**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням ХХІІ сесії VIIІ скликання**

**від 22.12.2021 року**

**№ 515-22/202**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ соціального захисту населення та субсидій**

**Петровецької сільської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

**2021 рік**

**Розділ І. Загальні положення**

1.1.Відділ соціального захисту населення та субсидій Петровецької сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Петровецької сільської ради, що утворений для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері соціального забезпечення населення, соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних, а також малозабезпечених сімей з дітьми, інших соціально незахищених громадян, які потребують допомоги і соціальної підтримки з боку держави (далі - соціально незахищені громадяни).

Відділ є підзвітним і підконтрольним Петровецькій сільській раді, підпорядковується її виконавчому комітету та сільському голові.

1.2.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та Департаменту соціального захисту населення Чернівецької облдержадміністрації, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3.Положення про відділ, штатна чисельність та фонд оплати праці начальника та спеціалістів  Відділу затверджується рішенням Петровецької сільської ради.

1.4.Посадову інструкцію начальника та спеціалістів Відділу затверджує сільський голова.

1.5.Порядок взаємодії Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради визначається сільським головою.

**Розділ ІІ.Основні завдання та повноваження Відділу**

2. Основними завданнями та повноваженнями Відділу є:

2.1.Забезпечення реалізації на території сільської ради державної політики у сфері соціального захисту населення, з питань сім’ї та дітей, запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статті.

2.2. Здійснення прийому громадян та надання консультації з питань що відносяться до компетенції відділу.

2.3.Надання допомоги громадянам у оформленні субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, усіх видів соціальних допомог, компенсацій та пільг відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4.Забезпечення прав та соціальних гарантій одержувачів всіх видів соціальних допомог, пільг, субсидій та компенсаційних послуг.

2.5. Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення з питань, що належать до компетенції відділу.

2.6. Ведення обліку вразливих груп населення.

2.7.Здійснення інших повноважень та завдань покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

**Розділ ІІІ. Функції Відділу**

3.1.Організовує роботу, пов'язану з вирішенням питань соціального захисту соціально незахищених громадян, проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо оформлення та надання пільг, усіх видів соціальних допомог, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

3.2.Проводить роз’яснювальну роботу серед населення з соціального забезпечення і соціального захисту.

3.3.Забезпечує виконання рішень Петровецької сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Петровецького сільського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.4. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.5.Працівники Відділу приймають участь в проведенні обстеження матеріально-побутових умов проживання сімей.

3.6. Співробітництво з іншими організаціями та установами.

3.7. Видача та реєстрація довідок.

3.8. Участь у засіданні комісії служби у справах дітей Петровецької сільської ради.

3.9.Спеціалісти відділу працюють у програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система « Соціальна громада» на місцевому рівні.

**Розділ IV. Права Відділу**

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (незалежно від форм власності) інформацію, документи та інші необхідні матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань – безоплатно.

4.2.Вносити до Петровецької сільської ради пропозиції з питань поліпшення соціального забезпечення і соціального захисту соціально незахищених мешканців сільської ради.

4.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради для розгляду питань що належать до компетенції Відділу.

4.4. Подавати сільській раді та її виконавчому комітету пропозиції, що належить до компетенції Відділу.

**Розділ V. Організація роботи Відділу**

5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду, як такого, що пройшов конкурсний відбір, та звільняє з посади Петровецькій сільський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2.Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов’язки між спеціалістами Відділу, очолює та контролює їх роботу.

5.3.Спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення Петровецьким сільським головою за конкурсом.

5.4. Спеціалісти Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

5.5. Начальник Відділу представляє інтереси Петровецької сільської ради в галузі соціального захисту населення.

5.6. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5.7. Надає доручення в межах своєї компетенції спеціалістам Відділу, організовує і контролює їх виконання, здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.8.Має право брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до компетенції Відділу .

**Розділ VI.** **Фінансове та матеріально-технічне забезпечення   
діяльності управління**

6.1.Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

6.2.Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні.

6.3.Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**Розділ VII. Заключні положення**

7.1.Покладання на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3.Реорганізація Відділу здійснюється на підставі рішення Петровецької сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**