Коротка дорожня карта розвитку молодіжної політики у

Лосинівській ТГ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

рамках програми “Молодіжний працівник у громаді. DOBRE”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва громади де проводився аналіз** | | | Лосинівська ТГ | | | | | |
| **Ім’я, прізвище особи та контакти, яка заповнювала форму** | | | Гайдей Оксана ,068 085 79 31 | | | | | |
| **Контакти координатора групи від громади** | | | Романченко Ольга Олексіївна, 096 648 09 79 | | | | | |
|  | | **І.** | **Напрями молодіжної політики, які громада вирішили розвивати.** | | | | | |
|  | | Назва напряму | Обґрунтування вибору даного напряму (зважаючи на презентацію досліджень потреб молоді громади) | | | | | |
| 1. | | Налагодження комунікацій між молоддю та всіма гілками влади | Після проведення опитування «Портеби молоді», були отримані результати, де з’ясували, що молодь мотивована долучатися до життя громади, але для цього потрібно створити комфортні умови, а саме: надагодити комунікацію між молоддю та всіма гілками влади через особисті зустрічі, прямі діалоги та включеність ОМС та депутатів у проблеми молоді та шляхи їх вирішення. | | | | | |
| 2 | | Влючити молодь до Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | Залучення молоді не лише до розробки Стратегії, а й безпосередньо включення її до операційних та стратегічних цілей розвитку громади. Це, у свою чергу, забезпечить підвищення ефективності роботи ОМС та всіх сфер життя у громаді, що дасть можливість росту, розвитку громади уцілому. | | | | | |
| 3 | | Деталізація посадових обов’язків відповідальної за молодь особи з органів місцевого самоврядування. | Зважаючи на отримані результати опитування, молодь мало залучена у різні заходи, які проходять на території Лосинівської ТГ. Зважаючи на бюджет громади, дотатки та видаткову частину, то створити окрему посаду наразі неможливо.  Для повноцінного охоплення молоді та більш ефективної роботи органів місцевого самоврядування необхідно удосконалити посадові інструкції особи органів місцевого самоврядування, яка відповідає за молодіжну роботу. | | | | | |
| 4 | | Зміна та удосконалення документів, які регламентують роботу «Молодіжної ради» | За результатами опитування було з’ясовано, що молодь хоче приймати участь у житті громади та бути залученою до «Молодіжної ради». Зважаючи та не, що діюча «Молодіжна рада» не може повноцінно охопити потреби молоді, оскільки частина членів, що увійшли до молодіжної ради не виконують своїх функцій та рідко відвідують засідання «Молодіжної ради», то необхідно змінити регламент роботи та Положення про «Молодіжну раду» | | | | | |
| 5 | | Розробка та оновлення Програми для молоді | При аналізі потреб молоді у співставленні з Програмою «Молодь» випливає, що Програма не враховує всі потреби молоді. Це є серйозною підставою до удосконалення та оптимізації Програми. | | | | | |
| 6 | | Стажування молоді в ОМС | Виходячи з результатів дослідження, молодь потребує долучатися до ОМС та працювати на певних посадах, брати участь в засіданнях Ради та Виконавчого комітету, тому можна запровадити акції спрямовані на стажування молоді в ОМС. Це спраяє об’єктивній оцінці власнихможливостей, профорієнтаційній роботі. | | | | | |
| 7 | | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | Опитування показало, що молодь хоче бути залученою у написання молодіжних проєктів, долучатися до написання та реалізації Стратегії. Така ініціатива від молоді є дуже цінною, адже показує мотивацію до самореалізації та прояв творчого потенціалу, бажання долучитися до розвитку громади.  На даний час, реалізувати таку потребу досить складно, адже у бюджет не закладені кошти для реалізації молодіжних проектів, які можуть бути реалізовані через фінансування з місцевого бюджету. | | | | | |
| 8 | | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | За результатами опитування гостро постала проблема ефективного та повноцінного проведення молоддю вільного часу у Лосинівській ТГ, оскільки на території є досить невелика кількість місць для відпочинку на природі та проходить невелика кількість заходів, які цікаві для молоді та будуть задовольняти потреби. | | | | | |
| 9. | | Започаткувати щорічний звіт за результатами молодіжної роботи | Для унормування та оптимальної роботи «Молодіжної ради», максимального залученні всіх дотичних до молодіжної політики організацій та структурних підрозділів органів місцевого самоврядування необхідно започаткувати та затвердити щорічний звіт про молодіжну роботу. | | | | | |
|  | | **ІІ.** | **Заплановані результати роботи** | | | | | |
| 1. | | Налагодження комунікацій між молоддю та всіма гілками владим | Залученість всіх гілок влади до життя молоді: просвітницьких, культурно-масових, освітніх, спортивних. | | | | | |
