



**УКРАЇНА**  
**МАГАЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ**

**НАКАЗ**

«16» січня 2021 р.

№ 02-ОД

**Про затвердження паспортів бюджетних програм**

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.09.2002 № 538-р «Про схвалення Концепції застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі» та від 23.05.2007 № 308-р «Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів», наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» та рішення №5-7/18 XIII сесії Магальської сільської ради 7 скликання від 13.12.2018 року «Про сільський бюджет територіальної громади на 2021 рік»:

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити паспорти бюджетних програм місцевого бюджету по програмно-цільовому методу на 2021 рік, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу  
Магальської сільської ради



Ольга Амihаликіоіє

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836.  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Фінансовий відділ Магальської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

16.01.2021

№ 02-ОД

## ПАСПОРТ

## бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3700000	Фінансовий відділ Магальської сільської ради		43936691	
(код 1) Програмно-класифікаційні видатки та кредити місцевого бюджету		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)	
2.	3710000	Орган з питань фінансів		43936691	
(код 2) Програмно-класифікаційні видатки та кредити місцевого бюджету		(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)	
3.	3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	24522000000
(код 3) Програмно-класифікаційні видатки та кредити місцевого бюджету		(код 3.1) Типової програмно-класифікаційної видатки та кредити місцевого бюджету	(код 3.2) Фінансово-класифікаційні видатки та кредити місцевого бюджету	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмно-класифікаційною видаткою та кредитом місцевого бюджету)	(код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань					
спецпального фонду-		1 275 000,00	гривень, у тому числі загального фонду		1 275 000,00
0,00		гривень		гривень, та	

## 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002

р. №228 "Про затвердження складання, розгляду, затвердження складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів

бюджетних установ" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2017 р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання

місцевих бюджетів" зі змінами, Положення про фінансовий відділ сільської ради с. Магала, затвердженого рішенням

25.09.2019 р. №12 "Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом".

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та розподілу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм місцевого бюджету.

## 7. Мета бюджетної програми

Здійснення повноважень з виконання бюджету громади та управління бюджетним процесом

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень з виконання бюджету громади та управління бюджетним процесом

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

	гривень
--	---------

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Утримання бюджетних установ	1 275 000,00	0,00	1 275 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 275 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 275 000,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Заграт</b>					
	кількість підписаних ординців	од.	Штатний розпис	5,00	0,00	0,00
	<b>Продукту</b>					
	кількість прийнятих внутрішньо-правових актів та інших розпорядчих документів	од.	внутрішньо-господарський облік	30,00	0,00	30,00
	кількість отриманих доручень, листів звернень, заяв, скарг	од.	внутрішньо-господарський облік	2 500,00	0,00	2 500,00
	кількість підготовлених розпоряджень на виділення коштів	од.	внутрішньо-господарський облік	15,00	0,00	15,00
	кількість підготовлених доповідей про внесення змін до розпису	од.	внутрішньо-господарський облік	20,00	0,00	20,00
	<b>Ефективності</b>					
	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	6,00	0,00	6,00
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	500,00	0,00	500,00
	кількість підготовлених розпоряджень на одного працівника	од.	Розрахунок	3,00	0,00	3,00
	кількість підготовлених доповідей про внесення змін до розпису на одного працівника	од.	Розрахунок	4,00	0,00	4,00
	витрати на утримання одиниці штатної одиниці	грн.	розрахунок	255 000,00	0,00	255 000,00
	<b>Якості</b>					
	відсоток розроблених нормативних та інших розпорядчих документів	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток підготовлених розпоряджень на виділення коштів	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток підготовлених доповідей про внесення змін до розпису	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового відділу

**ПОГОДЖЕНО:**

Магальська сільська рада

(Назва місцевого фінансового органу)

Сільський голова

17.01.2021

(Дата погодження)

М.П.

Ольга АМІХАЛІТОВА

(підпис) (позаштатний працівник)

Степан САЙЧУК

(підпис) (позаштатний працівник)