У К Р А Ї Н А
ВАРВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(61 сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від 24 лютого 2024 року Варва № 312

Про внесення змін до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26, статтями 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Варвинська селищна рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням 2 сесії Варвинської селищної ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року №89, виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної сфери.

Селищний голова *Валентина САВЕРСЬКА-ЛИХОШВА*

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 2 сесії селищної ради
8 скликання
24 грудня 2020 року № 89
(в редакції рішення 61 сесії селищної ради
8 скликання
24 лютого 2024 року №312

ПАСПОРТ
Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки

1. Ініціює розроблення Програми виконавчий комітет Варвинської селищної ради.
2. Розробник Програми: відділ організаційно-кадрової роботи.
3. Відповідальні виконавці: відділ організаційно-кадрової роботи, фінансовий відділ.
4. Учасники Програми: підприємства, установи, організації розташовані на території Варвинської **селищної** територіальної громади.
5. Програма розроблена для її реалізації в 2021-2025 роках.
6. Програма реалізується за рахунок коштів місцевого бюджету громади.
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, визначається щорічно відповідно до розрахункової потреби, поданої розпорядниками коштів.

І. Мета та завдання Програми:

- забезпечення заохочення кращих трудових колективів, працівників виробничої та бюджетної сфери господарського комплексу селищної територіальної громади, інших осіб та організацій за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм економічного і соціального розвитку, активну громадську діяльність, роботу по вихованню підростаючого покоління, особистий внесок у розвиток культури, освіти, охорони здоров'я, миротворчу, благодійну діяльність, захист державних інтересів.
- привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів громади та їх працівників, інших жителів громади;
- проведення інформаційної кампанії пам'ятних дат, державних, професійних, історичних свят, ювілеїв;
- відзначення знаменних та пам'ятних дат;
- посмертне вшанування осіб, які зробили внесок в соціально-економічний та культурний розвиток громади, благодійну діяльність, захист державних інтересів.

Для досягнення мети передбачається здійснити такі заходи:

1. Сформувати перелік державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв на календарний рік, визначити орієнтовну кількість пропозицій щодо нагородження відзнаками селищної ради відповідно до сформованого переліку, орієнтовну кількість привітань з нагоди державних та професійних свят.

Відповідальні: відділ організаційно-кадрової роботи
Термін: щорічно, до 15 грудня.

2. Підготовка та подання селищному голові пропозицій щодо відзначення кращих працівників, поздоровлення ювілярів, узгодження пропозицій з заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради селищної ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків, враховуючи що нагородження однієї особи відбувається не частіше ніж один раз на три роки.

Відповідальні: керівники підприємств, установ, організацій.

3. Розгляд пропозицій на засіданнях комісій з питань нагород, прийняття рішень про нагородження відзнаками, або привітання, видача відповідних розпорядчих документів.

Відповідальні: секретар селищної ради,

керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради,
заступники селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради.
Термін: в п'ятиденний термін з дня надходження подання про нагородження.

4. Придбання та виготовлення почесних відзнак, вітальних листівок з нагоди державних і професійних свят, ювілеїв.

Відповідальні: керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради.
Термін: невідкладно, після прийняття рішення про відзначення.

5. Проведення нагородження відзнаками селищної ради.

Відповідальні: керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради,
заступники селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради.
Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

II. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Витрати, пов'язані з виконанням Програми, фінансуються за рахунок коштів бюджету громади. Всього на реалізацію Програми на 2021-2025 роки передбачається витратити 287700 грн.

Напрями використання бюджетних коштів:

- придбання бланків відзнак Варвинської селищної ради;
- придбання квітів і подарунків, пам'ятних статуеток.
- придбання вітальних листівок з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв;
- надання грошової винагороди нагородженим відзнаками Варвинської селищної ради;
- придбання корзин, квітів з метою покладання до обелісків, пам'ятників, могил з нагоди державних свят та в дні вшанування загиблих (померлих) осіб, що внесли значний вклад в соціально-економічний та культурний розвиток селища, благодійну діяльність, захист державних інтересів;
- придбання, виготовлення та встановлення стендів, банерів, білбордів, пам'ятних знаків.