| 2. | | Влючити молодь до Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | Проведено збір статистичної інформації, опитування молоді у всіх населених пунктак громади. За результатами складено та оприлюднено аналітичну довідку, яка включає соціологічний зріз і потреби молоді. В операційні та стратегічні цілі Стратегії розвитку Лосинівської ТГ включені пункти про молодь. | | | | | |
| 3. | | Деталізація посадових обов’язків відповідальної за молодь особи з органів місцевого самоврядування. | Внесені зміни до посадових обов’язків відповідальної особи за роботу з молоддю. | | | | | |
| 4. | | Зміна та удосконалення документів, які регламентують роботу Молодіжної ради | Вдосконалено регламент та Положення роботи Молодіжної ради. | | | | | |
| 5. | | Розробка та оновлення Програми для молоді | Програма «Молодь» враховує інтереси молоді, гендерно-орієнтована. | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| 6. | | Стажування молоді в ОМС | Запровадження акції «Один день із життя органів самоврядування», «Дні відкритих дверей». | | | | | |
| 7. | | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | Закладені кошти в бюджет Лосинівської селищної ради для фінансування молодіжних проектів та ініціатив. | | | | | |
| 8. | | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | Про проведені заходи для молоді ТГ | | | | | |
| 9. | | Започаткувати щорічний звіт за результатами молодіжної роботи | Щорічний звіт відділу освіти сім’ї молоді та спорту, відділу культури та туризму, молодіжної ради, відділу фінансів Лосинівської селищної ради про молодіжну роботу. | | | | | |
|  | | **ІІІ. Дата конкретних дій та відповідальні.** | Травень - червень. | | Липень - серпень. | Вересень - жовтень. | Листопад – грудень. | |
| 1. | | Налагодження комунікацій між молоддю та всіма гілками влади | 09.06  Участь у засіданні робочої групи з МЕР  Овраменко С.О.  17.06  Гайдей О.В.  залучення молоді до робочої зустрічі з підготовки Стратегії  18.06  Овраменко С.О.  Зустріч з представниками громадськості для посилення громадських ініціатив | | 12.07  Овраменко С.О.  Участь у засіданні робочої групи з МЕР  19.07  Романченко О.О.  Участь у засіданні робочої групи з ГОБ по розробці Програми «Молодь Лосинівської ТГ»  Зійснення фінансування заходів для молоді згідно з Програмою «Молодь Лосинівської ТГ» на 2021 рік | 17.10  Постол В.В.  Участь молоді у розробці бюджету Лосинівської ТГ  Обговорення на профільній комісії | 18.12  Лаврінець І.О.  Участь у сесії Лосинівської селищної ради | |
| 2. | | Влючити молодь до Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | 09.06 об 11.00 Гайдей О.В.- головний спеціаліст ЖКГ  Залучення молоді до аналізу фінансової діяльності ОМС | | 08.08.2021  Гайдей О.В.- головний спеціаліст ЖКГ  Участь у засіданні робочої групи по створенню Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | 10.09.2021  Гайдей О.В.- головний спеціаліст ЖКГ  Включити молодь до операційних та стратегічних цілей Стратегії розвитку |  | |
| 3. | | Деталізація посадових обов’язків відповідальної за молодь особи з органів місцевого самоврядування. | 23.06. Калута Ю.В.-начальник загального відділу Деталізація посадових обов’язків посадової особи, яка відповідає за роботу з молоддю | | 15.07  Калута Ю.В.  Затвердження змін у посадові  посадових обов’язків посадової особи, яка відповідає за роботу з молоддю |  |  | |
| 4. | | Зміна та удосконалення документів, які регламентують роботу «Молодіжної ради» | 15.06.2021  Створення робочої групи по внесенню змін до Положення «Про Молодіжну раду».  Гайдей О.В.  16.06  Засідання «Молодіжної ради» для прийняття рішень про удосконалення документів, які регламентують роботу та обговорення ідей про святкування Дня Молоді» «Молодіжної ради».  Овраменко С.О.-голова «Молодіжної ради».  23.06  Залучення молоді до тренінгу з гендерно орієнтованого бюджетування.  Гайдей О.В.  24.06.2021  Засідання робочої групи по внесенню змін до Положення «Про Молодіжну раду».  Овраменко С.О.  Гайдей О.О. | | 30.06  Засідання «Молодіжної ради» стосовно внесення зміни до документів, які регламентують роботу «Молодіжної ради»  15.07  Голова «Молодіжної ради»  Овраменко С.О.- голова «Молодіжної ради»  Засідання «Молодіжної ради» для оцінки діяльності «Молодіжної ради».  17.08.2021  Затвердження головою Лосинівської селищної ради нового «Положення про Молодіжну Громадську раду»  Оголошення про реорганізацю Молодіжної ради.  Проведення виборів до Молодіжної ради та затвердження нового складу.  Овраменко С.О,  Романенко О.О. | 05.11  Овраменко С.О.- голова «Молодіжної ради»  Перше засідання «Молодіжної ради» для розробки плану роботи на поточний 2021та на 2022 рік. | 10.12  Овраменко С.О -голова «Молодіжної ради»  Засідання «Молодіжної ради» для прийняття плану роботи на 2022 рік. | |
