УКРАЇНА

ЛОСИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10 січня 2024 року смт.Лосинівка № 6

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань запобігання
та виявлення корупції у Лосинівській селищній раді
та покладення обов'язків уповноваженої
особи з питань запобігання та виявлення корупції

З метою дотримання антикорупційного законодавства, відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 №102/20, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Лосинівській селищній раді (додається).
2. Визначити Калуту Юлію Віталіївну – начальника загального відділу організаційно-кадрової роботи та інформаційної діяльності Лосинівської селищної ради уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Лосинівській селищній раді.
3. Внести зміни до посадової інструкції начальника загального відділу організаційно-кадрової роботи та інформаційної діяльності Лосинівської селищної ради.

4. Затвердити бланк ознайомлення із основними вимогами антикорупційного законодавства (додається).
5. Розпорядження селищного голови від 15.03.2021 року № 39 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Лосинівській селищній рада та покладання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова Анатолій СТРІЛЕЦЬ

Додаток
до розпорядження селищного голови
№ 6 від 10.01.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Лосинівській селищній раді

І. Загальні положення

1.1.Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Лосинівській селищній раді (далі - уповноважена особа).
1.2.У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
1.3.Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на посадову особу органу місцевого самоврядування відповідно до розпорядження селищного голови.
1.4.Селищний голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
1.5.У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена селищним головою.
1.6.Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, у тому числі цим Положенням.
1.7.Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

ІІ. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

2.1.Основними завданнями уповноваженої особи є:
1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищноїради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення селищному голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради;
4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування селищного голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
5) координація роботи та узагальнення інформації щодо перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах Лосинівської селищної ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління селищної ради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.
7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
8) інформування селищного голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
2.2.Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
2) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції;
3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить селищному голові пропозиції щодо таких заходів;
4) надає виконавчим органам Лосинівської селищної ради, комунальним підприємствам, установам, закладам, що належать до сфери управління селищної ради та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує селищного голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
6) проводить узагальнення інформації за результатами перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчих органах Лосинівської селищної ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління селищної ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у виконавчому комітеті конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та

повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;
8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
10) надає працівникам виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
12) інформує селищного голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради;
13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
14) повідомляє у письмовій формі селищного голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради з метою забезпечення дотримання виконавчим комітетом селищної ради вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
15) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровими службами виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про

накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проєкти розпоряджень селищного голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів;

2.3.Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53^{-9} Закону, від інших структурних підрозділів селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Лосинівської селищної ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі селищного голову, заступника селищного голови;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядниками яких є виконавчі органи Лосинівської селищної ради, комунальні підприємства, установи, заклади, що належать до сфери управління селищної ради, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників виконавчого комітету селищної

ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Лосинівської селищної ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах Лосинівської селищної ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління селищної ради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
9) надсилати запити до комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Лосинівської селищної ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
10) вносити подання селищному голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
11) ініціювати перед селищним головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління селищної ради;
12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконавчих органів Лосинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління селищної ради та надавати інформацію про них селищному голові.

III. Уповноважена особа

3.1. Уповноважена особа:
1) здійснює виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;
2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, комунальними підприємствами, установами, закладами, що належать до сфери управління Лосинівської селищної ради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету селищної ради, в тому числі селищним головою;
6) забезпечує належне виконання завдань.
3.2.Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання

завдань та обов'язків визначених цим Положенням.
3.3.Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна селищному голові.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Марина Матяш

Засвідчення про ознайомлення
з вимогами
антикорупційного
законодавства

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ознайомлений (ознайомлена) із основними вимогами антикорупційного законодавства відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» і зобов'язуюсь їх дотримуватись.

«____» _____ 20 року _____ *(підпис)*