ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Лосинівської селищної ради

№ 174 від 30.10.2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

00036

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія **В** - виконує, **У** - бере участь, **П** -погоджує, **З** - затверджує	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та перевірка необхідних документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	У день надходження
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом 1-го робочого дня
3.	Розгляд заяви і перевірка поданих документів	Посадова особа Органу місцевого самоврядування	**В**	Протягом 10 календарних днів з дня отримання заяви
4.	Підготовка проекту рішення на розгляд засідання виконавчого комітету	Посадова особа Органу місцевого самоврядування	**В**	За 10 робочих днів до засідання виконавчого комітету
5.	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету селищної ради та прийняття відповідного рішення.	Члени виконавчого комітету	**З**	В день проведення засідання
6.	Внесення відомостей до списку осіб потребуючих поліпшення житлових умов	Посадова особа Органу місцевого самоврядування	**В**	У 10-денний термін після засідання виконавчого комітету
7.	Передача результату надання адміністративної послуги адміністратору Центру надання адміністративних послуг	Посадова особа Органу місцевого самоврядування	**В**	Протягом 1-го робочого дня

8.	Видача суб`єкту звернення результату послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом 1 дня
9.	Оскарження	У встановленому порядку		
Загальна кількість днів надання послуги				**30**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачене законодавством)				**До 30 календарних днів**