У К Р А Ї Н А
СЕДНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я № 17
(двадцять шоста сесія восьмого скликання)

від 17 лютого 2023року
смт.Седнів

Про затвердження Концепції створення Центру надання адміністративних послуг Седнівської селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», з метою покращення якості надання адміністративних послуг, селищна рада **В И Р І Ш И Л А**:

1.Затвердити Концепцію створення Центру надання адміністративних послуг Седнівської селищної ради, додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, туризму, інвестиційної діяльності, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, Регламенту та запобігання корупції (голова – Гром В.О.).

В.о.селищного голови Тетяна МОРИЛЯК

Додаток
до рішення № 17
двадцять шостої сесії
восьмого скликання
від 17 лютого 2023 року

Концепції створення Центру надання адміністративних послуг Седнівської селищної ради

Мета Концепції

Метою розробки, затвердження та реалізації цієї Концепції є створення рівних умов для надання мешканцям громади, незалежно від статті, віку та фізичних можливостей необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний способи.

Завдання Концепції

Завданнями цієї Концепції є:

- забезпечення отримання виконавчими органами селищної ради повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня, з урахуванням правового режиму воєнного стану;

- створення центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернення та належними умовами для роботи посадових осіб місцевого самоврядування;

- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями територіальної громади, внутрішньо переміщеними особами (далі - ВПО), в тому числі завдяки організації виїздної роботи адміністраторів ЦНАПу у старостинських округах, найбільших населених пунктах, залучення старост до надання адміністративних та інших публічних послуг, популяризації використання мешканцями громади електронних послуг, надання консультацій щодо їх отримання.

- забезпечення гендерної рівності, доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, мінімізації корупційних ризиків на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП.

Поточний (вихідний) стан

Реалізація цієї Концепції спрямована на вирішення наступних проблем:

- отримання мешканцями територіальної громади більшості необхідних адміністративних послуг здійснювалося переважно в адміністративному центрі району (станом на 01.01.2023) в різних органах виконавчої влади;

- необлаштовані умови для обслуговування суб'єктів звернення в селищній раді, в тому числі кабінетна система прийому, відсутність умов для очікування, в т.ч. для окремих груп громадян, як-от відвідувачів з дітьми тощо. При цьому необхідно брати до уваги складність залучення, під час дії воєнного стану в Україні, коштів на підготовку приміщень ЦНАП, його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП, їхнього умеблювання та облаштування;

- відсутність належних умов доступу до адміністративних послуг в територіальній громаді для осіб з інвалідністю та інших соціальних груп;

- погане матеріально-технічне забезпечення селищної ради, в тому числі брак відповідного технічного обладнання, меблів, програмного забезпечення для організації ефективної роботи;

- нові виклики (ризики) погіршення доступності адміністративних послуг, пов'язані із введенням воєнного стану в Україні, а також виклики (ризики),зокрема у сфері реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання у зв'язку з утворенням укрупненої територіальної громади;

- складність залучення персоналу, що відповідає вимогам, встановленим законодавством, для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також зменшення видатків на утримання персоналу, пов'язане зі зменшенням надходжень до місцевого бюджету у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні та зміною пріоритетності видатків під час дії воєнного стану;

- недостатність знань та навичок в окремих спеціалістів селищної ради, які надають адміністративні послуги;

- відсутність умов для оплати адміністративних послуг в приміщенні селищноїради та у населених пунктах, які увійшли до складу укрупненої територіальної громади.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Концепції та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи :

- отримання селищною радою повноважень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надання відомостей з Державного земельного кадастру, державної реєстрації актів цивільного стану;

- утворення ЦНАП як виконавчого органу (структурного підрозділу) Седнівської селищної ради;

- забезпечення ЦНАП належним приміщенням (в тому числі з комфортною зоною обслуговування та очікування, туалетною кімнатою з урахуванням потреб людей з інвалідністю та обладнаним столиком для сповивання, дитячим куточком та місцем для візків), технікою, меблями, програмним забезпеченням, враховуючи фінансові можливості громади, у т.ч.після припинення (скасування) воєнного стану;

- забезпечення безбар'єрного доступу до приміщення ЦНАП для осіб з інвалідністю та батьків з візочком;

- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації, зокрема щодо політики недискримінації;

- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг згідно з переліком, визначеним відповідно до Закону «Про адміністративні послуги». Зокрема виключно через ЦНАП будуть надаватися адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є місцева рада (її виконавчі органи або посадові особи), а також адміністративні послуги органів виконавчої влади та адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень;

- вжиття заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг з видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для

виїзду за кордон; надання послуг підприємств-монополістів у сферах енерго-; водо-; тепло- забезпечення, а також інших публічних послуг;

- організація роботи адміністраторів ЦНАП в найбільших населених пунктах, які увійшли до складу укрупненої територіальної громади(за можливості), залучення до надання окремих адміністративних послуг старост;

- обслуговування в обґрунтованих випадках суб'єктів звернення-осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з виїздом до їх населених пунктів та помешкання;

- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, популяризація електронних послуг, надання консультацій щодо їх отримання;

- створення належної системи інформування мешканців територіальної громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через веб-сторінку селищної ради та сторінки у соціальних мережах; вжиття заходів щодо залучення мешканців громади до покращення якості надання адміністративних послуг;

В межах виконання зазначених заходів можуть використовуватися також механізми:

- співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг; придбання обладнання, створення «мобільного ЦНАП» тощо);

- узгоджених рішень з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення; реєстрації земельних ділянок; пенсійного забезпечення, податковоїслужби; організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для реалізації Концепції будуть вжиті такі організаційні заходи:

- утворено постійну робочу групу з питань розвитку системи надання адміністративних послуг та утворення ЦНАП, в тому числі із залученням представників різних груп громадськості з метою врахування гендерного підходу та особливих потреб окремих категорій населення, надання послуг ВПО;

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;

- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) переліку послуг ЦНАП, при плануванні облаштування ЦНАП, при впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП, здійсненні моніторингу якості надання адміністративних послуг, у т.ч. під час дії воєнного стану;

- щорічне звітування перед місцевою радою та громадою щодо реалізації цієї Концепції та виконання щорічних планів (програми) її впровадження.

- питання забезпечення гендерної рівності має стати наскрізним питанням функціонування ЦНАП.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження,правового режиму воєнного стану під час його дії.

Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на створення ЦНАП будуть використані надходження до місцевого бюджету у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); інші кошти місцевого бюджету; кошти субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам; кошти проєктів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Концепції (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та обговорення з мешканцями громади.

Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання більшості необхідних адміністративних послуг в громаді, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у належному ЦНАП,

для працівників ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, надходження до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Наші очікувані стандарти (після скасування (припинення) воєнного стану):

- усі мешканці громади не більше як за 3 роки з дня ухвалення цієї Концепції матимуть доступ до основного офісу ЦНАП ;
- організацію роботи ЦНАП не менше 35 прийомних годин протягом тижня ;
- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт», «реєстрація бізнесу», «переїзд/придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин селищної ради;
- можливість отримання у ЦНАП електронних послуг.

Термін реалізації – 2023-2024 рр.

В.о.селищного голови Тетяна МОРИЛЯК