УКРАЇНА

ЛАДАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

тридцять сьома сесія восьмого скликання

01 березня 2023 року № 33

Про надання дозволу на передачу майна в оперативне управління Комунальному закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради

З метою забезпечення діяльності Комунального закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради, відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, керуючись пунктом 31 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити та затвердити комісію з проведення інвентаризації та передачі майна комунальної власності Ладанської селищної ради в оперативне управління Комунальному закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради, у складі згідно з додатком 1.

2. Передати в оперативне управління Комунальному закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради майно комунальної власності Ладанської селищної ради, згідно з додатком 2.

3. Укласти договір про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ладанської селищної ради на праві оперативного управління між Ладанською селищною радою та Комунальним закладом «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради, згідно з додатком 3.

4. Уповноважити селищного голову Ювченка Романа Миколайовича підписати договір про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ладанської селищної ради на праві оперативного управління між Ладанською селищною радою та Комунальним закладом «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку (Череп В.М.).

Селищний голова Роман ЮВЧЕНКО

Додаток 1
до рішення тридцять сьомої сесії
восьмого скликання селищної ради
01 березня 2023 року № 33

СКЛАД
з проведення інвентаризації та передачі майна комунальної власності Ладанської селищної ради в оперативне управління Комунальному закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради

Голова комісії:

1. Красіловець Сергій Леонідович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ладанської селищної ради.

Члени комісії:

2. Ляшенко Тетяна Михайлівна – начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Ладанської селищної ради.

3. Тищенко Ярослав Миколайович – головний спеціаліст відділу кадрової та юридичної роботи Ладанської селищної ради.

4. Череп Андрій Васильович – директор Комунального закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради.

5. Нощенко Тамара Михайлівна – головний бухгалтер Комунального закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради.

Секретар селищної ради Наталія ФУРСА

Додаток 2
до рішення тридцять сьомої сесії
восьмого скликання селищної ради
01 березня 2023 року № 33

ПЕРЕЛІК
майна комунальної власності Ладанської селищної ради що передаються в оперативне управління
Комунальному закладу «Ладанський ліцей»
Ладанської селищної ради

Найменування	Одиниця виміру	Кількість
Тепловентилятор SCIROCCO Kasaviva	штуки	2

Секретар селищної ради Наталія ФУРСА

Додаток 3
до рішення тридцять сьомої сесії
восьмого скликання селищної ради
01 березня 2023 року № 33

ДОГОВІР
про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності
територіальної громади Ладанської селищної ради
на праві оперативного управління

смт. Ладан «01» березня 2023 року

Ладанська селищна рада (надалі – Власник), в особі селищного голови Ювченка Романа Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Комунальний заклад «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради (надалі – Користувач), в особі директора Черепа Андрія Васильовича, що діє на підставі Статуту, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення тридцять сьомої сесії восьмого скликання Ладанської селищної ради від 01 березня 2023 року № 33 «Про надання дозволу на передачу майна в оперативне управління Комунальному закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради» в оперативне управління Майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ладанської селищної ради (надалі Майно).

1.2. Майно передається згідно з актом приймання-передачі (Додаток 1).

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Користувач приймає Майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане Майно.

2.3. У випадку прийняття Ладанською селищною радою рішення про зміну правового режиму Майна, яке було передано Користувачу в оперативне управління, останній повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене Майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі Майна.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Власник зобов'язується передати Майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по актам приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

3.2. Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися Майном.

4. ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. Прийняти по акту приймання-передачі Майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування.

4.2. Проводити необхідний капітальний та поточний ремонт Майна.

4.3. Відчуження, списання, передачу в оренду переданого в оперативне управління Майна, здійснювати у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Ладанської селищної ради.

5. ПРАВА ВЛАСНИКА

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління.

5.2. Отримувати у Користувача звітність про рух Майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативне управління Майна.

5.3. Відповідно до чинного законодавства вилучати із користування надлишкове Майно, а також Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

5.4. Контролювати виконання умов цього Договору.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1. Використовувати Майно на праві оперативного управління для здійснення некомерційної діяльності.

6.2. За погодженням з Власником пристосовувати Майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з моменту підписання до 31.12.2024 року.

8.2. Якщо жодна із сторін в строк 30 днів до закінчення даного Договору не заявила про намір його розірвати або змінити, Договір вважається продовженим на той самий термін та на тих самих умовах, які були передбачені даним Договором.

8.3. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2. Цей Договір складено в 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВЛАСНИК:
Ладанська селищна рада
17583, Чернігівська обл.,
Прилуцький р-н., смт.
Ладан, вул. Миру, 77
корпус А.
Код ЄДРПОУ: 04412449

Селищний голова
_____Р.М. ЮВЧЕНКО
МП

КОРИСТУВАЧ:
Комунальний заклад «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради
17583, Чернігівська обл., Прилуцький р-н., смт. Ладан, вул. Миру, будинок 114,
Код ЄДРПОУ: 26033925

Директор
_____А.В. ЧЕРЕП
МП

Результати голосування за проект рішення

тридцять сьомої сесії восьмого скликання 01 березня 2023 року

«Про передачу майна в оперативне управління Комунальному закладу «Ладанський ліцей» Ладанської селищної ради»

№ 33

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування			
		ЗА	ПРОТИ	УТРИМ	ВІДСУТН.
1.	Антоненко Олександр Володимирович	+			
2.	Білий Олександр Олександрович	+			
3.	Борода Володимир Віталійович	+			
4.	Власенко Тамара Володимирівна	+			
5.	Грінько Ольга Павлівна	+			
6.	Заболотний Віктор Іванович	+			
7.	Канустянська Світлана Володимирівна	+			
8.	Клименко Микола Андрійович	+			
9.	Колочко Тамара Андріївна	+			
10.	Кочерга Олександр Анатолійович	+			
11.	Кравченко Сергій Вікторович	+			
12.	Мільошин Олександр Олександрович	+			
13.	Мосіч Наталія Іванівна	+			
14.	Неділько Володимир Олексійович	+			
15.	Неживенко Ігор Васильович	+			
16.	Нощенко Андрій Андрійович				+
17.	Подрєзенко Антоніна Ісрафілівна	+			
18.	Поліщук Володимир Миколайович				+
19.	Фурса Наталія Михайлівна	+			
20.	Хантіль Анатолій Євгенович				+
21.	Черен Вадим Миколайович	+			
22.	Ювченко Роман Миколайович	+			
23.	Якунь Олег Юрійович				+
	ВСЬОГО				

Лічильна комісія: Неживенко І.В.

Подрєзенко А.Г.

Черен В.М.