

УКРАЇНА

**ПЕТРОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ХУІІІ сесія VІІІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

17 вересня 2021  року                                                    № 345-18/2021

**Про внесення змін до**

**Положення про службу у справах**

**дітей Петровецької сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**та затвердження Положення в новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 11, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 11 та 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (зі змінами), з метою впорядкування структури Петровецької сільської ради та для більш ефективної діяльності ради та її виконавчих органів, в зв’язку з необхідністю забезпечення функціонування ЄІАС «Діти» та створення облікового запису служби у справах дітей Петровецької сільської ради в Банку даних, Петровецька сільська рада

**вирішила:**

1.Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей **Петровецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, та затвердити в новій редакції (додається).**

2.В.о. начальника Служби у справах дітей Петровецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області А.Дроздик вжити заходи з підготовки та подачі документів для внесення змін до відомостей про Службу у справах дітей Петровецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань запобігання корупції, законності, прав та соціального захисту населення, депутатської діяльності та етики (Кисилиця К.К.).

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням сесії Петровецької

сільської ради

Чернівецького району Чернівецької області

ХУІІІ скликання

від 17 вересня 2021 року № 345-18/2021

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей Петровецької сільської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

**2021**

**І . Загальні положення**

1.1 Служба у справах дітей Петровецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області ради (далі - служба) є виконавчим органом Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, структурним підрозділом Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, утворюється рішенням сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.2 Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється бухгалтерією Петровецької сільської ради.

1.3 Служба має власний бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради. Посадовим особам служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.

1.4 Повне найменування: Служба у справах дітей Петровецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.5 Скорочене найменування: ССД Петровецької с/р.

1.6 Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна сільському голові.

1.7 Місцезнаходження служби: 59034, Чернівецька область, Чернівецький район, село Верхні Петрівці, вул.Буковинська, 129.

1.8 Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями виконавчого комітету сільської ради, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, рішеннями сесії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.9 Служба у справах дітей Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, здійснює свою діяльність на принципах:

- законності;

- застосування переважно методів виховання  і  переконання,  що передбачають  вжиття примусових заходів лише після вичерпання всіх інших заходів впливу на поведінку дітей;

- гласності,  тобто систематичного інформування про стан справ щодо   захисту  прав  дітей,  правопорушень  серед  дітей;

- збереження конфіденційності інформації про дітей, які вчинили правопорушення і до яких застосовувалися заходи індивідуальної профілактики;

- неприпустимості приниження честі і гідності дітей, жорстокого поводження з ними.

**ІІ. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями служби є забезпечення реалізації державної соціальної політики на відповідній території у сфері соціального захисту дітей, що включає:

1) реалізація на території громади політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм  власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

9) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, сприяння усиновленню, влаштуванню до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей ;

11) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми  правопорушень;

12) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

**ІІІ.Функції**

3.1. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) прийом громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей;

2) надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки і піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах ;

3) виявлення дітей залишених без батьківського піклування (зокрема знайдених, підкинутих дітей, дітей, життю або здоров’ю яких загрожує небезпека);

4) забезпечення реєстрації народження знайденої або підкинутої дитини, дитини , покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо;

5) забезпечення тимчасового влаштування дітей, залишених без батьківського піклування та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також  дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб які їх замінюють,зокрема:

клопотання про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей;

рішення про влаштування дитини в заклад, підпорядкований виконавчому органу сільської ради територіальної громади, рішення про її вибуття з такого закладу;

влаштування дитини у сім’ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім’ї;

влаштування дитини у сім’ю патронатного вихователя та вибуття з неї ;

6) вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни;

7) вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт та дітей,позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування;

8) вжиття заходів щодо влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування до закладів освіти, охорони здоров’я або іншого дитячого закладу;

9) організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність;

10) забезпечення ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

11) забезпечення захисту житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають ;

12) забезпечення соціального захисту дітей, розлучених із сім’єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту ;

13) підготовку рішень виконавчого комітету сільської ради як органу опіки та піклування та його висновків при розгляді судом спорів щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини;

14) забезпечення соціального захисту внутрішньо переміщених дітей без супроводу законних представників на підставі заяви про взяття на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, поданої до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;

15) участь у допиті малолітніх та неповнолітніх свідків, судовому розгляді за участі неповнолітнього обвинуваченого;

16) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

17) перевірка за необхідності умов роботи працівників, яким не виповнилось 18 років на підприємствах, установах, організація різних форм власності;

18) здійснює інші передбачені законом повноваження.

**ІV. Права та обов’язки**

4.1. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області, у сфері соціального захисту дітей;

4) проводити  особистий  прийом  дітей, а також їх батьків, опікунів  чи  піклувальників,  розглядати  їх  скарги  та  заяви з питань, що належать до її компетенції;

5) розробляти   і   реалізувати   власні  та  підтримувати громадські   проекти   програм  соціального  спрямування  з  метою забезпечення та  реалізації  прав,  свобод  і  законних  інтересів дітей,   запобігання   вчиненню  ними  правопорушень;

6) порушувати  перед  відповідними  органами   питання   про притягнення  до  відповідальності  згідно  із  законом фізичних та юридичних осіб,  які допустили порушення прав,  свобод і  законних інтересів  дітей;

7) відвідувати  дітей,  які  опинилися  у складних життєвих умовах,  перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх    проживання,    навчання,    роботи,   проводити   відповідну профілактичну  роботу;

8) брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; представляти права дитини в суді;

9) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

10) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до її компетенції.

**V. Організація роботи**

5.1. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, виконавчим комітетом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Службу очолює начальник відділу, який повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра, призначається на посаду сільським головою на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою законодавством, та звільняється з роботи  розпорядженням сільського голови.

5.3. Начальник служби:

1)  здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі;

2) розробляє та затверджує посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов’язки між ними;

3) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи  Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

5) звітує перед сільським головою про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) за необхідності бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом;

8) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, з службою у справах дітей районної держадміністрації, обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва сільської ради;

9)  видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

11) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає сільський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

5.5. Штатний розпис служби затверджується сільським головою за пропозиціями начальника служби відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених нормами чинного законодавства.

**VІ. Зміни та доповнення до положення**

6.1.Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області.

6.2.Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується, згідно чинного законодавства.

6.3.Зміни до положення підлягають державній реєстрації, згідно чинного законодавства.

6.4.Рішення Петровецької сільської ради, що подається до державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується, згідно чинного законодавства.

**Сільський голова Іван ГРИЖИНКУ**