ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ

Фінансовий відділ Яблунівської сільської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20.01.2026 № 02-од

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1 **3700000** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Фінансовий відділ Яблунівської сільської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **43948864** (код за ЄДРПОУ)

2 **3710000** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Фінансовий відділ Яблунівської сільської ради** (найменування відповідального виконавця) **43948864** (код за ЄДРПОУ)

3 **3710160** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0160** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0111** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **2556000000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 122 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 122 000,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний Кодекс України (зі змінами)
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами
Закон України "Про Державний бюджет на 2026 рік"
Рішення 48 сесії 8 кликання Яблунівської сільської ради від 23.12.2025 року "Про бюджет Яблунівської сільської територіальної громади на 2026 рік" (код бюджету 2556000000)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Ефективне керівництво і управління у сфері бюджету та фінансів , оптимізація використання коштів, контроль за їх витрачанням, досягнення фінансової стабільності, прозорості та ефективності

7. Мета бюджетної програми
Здійснювати функції із складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Яблунівської територіальної громади

2	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету територіальної громади

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності фінансового відділу Яблунівської сільської ради	1 112 000,00	0,00	1 112 000,00
2	Заходи з інформатизації	10 000,00	0,00	10 000,00
	УСЬОГО	**1 122 000,00**	**0,00**	**1 122 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
	кількість штатних одиниць			**4,00**	**0,00**	**4,00**
1	жінки	од.	штатний розпис	4,00	0,00	4,00
	Продукту					
1	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	Розрахункові дані	30,00	0,00	30,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	книга реєстрації	150,00	0,00	150,00
	Ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахункові дані	150,00	0,00	150,00
2	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахункові дані	8,00	0,00	8,00
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахункові дані	280,50	0,00	280,50
	Якості					
1	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
2	відсоток вчасно виконаних звернень,заяв у їх загальній кількості	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Начальник фінвідділу Яблунівської сільської ради _____ (підпис) Оксана ХОРОШКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Яблунівської сільської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінвідділу Яблунівської сільської ради _____ (підпис) Оксана ХОРОШКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

26.01.2026

(Дата погодження)

М.П.