**ПРОЄКТ**

****

**УКРАЇНА**

**ЛОСИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**РІШЕННЯ**

«28» жовтня 2021 року смт.Лосинівка № \_\_\_\_\_\_

***Про надання послуг в***

***оформленні субсидій, пільг та***

***інших соціальних виплат і допомог населенню***

***Лосинівської територіальної громади у 2021р.***

З метою належного соціального обслуговування жителів громади, соціального захисту незахищених верств населення, забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян, забезпечення державних соціальних гарантій, підтримка малозабезпечених родин, створення умов для поліпшення рівня життя ветеранів війни, праці, громадян похилого віку та незахищених категорій населення, відповідно до статті, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423, Постановами КМУ №505 від 19.05.2021р. «Деякі питання призначення житлових субсидій», №848 від 19.05.2021р. зі змінами 2021р. «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», №842 від 11.08.2021р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лосинівської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення Л.Олійник «Про особливості надання послуг в оформленні субсидій, пільг та інших соціальних виплат і допомог населенню Лосинівської територіальної громади у 2021році» взяти до відома (додається).
2. Начальнику відділу соціального захисту населення Лосинівської селищної ради (Л.Олійник), старостам забезпечити:
   1. постійне інформування населення про зміни в чинному законодавстві щодо правил прийому документів на житлову субсидію, соціальні допомоги та пільги;
   2. організацію прийому документів від громадян на житлові субсидії на опалювальний період;
3. Начальнику відділу соціального захисту населення Лосинівської селищної ради (Л.Олійник) забезпечити:
   1. прийом та своєчасну передачу документів до Управління соціального

захисту населення Ніжинської РДА на житлові субсидії, державні соціальні допомоги та пільги;

* 1. своєчасне внесення інформації до інтеграційної комплексної

програми «Соціальна громада».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови, керуючого справами виконавчого комітету О.Мелашенко

Селищний голова Анатолій СТРІЛЕЦЬ

**Інформація**

**про надання послуг в оформленні субсидій, пільг та**

**інших соціальних виплат і допомог населенню**

**Лосинівської територіальної громади у 2021 році**

Відділ соціального захисту населення Лосинівської селищної ради здійснює прийом документів від населення на:

1. житлові субсидії;
2. державні соціальні допомоги;
3. пільги,
4. соціальні допомоги для осіб із інвалідністю.
5. Відділ соціального захисту населення здійснює прийом документів на житлову субсидію 2 видів:

* субсидія ЖКП (на житлово-комунальні послуги), яка оформлюється 2 рази на рік на опалювальний та на неопалювальний період;
* субсидія на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива (оформлюється 1 раз на рік).

19 травня 2021 року Кабінетом Міністрів України прийнято постанову №505 щодо уточнення змін в умовах призначення житлових субсидій, та внесено зміни до постанови КМУ №848 від 21.10.1995р. (зі змінами).

Відповідно до змін, ухвалених урядом, з травня 2021 року субсидії повинні виплачуватися громадянам виключно у готівковій формі.

В призначенні субсидії буде відмовлено:

* за наявності двох транспортних засобів до 15 років або одного до 5 років;
* двох житлових приміщень (крім житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності, розташованого в сільській місцевості, на тимчасово окупованій території, або житла не придатного для проживання);
* депозитів (що перевищують 100000 тис. грн.);
* при здійсненні витрат, платежів, купівлі, оплати робіт (що перевищують 50 тис. грн.);
* заборгованості по сплаті аліментів понад 3 місяці, перевищення загальної площі житла/його частини (квартири – більше 130 м2, будинки – 230 м2), перебування за кордоном понад 60 днів (крім навчання, відрядження, лікування та догляду за дитиною до 3-ьох років);
* заборгованість по сплаті за житлового-комунальні послуги на суму, що перевищує 340грн.

1. Також відділом соціального захисту населення здійснюється прийом документів на державні соціальні допомоги понад 33 види, з яких 20 основних допомог: допомога при народженні дитини; допомога у зв’язку з вагітністю та пологами; на дітей одиноким матерям; державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям; допомога особам з інвалідністю з дитинства І, ІІ та ІІІ групи; допомога особам з інвалідністю І, ІІ та ІІІ групи; допомогу дитині померлого годувальника; допомогу на догляд малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК закладу охорони здоров’я потребують постійного стороннього догляду (крім осіб з інвалідністю І групи); допомога на догляд; тимчасова державна допомога дітям; допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях; компенсаційну виплату особі, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю І групи або особою, яка досягла 80 років; допомогу на поховання; тимчасова державна соціальна допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

Також облік і прийом документів від внутрішньо-переміщених осіб.

1. Прийом документів на пільги здійснюється відділом соціального захисту населення Лосинівської селищної ради керуючись постановою Кабінету Міністрів України №117 від 29.01.2003р. «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»

Виконавчим комітетом селищної ради ведеться облік груп населення, які потребують соціальної підтримки, зокрема, учасників АТО ООС – 65 чоловік, афганці – 23, інваліди війни – 2, інв. армії – 1, чорнобильці – 89, ВПО – 20 родин, в яких 20 дітей.

Облік кількості отримувачів субсидій та адресних соціальних допомог не вівся, так як їх облік протягом року здійснює управління соціального захисту населення Ніжинської РДА за допомогою відповідних баз даних.

1. Прийом громадян, осіб із інвалідністю, прийом документів для забезпечення технічними засобами реабілітації, а саме: крісла колісні, ходунки-стільці, ліжка та проти пролежневі системи, підйомники, санітарно-гігієнічне оснащення та інші допоміжні засоби з подальшим опрацюванням документів та передача по захищеному каналу зв’язку до Центрального банку України (Чернігівське відділення).

Також прийом документів виплата компенсації, а також забезпечення протезно-ортопедичними виробами, у тому числі ортопедичним взуттям, допоміжними засобами для особистого догляду та захисту.

Начальник відділу соціального

захисту населення Людмила ОЛІЙНИК

ПОДАЄ:

Начальник відділу соціального захисту

населення Людмила ОЛІЙНИК

«28» жовтня 2021 року

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови,

керуюча справами (секретар) виконкому Оксана МЕЛАШЕНКО

«28» жовтня 2021 року

Начальник загального відділу

організаційно-кадрової роботи

та інформаційної діяльності Юлія КАЛУТА

«28» жовтня 2021 року

Головний спеціаліст-юрист Ігор ГАВРИЛЕЙ

«28» жовтня 2021 року