

УКРАЇНА

**ПЕТРОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ХХІУ сесія VІIІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

17 лютого2022 року № 77-24/2022

**Про затвердження Положення про  порядок**

**використання шкільних автобусів**

Відповідно до ст. 14 Закону України «Про освіту», ст. 21 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України  «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання здобувачів освіти, дітей та педагогічних працівників дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів шкільними автобусами, за рекомендаціями постійної комісії сільської ради з питань бюджету, освіти, охорони здоров’я, культури, торгівлі та соціального захисту, Петровецька сільська рада

**вирішила:**

1.Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (додається).

2.Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту, та на постійну комісію  з питань  бюджету, освіти, охорони здоров’я, культури, торгівлі та соціального захисту (Б.Гавлюк).

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

   Рішення  Петровецької сільської ради

ХХІУ сесія VІІІ скликання

     від 17 лютого 2022 р.

№ 77-24/2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти Петровецької сільської ради.

1.2 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4 Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності навчального закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності  2 км і більше, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного й обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

1.5 Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується сільським головою або начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6 Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням,  можливе тільки з дозволу сільського голови.

1.7 Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції (відділення поліції № 5 смт.Глибока) у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху  і затверджується сільським головою або начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту.

1.8 Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9 Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.10 Фінансування організації перевезень шкільними автобусами  здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11 Контроль за забезпеченням автобусами загальноосвітніх навчальних закладів здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради.

**ІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕТРОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ:**

2.1 Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2 Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів та іншого населення.

2.4 Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5 Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.

2.6 Організовує  процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.7 Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

2.8 Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів.

2.9 Забезпечує наявність такої документації:

* графіка та маршруту руху шкільних автобусів;
* інструкції для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
* посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів;
* інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
* інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
* журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водіями та супроводжуючими;
* журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;
* журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
* журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
* документації щодо технічного обслуговування автобусів.

2.10 Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЩО ОРГАНІЗОВУЮТЬ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, ПЕДАГОГІВ**

**Керівник закладу освіти:**

3.1 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільного автобусу, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільним автобусом.

3.2 Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3 Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобусу.

3.4 Затверджує наказом по закладу списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5 Забезпечує наявність документації:

* наказу про призначення відповідального за організацію перевезення здобувачів освіти та супроводжуючого;
* наказу про затвердження списків здобувачів освіти, педпрацівників, які перевозяться;
* наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педпрацівників;
* інструкції для супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
* інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення здобувачів освіти шкільним автобусом;
* інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобусу за маршрутом.
* Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІV. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ**

**ДІТЕЙ І ПЕДАГОГІВ ТА ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ**

**ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Петровецької сільської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, населення, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2 Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, педагогів та іншого  населення шкільними автобусами здійснюється сільським головою та відділом освіти, культури, молоді та спорту.

4.3 Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Секретар сільської ради Людмила ВЛАДЯН