III. Напрями діяльності та заходи Програми

Програма включає перелік завдань, заходів і показників, виконання яких дозволить забезпечити відзначення кращих трудових колективів, працівників всіх галузей господарювання та бюджетної сфери громади відзнаками селищної ради та посмертне вшанування осіб, що зробили внесок в соціально-економічний та культурний розвиток селища, благодійну діяльність, захист державних інтересів (додаток 1), перелік державних, професійних свят та знаменних, пам'ятних дат, які будуть відзначатися в селищі (додаток 2).

IV. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Функції координації та контролю за ходом виконання Програми покладаються на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Варвинської селищної ради.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Євгеній ШКУЛІПА**

Додаток 1
до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки

ЗАХОДИ

щодо реалізації завдань Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки

№ п/п	Пріоритетні завдання	Перелік заходів програми	Орієнтовні обсяги фінансування, (грн.) по рокам.					Очікуваний результат
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Нагородження кращих трудових колективів, їх працівників та окремих громадян	Придбання та виготовлення: бланків відзнак за особливі заслуги перед селищем, квітів, подарунків, пам'ятних статуеток, почесних грамот, подяк та рамок до них, вітальних листівок, з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв.	10700	10000	10000	15000	15000	Виконання заходів, визначених Програмою, дасть змогу забезпечити відзначення кращих трудових колективів, працівників всіх галузей господарювання та бюджетної сфери селища відзнаками селищної, підвищення авторитету людини праці, формування позитивного іміджу місцевих органів самоврядування
		Надання грошової винагороди нагородженим відзнаками.	15000	10000	10000	15000	15000	
	Всього		**25700**	**20000**	**20000**	**30000**	**30000**	
2.	Посмертне вшанування осіб, які внесли значний вклад в соціально-економічний та культурний розвиток громади, благодійну діяльність, захист державних інтересів	Придбання квітів, корзин з метою покладання до обелісків, пам'ятників, могил з нагоди державних свят та в дні вшанування загиблих (померлих). Придбання, виготовлення та встановлення стендів, банерів, білбордів, пам'ятних знаків.	5000	5000	57000	25000	70000	Вшанування осіб, які внесли значний вклад в соціально-економічний та культурний розвиток громади, благодійну діяльність, захист державних інтересів
	ВСЬОГО		**5000**	**5000**	**57000**	**25000**	**70000**	
	РАЗОМ		**30700**	**25000**	**77000**	**55000**	**100000**	

Разом по програмі: 287 700 грн.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Євгеній ШКУЛІПА**

Додаток 2
до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки

Перелік державних, професійних свят та знаменних, пам'ятних дат, які будуть відзначатися в селищі

- Новий рік (1 січня);
- День Соборності України (22 січня);
- День зовнішньої розвідки України (24 січня);
- День пам'яті жертв Голокосту (27 січня);
- День героїв Крут (29 січня);
- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
- Гордість року (лютий)
- День землевпорядника (друга субота березня);
- Міжнародний жіночий День 8 Березня;
- Річниця від дня народження Т. Г. Шевченка (9 березня);
- День працівників ЖКГ (третя неділя березня);
- День українського добровольця (14 березня);
- День національної гвардії (26 березня);
- Річниця Чорнобильської катастрофи (26 квітень);
- День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років (8травня);
- День Європи (9 травня);
- День матері (друга неділя травня);
- День сім'ї (15 травня);
- День пам'яті жертв політичних репресій (третя неділя травня);
- День банківських працівників (20 травня);
- День поліцейського офіцера громади (28 травня);
- День захисту дітей (1 червня);
- День журналіста України (6 червня);
- День батька (третя неділя червня);
- День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- День державної служби (23 червня);
- День Конституції України (28 червня);
- День Національної поліції України (4 липня);
- Річниця прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- День бухгалтера України (16 липня);
- День Української державності (15 липня);
- День хрещення Київської Русі-України (15 липня);
- День медичних працівників (27 липня);
- День працівників торгівлі (остання неділя липня);
- День молоді (12 серпня);
- День працівників ветеринарної медицини (друга неділя серпня);
- День Державного Прапора України (23 серпня);
- День незалежності України (24 серпня);
- День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня);
- День знань (1 вересня);
- День адміністратора ЦНАП (6 вересня);
- День підприємця (перша неділя вересня);

