



УКРАЇНА

ЛОСИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

«25» листопада 2020 року

сmt.Лосинівка

№ 294

*Про схвалення проєкту «Програми
підтримки комунальної установи
Ніжинської районної ради
«Трудовий архів Ніжинського району»
на 2022 рік»*

З метою вирішенні пріоритетних завдань щодо забезпечення збереження архівних документів, їх примноження та використання, задоволення соціальних потреб жителів Лосинівської громади, відповідно до ст.29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (зі змінами та доповненнями), Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15.01.2003 року № 6 керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лосинівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проєкт «Програми підтримки комунальної установи Ніжинської районної ради «Трудовий архів Ніжинського району» на 2022 рік» (додається).
2. Заступнику селищного голови, керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету (О.Мелашенко) винести на затвердження чергової сесії селищної ради проєкт рішення «Про затвердження «Програми підтримки комунальної установи Ніжинської районної ради «Трудовий архів Ніжинського району» на 2022 рік».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (О.Мелашенко).

Селищний голова



Анатолій СТІЛЕЦЬ

СХВАЛЕНО

рішенням виконавчого комітету № 294

Лосинівської селищної ради

від 25 листопада 2021 року

ПРОГРАМА

підтримки комунальної установи Ніжинської районної ради Трудовий архів Ніжинського району на 2022 рік

Загальна частина

Комунальна установа Ніжинської районної ради «Трудовий архів Ніжинського району» створена Ніжинською районною радою для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документоведення службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Обґрунтування Програми

У зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств і організацій різних форм власності постає питання щодо забезпечення збереження соціально-значущих документів тимчасового зберігання, що утворилися в результаті їх діяльності та є підґрунтям для забезпечення прав та законних інтересів громадян. Наразі у Трудовому архіві знаходиться на зберіганні 976 справ Лосинівської громади. Протягом 2020 року жителям Лосинівської громади видано 120 довідок за місцем вимоги.

Програма розроблена відповідно до ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (зі змінами та доповненнями), Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15.01.2003 року № 6 і спрямована на збереження архівних документів.

Мета та основні завдання Програми

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань щодо забезпечення збереження архівних документів, їх примноження та використання, задоволення соціальних потреб жителів Лосинівської громади.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення потреб жителів Лосинівської громади у своєчасній видачі довідок про трудовий стаж та заробітну плату;
- приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечити зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу;
- забезпечення розвитку інфраструктури архівної галузі (проведення капітальних і поточних ремонтів трудового архіву, розширення площ сховищ).

Очікувані результати

Виконання Програми:

- створення умов для гарантованого зберігання документів;
- забезпечення повного захисту документів з особового складу;
- зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву;
- задоволення у необхідних обсягах потреб громадян в інформації;
- запровадження в роботі сучасних інформаційних технологій.

Організація виконання Програми

Виконавцем Програми є виконавчий комітет Лосинівської селищної ради та комунальна установа Ніжинської районної ради «Трудовий архів Ніжинського району» .

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок селищного бюджету в межах кошторисних призначень на рік, затверджених рішенням сесії селищної ради, а також інших джерел, не заборонених законодавством. (Додаток 1)

Інформативне забезпечення Програми

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради щорічно звітувати про виконання Програми на засіданні постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Заступник голови,
керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету

Оксана МЕЛАШЕНКО

ДОДАТОК 1
до Програми підтримки
комунальної установи
Ніжинської районної ради
Трудовий архів Ніжинського району
на 2022 рік

Фінансування Програми підтримки комунальної установи Ніжинської
районної ради Трудовий архів Ніжинського району
на 2022р.

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Орієнтований обсяг фінансування, тис.грн.	Джерела фінансування
Фінансове забезпечення (заробітна плата, предмети, матеріали, обладнання та інвентар, оплата послуг (крім комунальних, оплата теплопостачання, оплата водопостачання та водовідведення, оплата електроенергії)	Виконавчий комітет Лосинівської селищної ради, Комунальна установа Трудовий архів Ніжинського району	2022	40 тис. грн.	Селищний бюджет, та інші джерела, не заборонені законодавством

Заступник голови,
керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Оксана МЕЛАШЕНКО