УКРАЇНА

ЛОСИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26 січня 2024 року смт.Лосинівка № 14

Про створення робочої групи з питань найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні» , Законом України № 3005-IX від 21.03.2023р. «Про засудження та заборону пропаганди російськоїімперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», Постановою Кабінету Міністрів України № 989 від 24.10.12р. «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назві даті сторичних подій», Положенням про порядок найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків,скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради, затвердженого рішенням тридцятої сесії Лосинівської селищної ради 8 скликання від 21.12.2023 року, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», З О Б О В' Я З У Ю:

1. Створити та затвердити склад робочої групи з питань найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова Анатолій СТРІЛЕЦЬ

Додаток 1
до розпорядження
селищного голови
від 26.01.2024 року № 14

Склад робочої групи з питань найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків,скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради

1. Стрілець А.О., селищний голова, голова робочої групи.
2. Кошарна Н.А., секретар селищної ради, заступник голови робочої групи.
3. Матяш М.П., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, секретар робочої групи.
4. Соляник О.М., головний спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою, архітектури, містобудування, розвитку інфраструктури та земельних відносин, член робочої групи.
5. Авраменко Н.А., спеціаліст загального відділу організаційно-кадрової роботи та інформаційної діяльності, член робочої групи.
6. Лаврінець А.В., начальник відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП, член робочої групи
7. Река Я.О., спеціаліст відділу культури та туризму, член робочої групи
8. Сукач Т.М., вчитель історії Сальненського ЗЗСО (за згодою).
9. Авраменко Н.Д., вчитель історії Лосинівського ЗЗСО (за згодою).
10. Кошелівська Н.М., депутат Лосинівської селищної ради (за згодою)
11. СТАРОСТА старостинського округу, в населеному пункті якого пропонується перейменування.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Матяш Марина МАТЯШ

Додаток 2
до розпорядження
селищного голови
від 26.01.2024 року № 14

Положення
про робочу групу з питань найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради

Загальні положення

1. Робоча група, є консультативно-дорадчим органом, створеним для підготовки фахових висновків, рекомендацій, пропозицій з питань найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради.

Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України № 3005-IX від 21.03.2023 р. «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», Постановою Кабінету Міністрів України № 989 від 24.10.12р. «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які належать фізичним особам,імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Положенням про порядок найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Лосинівської селищної ради, затвердженого рішенням тридцятої сесії Лосинівської селищної ради 8 скликання від 21.12.2023 року, розпорядженнями селищного голови, рішеннями Лосинівської селищної ради, іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповіднодо Конституції та законів України та цим положенням.

2. Робоча група утворюється та припиняє свою діяльність шляхом прийняття розпорядження голови Лосинівської селищної ради.

Основні завдання та повноваження робочої групи є:

1. Визначення обґрунтованих найменувань нових та перейменування існуючих назв вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території громади.

2. Узагальнення та опрацювання всіх письмових, електронних та усних пропозицій з питання найменування або перейменування назв вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території громади.

3.Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань щодо найменування та перейменування назв вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території громади.

4.Опрацювання матеріалів для формування подання про присвоєння вулицям, провулкам, площам, паркам, скверам та іншим об'єктам, розташованих на території громади імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назві дат історичних подій.

Робоча група має право:

1.Отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування назв вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території громади.
2.Проводити історико-краєзнавчу, наукову та інші види експертиз та досліджень.
3.Члени Робочої групи, мають право долучати до протоколу викладену письмово свою окрему думку.
4.З метою попереднього поглибленого вивчення окремих питань Робоча група може збиратися позачергово.

Склад та організація роботи робочої групи

1.Персональний склад Робочої групи та Положення про неї затверджуються розпорядженням голови Лосинівської селищної ради.
2.Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.
3.Голова Робочої групи: здійснює керівництво діяльністю робочої групи; видає доручення, обов'язкові для виконання членами робочої групи; розподіляє обов'язки між членами робочої групи; скликає та головує на засіданнях робочої групи; безпосередньо бере участь у прийнятті рішень робочою групою; підписує рішення та протоколи засідань робочої групи, інші документи, підготовлені нею; вносить пропозиції щодо зміни персонального складу робочої групи; залучає вразі потреби до роботи представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, за їх згодою.
4.Заступник голови робочої групи бере участь у роботі робочої групи, а у разі відсутності голови робочої групи виконує його обов'язки.
5.Секретар робочої групи: здійснює організаційне забезпечення роботи робочої комісії; за дорученням голови робочої групи забезпечує скликання засідання робочої групи; інформує членів робочої групи про формат, дату, час та місце проведення засідання робочої групи; бере участь у роботі робочої групи; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд робочої групи; веде та підписує протоколи засідань робочої групи; виконує інші доручення голови робочої групи.
6.Члени робочої групи: беруть участь у засіданнях робочої групи; беруть участь в голосуванні щодоприйняття рішень робочої групи; виконують доручення голови робочої групи з підготовки та розгляду матеріалів до засідань; вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд робочої групи; виконують інші доручення голови робочої групи. Члени робочої групи мають право виступати на засіданнях робочої групи із заявами та клопотаннями, вносити голові робочої групи пропозиції щодо роботи робочої групи.
7.Робота Робочої групи проводиться гласно. У засіданнях Робочої групи за запрошенням можуть брати участь представники засобів масової інформації та

громадськості територіальної громади. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою робочої групи.

Засідання робочої групи можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Рішення робочої групи, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання робочої групи, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішенняприймаєголовуючий назасіданні робочої комісії.

8.Протокол засідання Робочої групи підписують її голова та секретар, або особи, що тимчасово виконують їх обов'язки.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Марина МАТЯШ