УКРАЇНА

ЛОСИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

«30» серпня 2023 року смт.Лосинівка № 129

Про організацію гарячого харчування дітей в закладах освіти Лосинівської селищної ради у 2023-2024 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), наказу МОЗ України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 (зі змінами) «Про затвердження норм та Порядку організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021р. №786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та «Комплексної програми розвитку освіти Лосинівської територіальної громади на 2023 рік» затвердженої рішенням двадцять першої (позачергової) сесії восьмого скликання Лосинівської селищної ради від 25 листопада 2022 року, з метою забезпечення дітей якісним, безпечним та збалансованим харчування та збереження їх здоров'я, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, керівникам закладів освіти Лосинівської селищної ради:
   1.1 продовжити в 2023/2024 навчальному році реалізацію пріоритетних напрямів з реформування системи харчування в галузі освіти Лосинівської територіальної громади, дотримуючись вимог чинного законодавства;

1.2 організувати просвітницьку роботу з розбудови системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок;

1.3. організувати гаряче харчування здобувачів освіти 1-4 класів за кошти місцевого бюджету (50%) та кошти батьків (50%); 5-11 класи – за батьківські кошти. Встановити вартість обіду для здобувачів освіти 1-11 класів 25,00 грн., для дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування – 32,50 грн.;

1.4. забезпечити харчування вихованців Лосинівського закладу дошкільної освіти «Сонечко»:

- ясельної групи із розрахунку вартості 40,00 грн., з них 16,00 грн. за рахунок місцевого бюджету, 24,00 грн. батьківська доплата;
- дошкільної групи – 45,00 грн., з них 18,00 грн. – місцевого бюджету, 27,00 грн. батьківська доплата;
- дошкільні підрозділи Сальненського закладу загальної середньої освіти, Шатурської гімназії, Перемозького закладу загальної середньої освіти, Галицького закладу дошкільної освіти «Барвінок» - 40,00 грн., із яких 24,00 грн. за рахунок місцевого бюджету, 16,00 грн. батьківська доплата;

1.5. організувати безкоштовне харчування за кошти місцевого бюджету у закладах загальної середньої освіти та дошкільної освіти дітей пільгової категорії, а саме: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти з сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; діти-інваліди; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; діти, батьки яких є учасниками АТО; діти учасників бойових дій, які загинули в АТО; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти із числа внутрішньо переміщених осіб, які прибули з тимчасово окупованих територій; діти, які перебувають в складних життєвих обставинах та стоять на обліку в Службі в справах дітей; діти, батьки яких проходять службу в особливий період воєнного стану в лавах Збройних Сил України або загинули внаслідок збройної агресії російської федерації, які мають підтверджуючі документи;

1.6. встановити пільгову плату за харчування для батьків, які мають трьох і більше дітей до 18 років, які навчаються у закладах загальної середньої освіти та дошкільної освіти на 50%;

1.7. забезпечити гаряче харчування учнів 5-11 класів за батьківські кошти;

1.8. використовувати можливості здешевлення вартості харчування дітей через залучення спонсорської допомоги;

1.9. вчасно укладати угоди на закупівлю продуктів харчування, щомісячно до 20 числа забезпечити подання рахунків та накладних на продукти харчування відділу бухгалтерського обліку та звітності Лосинівської селищної ради;

1.10. визначити, що батьківська плата проводиться за фактичні дні відвідування здобувачами освіти закладів освіти Лосинівської селищної ради та за дні, які дитина не відвідувала заклад дошкільної освіти без поважних причин;

1.11. контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування;

1.12. забезпечити належний стан утримання місць харчування дітей (обідніх залів чи пристосованих приміщень) згідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм;

1.13. вчасно подавати у відділ бухгалтерського обліку та звітності інформацію про дітей, які мають право користуватися пільгою на безкоштовне харчування (ксерокопії довідок та посвідчень), контролювати термін їх дії;

1.14. здійснювати жорсткий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладів освіти, відповідно до вимог чинного законодавства забезпечити виконання посадових обов'язків працівниками, які відповідають за організацію харчування у закладах освіти;

1.15. дотримуватися в закладах освіти системи безпечності харчових продуктів (НАССР).

2 Затвердити списки дітей на гаряче харчування в закладах освіти Лосинівської селищної ради (додаються).

3 Встановити, що особи, які мають право на пільги, але не подали встановлених законодавством документів, що підтверджують таке право, плата здійснюється у повному обсязі без врахування пільг.

4 Відповідальність за дотримання вимог діючих нормативно - правових документів у сфері організації харчування дітей у закладах освіти покласти на керівників закладів освіти.

5 Фінансовому відділу (В.Постол), відділу бухгалтерському обліку та звітності (С. Процан) забезпечити вчасне фінансування витрат, передбачених на організацію харчування в закладах освіти Лосинівської селищної ради.

6 Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому М.Матяш.

Селищний голова Анатолій СТРІЛЕЦЬ

ПОДАЄ:

В.о. начальника відділу освіти, сім'ї,
молоді та спорту
«30» серпня 2023 року — Наталія ГАВРИШ

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
«30» серпня 2023 року — Марина МАТЯШ

Начальник загального відділу
організаційно-кадрової роботи
та інформаційної діяльності
«30» серпня 2023 року — Юлія КАЛУТА

Начальник фінансового відділу
«30» серпня 2023 року — Валентина ПОСТОЛ

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності
«30» серпня 2023 року — Світлана ПРОЦАН

Головний спеціаліст-юрисконсульт
«30» серпня 2023 року — Альона ЛАВРІНЕЦЬ