- День підприємця (перша неділя вересня);
- День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості (друга неділя вересня);
- День фізичної культури і спорту (друга субота вересня);
- День рятівника України (17 вересня);
- День фармацевтичного працівника (третя субота вересня);
- День працівника лісу (третя неділя вересня);
- Річниця визволення Варвинщини від фашистських загарбників, День Варви (вересень);
- Дні сіл (протягом року);
- Всеукраїнський день довкілля (остання неділя вересня);
- Всеукраїнський день бібліотек (30 вересня);
- День захисників та захисниць України (1 жовтня);
- День Українського козацтва (1 жовтня);
- Покрова (1 жовтня);
- Міжнародний день людей похилого віку (1 жовтня);
- День ветерана (1 жовтня);
- День працівників освіти (перша неділя жовтня);
- День юриста України (8 жовтня);
- День працівників харчової промисловості (третя неділя жовтня);
- Всесвітній день пошти (9 жовтня);
- День автомобіліста і дорожника (остання неділя жовтня);
- День визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня);
- День працівників соціальної сфери (перша неділя листопада);
- Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва (9 листопада);
- Фестиваль «Борщ Фест» (листопад);
- День працівників радіо, телебачення та зв'язку України (16 листопада);
- День Гідності та Свободи (21 листопада);
- День працівників сільського господарства (третя неділя листопада);
- День пам'яті жертв голодоморів (четверта субота листопада);
- День працівників прокуратури (1 грудня);
- Міжнародний день людей з інвалідністю (3 грудня);
- Міжнародний день волонтера (5 грудня);
- День Збройних Сил України (6 грудня);
- День місцевого самоврядування в Україні (7 грудня);
- День благодійництва (друга неділя грудня);
- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
- День працівників суду (15 грудня);
- День працівника державної виконавчої служби (17 грудня);
- День адвокатури (19 грудня);
- День енергетика, День працівників служби зайнятості (22 грудня);
- Різдво христове (25 грудня);
- Заходи до Різдвяних та Новорічних свят (25, 31 грудня).

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Євгеній ШКУЛІПА**

Пояснювальна записка
до проєкту рішення «Про внесення змін до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки»

Для забезпечення відзначення кращих трудових колективів, працівників всіх галузей господарювання та бюджетної сфери громади відзнаками селищної ради та посмертне вшанування осіб, що зробили внесок в соціально-економічний та культурний розвиток селища, благодійну діяльність, захист державних інтересів, згідно переліку державних, професійних свят та знаменних, пам'ятних дат, які будуть відзначатися в селищі, пропонується внести зміни до Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням 2 сесії Варвинської селищної ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року №89.

В додатку 1 Програми «Заходи щодо реалізації завдань Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Варвинської селищної ради та вшанування осіб за особливі заслуги на 2021-2025 роки» збільшити фінансування:

у 2024 році в п. 1, позиції «Придбання та виготовлення: бланків відзнак за особливі заслуги перед селищем, квітів, подарунків, пам'ятних статуеток, почесних грамот, подяк та рамок до них, вітальних листівок, з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв» на **5 тис.грн.** (всього 15 тис.грн.)

у 2025 році виділити **100 тис. грн.:**

- на придбання та виготовлення: бланків відзнак за особливі заслуги перед селищем, квітів, подарунків, пам'ятних статуеток, почесних грамот, подяк та рамок до них, вітальних листівок, з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв – **15 тис.грн.**
- на надання грошової винагороди нагородженим відзнаками – **15 тис.грн.**
- придбання квітів, корзин з метою покладання до обелісків, пам'ятників, могил з нагоди державних свят та в дні вшанування загиблих (померлих) придбання, виготовлення та встановлення стендів, банерів, білбордів, пам'ятних знаків – **70 тис. грн.**

В додатку 2 Програми «Перелік державних, професійних свят та знаменних, пам'ятних дат, які будуть відзначатися в селищі» внести зміни згідно з календарем офіційних свят в Україні на 2025 рік (за даними вебпорталу Верховної Ради України).

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи Олена ШУЛЬЖЕНКО