|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЄКТ**  **Програма з відзначення**  **державних та професійних свят, ювілейних дат заохочення за заслуги перед громадою та інших заходів**  **Линовицької селищної ради**  **на 2022-2024 роки** |  |

1. **ПАСПОРТ**

**Програма з відзначення**

**державних та професійних свят, ювілейних дат заохочення за заслуги перед громадою та інших заходів Линовицької селищної ради на 2022-2024 роки**

(далі- Програма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Селищний голова Линовицької селищної ради |
| 2. | Законодавчі підстави для розроблення Програми | Бюджетний кодекс України, Закон України, «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник Програми | Бухгалтерський відділ Линовицької селищної ради |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Бухгалтерський відділ Линовицької селищної ради |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Селищна рада |
| 7. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Линовицької селищної ради;  Відділи виконавчого комітету Линовицької селищної ради; |
| 8. | Термін реалізації Програми | 2022**-**2024 роки |
| 9. | Джерела фінансування Програми | Селищний бюджет |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | 158 600,00 грн. |
| 10.1. | коштів селищного бюджету | 158 600,00 грн. |
| 10.2. | коштів інших джерел | - |

**2.** **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

|  |  |
| --- | --- |
| Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат заохочення за заслуги перед громадою та інших заходів Линовицької селищної ради на 2022-2024 роки (далі-Програма) розроблена відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні” та Порядку розроблення селищних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Линовицької селищної ради від 25.02.2021 року.  Линовицька селищна територіальна громада Прилуцького району Чернігівської області відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят державного, регіонального, релігійного місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій. У Линовицькій територіальній громаді активно відбувається розвиток громадянського суспільства, здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих громадян, підприємств, установ та організацій, що мають трудові та інші заслуги перед громадою та Україною. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові, а також зумовлює необхідність прийняття Програми з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат заохочення за заслуги перед громадою та інших заходів Линовицької селищної ради на 2022-2024 роки.  Зазначені заходи потребують систематизації та ресурсного забезпечення за рахунок коштів селищного бюджету на відповідні роки.  **3.Мета Програми**  Метою Програми є:  - забезпечення належної організації відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій і  розвитку співпраці з інститутами громадянського суспільства  в Україні та за її межами.  - поглиблення взаємодії та співпраці територіальних громад населених пунктів селищної ради, органів місцевого самоврядування у вирішенні завдань та функцій місцевого самоврядування.  - виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, тощо;  - відзначення Почесними грамотами селищної ради та Подяками селищного голови;  - забезпечення участі селищної ради в асоціації органів місцевого самоврядування.    **4. Фінансове забезпечення, строки та етапи виконання Програми**  Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження призначень на її виконання рішенням селищної ради про селищний бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до селищного бюджету на відповідний рік) згідно з розписом селищного бюджету .  Обсяги фінансових ресурсів, спрямованих на виконання Програми, є орієнтовними і визначаються в залежності від обрахованої потреби та фінансових можливостей селищного бюджету.  Ресурсне забезпечення селищної цільової програми зазначено в додатку 1 до Програми.  Строки реалізації програми – впродовж 2022-2024 років.  **5.** **Заходи Програми**  Основними завданнями реалізації Програми є організація на належному рівні та проведення заходів із відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій; розвиток співпраці з інститутами громадянського суспільства, залучення громадськості до реалізації державної політики у Линовицькій територіальній громаді . Заходи програми спрямовані на організацію перебування в населених пунктах селищної ради делегацій іноземних держав та регіонів України, участі делегації селищної ради в заходах, що відбуваються в області, Україні та за кордоном.  Для виконання мети Програми заплановані такі заходи:  -Відзначення державних свят та інших подій держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.  -Відзначення свят регіонального рівня, дат та подій, які проводитимуться відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради.  -Відзначення дат та подій місцевого значення, що проводитимуться відповідно до розпоряджень селищного голови, рішень виконавчого комітету та Линовицької селищної ради.  -Організація конференцій, круглих столів, семінарів тощо у Линовицькій територіальній громаді.  - Забезпечення проведення заходів з міжнародного, міжрегіонального та міжмуніціпального співробітництва. Організація поїздок офіційних делегацій громади у межах України та за кордон, пов’язаних із розвитком співпраці з інститутами громадянського суспільства.  -Виготовлення поліграфічної продукції, замовлення інших послуг для забезпечення проведення заходів.  -Відзначення призами, цінними подарунками, грошовими преміями, грамотами та подяками жителів Линовицької ТГ за активну громадянську позицію та за заслуги перед громадою.  - Участь у святкових заходах обласного та районного рівня;  - Залучення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги із врученням Почесних грамот Линовицької селищної ради, Подяк Линовицького селищного голови;  - Організація, проведення та інформаційний супровід професійних свят, які визначені актами Президента України, із врученням Почесних грамот Линовицької селищної ради, Подяк Линовицького селищного голови;  - Придбання бланків грамот, подяк, іншої продукції, папок для грамот, рамок для подяк , вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, посвідчень та знаків депутатів сільської ради, прапорів, квіткової, ритуальної , рекламної та іншої продукції, виготовлення продукції із зображенням державної та місцевої символіки, оренда приміщень для проведення заходів,тощо;   * Виплата грошової винагороди нагородженим Почесною грамотою Линовицької селищної ради; * Оплата за чекові книжки, оплата послуг банку, (для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами Линовицької селищної ради), послуг з посилання поштових переказів тощо; * Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування.   Реалізація заходів Програми відбуватиметься за сприяння структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради сільських та селищного будинків культури Линовицької селищної ради.  Перелік заходів селищної цільової програми зазначено в додатку 2 до Програми. |  |