| 5. | | Розробка та оновлення Програми для молоді | 04.06  Романченко О.О.  Спеціаліст відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту  Аналіз наявної програми «Молодь Лосинівської ТГ» | | 19.07 -13.08  Романченко О.О. спеціаліст відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту  Вдосконалення Програми «Молодь Лосинівської ТГ» | До 10.10 Кільовий В.М.- начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту  Обговорення, погодження Програми «Молодь Лосинівської ТГ» на Виконавчому комітеті. |  | |
| 6. | | Стажування молоді в ОМС |  | | День відкритих дверей -липень;  Лаврінець І. депутат Лосинівської с/р | З 01.09.  Профорієнтаційна робота в навчальних закладах.  Кільовий В.М. -начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту |  | |
| 7. | | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив |  | | Обговорення необхідності фінансування Програми «Молодь Лосинівської ТГ» |  |  | |
| 8. | | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | День молоді – червень Мелашенко О.М.- заступник голови,  Мельникова Т.В. начальник відділу культури та туризму; Река Я.О.- спеціаліст відділу культури та туризму, Романчеко О.О.- спеціаліст відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту | Розробка окремого плану спортивних замагань по всіх населених пунктах; 05.07.2021  Гавриш Н.М.  Розробка окремого плану роботи з молоддю відділу культури та туризму.05.07.2021  Мельник Т.В.- начальник відділу культури та туризму  Організація онлайн-конкурсів для молоді Лосинівської ТГ.  Борщ М.М. -директор ЦДЮТ  Проведення гри «Країна гідності» у всіх населених пунктах.  Мельник Т.В- начальник відділу культури та туризму (за окремим графіком) | | Проведення змагань за розробленим планом у всіх населених пунктах з 05.07.2021  Гавриш Н.М.  Проведення заходів для молоді з 05.07.2021  Мельник Т.В.- начальник відділу культури та туризму |  | |
| 9. | | Започаткувати щорічний звіт за результатами молодіжної роботи |  | Розробка шаблону звіту про роботу «Молодіжної ради та відповідальних за роботу молоддю осіб ОМС. | |  | Звіт - грудень  Овраменко С.О.;  Романченко О.О. спеціаліст відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту  Мельникова Т.В. начальник відділу культури та туризму | |
|  | | **ІV.** | Необхідні ресурси для виконання дорожньої мапи. | | | | | |
| 1. | | Налагодження комунікацій між молоддю та всіма гілками влади | Ініціатива молоді | | | | | |
| 2. | | Влючити молодь до Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | Інтерес молоді до планування Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | | | | | |
| 3. | | Деталізація посадових обов’язків відповідальної за молодь особи з органів місцевого самоврядування. | Зразок розробленої посадової інструкції | | | | | |
| 4. | | Зміна та удосконалення документів, які регламентують роботу «Молодіхної ради» | Створення робочої групи | | | | | |
| 5. | | Розробка та оновлення Програми для молоді | Створення робочої групи, експертна оцінка | | | | | |
| 6. | | Стажування молоді в ОМС | Розробка окремого плану стажування | | | | | |
| 7. | | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | Ідеї та час молоді та ОМС | | | | | |
| 8. | | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | Залучення коштів на призи, навчання для ведучих по грі «Країна гідності» | | | | | |
| 9. | | Започаткувати щорічний звіт за результатами молодіжної роботи | Розробка окремого шаблону звіту | | | | | |
|  | | **V. Моніторинг.** | Яким чином будете моніторити ваші результати (індикатори) | | | | | |
| 1. | | Налагодження комунікацій між молоддю та всіма гілками влади | Кількість звернень від влади до молоді | | | | | |
| 2. | | Влючити молодь до Стратегії розвитку Лосинівської ТГ | Кількість пунктів про молодь | | | | | |
| 3. | | Деталізація посадових обов’язків відповадальної за молодь особи з органів місцевого самоврядування. | Зміна у розпорядженні голови | | | | | |
| 4. | | Зміна та удосконалення документів, які регламентують роботу «Молодіхної ради» | Прийняте нове Положення про «Молодіжну раду» | | | | | |
| 5. | | Розробка та оновлення Програми для молоді | Нова Програма для молоді | | | | | |
| 6. | | Стажування молоді в ОМС | Організовано День відкритих дверей для молоді в ОМС. | | | | | |
| 7. | | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | Створено громадський бюджет | | | | | |
| 8. | | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | Створено план роботи «Молодіжної ради», де прописано пункти про організацію дозвілля молоді та розроблений окремий план роботи профідьних напрямів ОМС, за яким звітуються | | | | | |
| 9. | | Започаткувати щорічний звіт за результатами молодіжної роботи | Проведений звіт про роботу «Молодіжної ради» та відповідальної особи від ОМС за роботу з молоддю. | | | | | |