

**УКРАЇНА**

ПЕТРОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № \_88\_**

**«\_27\_» липня 2021 року село Верхні Петрівці**

**Про затвердження уповноважених**

**осіб для виконання робіт, пов’язаних**

**з обліком дітей віком від 0 до 5 років,**

**5 років, 6 — 18 років**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», та з метою організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Петровецької сільської ради:

1. Затвердити:
2. список уповноважених осіб для виконання робіт, пов’язаних з обліком дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають чи перебувають у межах Петровецької сільської ради (додаток 1);
3. список населених пунктів, закріплених за навчально-виховними комплексами (додаток 2).
4. Затвердити заходи з ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (додаток 3).
5. Відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**

Додаток №1

до розпорядження

сільського голови

від 27 липня 2021 року № 88

Список

уповноважених осіб для виконання робіт, пов’язаних з обліком дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають чи перебувають у межах **Петровецької сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N ,  з/п | ПІБ  уповноваженої особи | Посада | Закріплена територія |
| 1 | Корома Олена Георгіївна | спеціаліст відділу  соціального захисту населення та субсидій Петровецької сільської ради | Нижньопетровецький старостинський округ  (с. Аршиця, с. Нижні Петрівці) |
| 2 | Берсан Ніколєта Іванівна | Діловод Петровецької сільської ради | Село  Верхні Петрівці |
| 3 | Скіпор Марія Драгошівна | Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради | Відповідальний за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей шкільного та дошкільного віку |

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**

Додаток №2

до розпорядження

сільського голови

від 27 липня 2021 року № 88

Список населених пунктів,

закріплених за навчально — виховними комплексами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Назва закладу загальної  середньої освіти | Населений  пункт |
| 1 | Верхньопетровецький ліцей | село Верхні Петрівці |
| 2 | Верхньопетровецька ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 | село Верхні Петрівці |
| 3 | Верхньопетровецький ЗДО "Зіронька" | село Верхні Петрівці |
| 4 | Нижньопетровецький ліцей №1 | село Нижні Петрівці |
| 5 | Нижньопетровецький ліцей №2 | село Нижні Петрівці, село Аршиця |
| 6 | Нижньопетровецький ЗДО "Ромашка" | село Нижні Петрівці, село Аршиця |

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**

Додаток №3

до розпорядження

сільського голови

від 27 липня 2021 року № 88

**Заходи**

# з ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Петровецької сільської ради

1. Уповноваженим особам для виконання робіт, пов’язаних з обліком дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають чи перебувають у межах Петровецької сільської ради:

* подавати дані до відділу освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради про дітей дошкільного, шкільного віку для створення та оновлення реєстру даних про них, а саме: прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (навчальний заклад), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами;

щорічно до 01 вересня

* забезпечувати складання списків дітей з особливими освітніми потребами, які повинні навчатись у закладах освіти в інклюзивних класах, дошкільних групах при навчально-виховних комплексах та дітей, які не можуть навчатися, надавати їх у відділ освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради.

щорічно до 01 вересня

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх

обробку, у тому числі звіряти з даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни i доповнення;

щорічно

* у разі, коли місце навчання ( заклад освіти ) дитини шкільного віку не встановлено, протягом п’яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надавати наявні в реєстрі її дані службі у справах дітей Петровецької сільської ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;

постійно

* на підставі даних реєстру складати i подавати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти i науки України;

щорічно до 30 вересня

* вести облік всіх учнів, які зараховані до закладів освіти Петровецької сільської ради на підставі поданих даних від закладів загальної середньої освіти;

постійно

* на підставі даних реєстру здійснювати постійний контроль за веденням обліку учнів закладами освіти та здобуттям дітьми повної загальної середньої освіти.

постійно

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**