**6. Координація та контроль за ходом виконанням Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів.

Координація та контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснюється заступниками селищного голови відповідно до розподілу обов’язків. Бухгалтерський відділ селищної ради раз на рік (до 1 лютого) готує та подає профільній комісії селищної ради та до фінансового відділу селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання. Інформація повинна містити дані про виконання показників згідно із додатком 4 Порядку розроблення селищних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

Додаток 1 до Програми

**Ресурсне забезпечення селищної цільової програми**

Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат заохочення за заслуги перед громадою та інших заходів Линовицької селищної ради на 2022-2024 роки

грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Усього витрат на виконання програми | | | |
| роки | | | Всього залучених коштів **грн** |
| **2022рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 55 000,00 | 58 000,00 | 60 600,00 | 173 600,00 |
| державний бюджет |  |  |  |  |
| обласний бюджет |  |  |  |  |
| селищний бюджет | 55 000,00 | 58 000,00 | 60 600,00 | 173 600,00 |
| кошти інших джерел |  |  |  |  |

Додаток 2 до Програми

**Перелік заходів цільової програми**

Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат заохочення за заслуги перед громадою та інших заходів Линовицької селищної ради на 2022-2024 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Напрями діяльності( пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Виконавці | Джерела  фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість)  тис. грн. у тому числі: | | |
| І етап | | |  |
| 2022 р. | 2023 р. | 2024р. |
| 1 | Організація на належному рівні та проведення заходів із відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій | Організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, професійних свят, місцевих свят і подій, участь у святкових заходах обласного та районного рівня, ювілейних дат підприємств, установ та організацій та окремих осіб , відзначення колективів та окремих осіб із врученням Почесних грамот селищної ради та Подяк селищного голови | Селищна рада, відділи селищної ради  бухгалтерський відділ | Селищний бюджет | 25 000 | 26 800 | 28 300 |
| 2 | Придбання бланків грамот, подяк, іншої продукції, папок, рамок , вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, посвідчень та знаків депутатів селищної ради, прапорів, квіткової, ритуальної , рекламної та іншої продукції, виготовлення продукції із зображенням державної та місцевої символіки, оренда приміщень для проведення заходів, оплата за чекові книжки, послуги банку, поштові витрати тощо, | Селищна рада, відділи селищної ради  бухгалтерський відділ | Селищний бюджет | 15 000 | 16 000 | 17 000 |  |
| 3 | Виплата грошової винагороди нагородженим Почесною грамотою | Селищна рада, відділи селищної ради  бухгалтерський відділ | Селищний бюджет | 10 000 | 10 200 | 10 300 |  |
| 4, | Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування | Селищна рада | Селищний бюджет | 5 000 | 5 000 | 5 000 |  |
|  |  | всього |  |  | 55 000 | 58 000 | 60 600 |  |

Селищний голова Віталій НЕСТЕРКО