:00 - Субота, неділя-вихідні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03737) 27342 tsnap@kostrrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Земельний кодекс України, ст. ст. 12,120-123 Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності" Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 26 Закон України «Про землеустрій» ст. 19
----------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

Підстави для одержання адміністративної послуги	1. Звернення громадян; 2. Набуття права власності на нерухоме майно, що знаходиться на цій земельній ділянці; Державний акт про право власності чи право постійного користування на землю
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Заява (клопотання) на ім'я Кострижівського селищного голови; 2. Викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші

послуги	<p>графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</p> <p>3. Нотаріально посвідчена згода землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки);</p> <p>4. Установчі документи для юридичних осіб, а для громадянина - документи що посвідчують особу;</p> <p>5. Документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно.</p> <p>6. Документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку</p>
Порядок та спосіб подання документів	Подаються заявником особисто або представником за дорученням
Платність/безоплатність адміністративної послуги	- Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документах;</p> <p>2. Надання документів не в повному обсязі.</p>
Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кострижівської селищної ради
Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто заявником або представником за дорученням.