** ПРОЕКТ**

**УКРАЇНА**

**КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року | с. Киселівка | № \_\_\_\_\_ |

**Про утворення комісії з використання у 2021 році**

**субвенції з державного бюджету на забезпечення**

**житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського**

**піклування, осіб з їх числа Киселівської сільської ради.**

Про утворення комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Розглянувши подання Служби у справах дітей, керуючись Порядком та умовами надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 877, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Створити комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.
2. Затвердити Положення про комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів В.В. Грабину

**Сільський голова  Володимир ШЕЛУПЕЦЬ**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

1. Комісія з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Киселівської сільської ради, яка утворюється для прийняття рішень щодо розподілу коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2. Головою комісії є заступник сільського голови відповідно до розподілу обов'язків, заступником голови комісії — начальник Служби у справах дітей Киселівської сільської ради.

3. До складу комісії входять представники управлінь праці та соціального захисту населення, правового забезпечення та представництва, капітального будівництва, комунального майна, житлово-комунального господарства, фінансового управління, департаментів освіти та науки, архітектури, містобудування та земельних ресурсів, відділів обліку та розподілу житлової площі, бухгалтерського обліку, планування та звітності, Киселівської сільської ради, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

4. До повноважень комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямами, з урахуванням норм порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених порядком та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується рішення виконавчого комітету Киселівської сільської ради (один примірник протоколу надсилається Чернігівській обласній державній адміністрації).

5. Під час прийняття рішення про розподіл коштів субвенції на придбання житла дітям або призначення грошової компенсації комісія враховує такі нормативи:

у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду - 31 кв. метр загальної площі, з яких жила площа на дитину повинна бути не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, особу з їх числа.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті за місцем перебування дитини на квартирному обліку обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

Гранична вартість житла для дітей не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної у 1,5 раза.

Гранична вартість житла (ГВЖ) для дітей та обсяг грошової компенсації визначається за такою формулою:

ГВЖ = (31 + (10 х Nі)) х Вг х Км,

де Nі — кількість дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю;

Вг — вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому будується або буде придбано житло для дітей;

Км — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п’ятому цього пункту.

У разі придбання житлового будинку для дітей враховуються витрати з придбання земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок.

6. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

7. Засідання комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу.

8. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами комісії.

9. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

10. Управління праці та соціального захисту населення разом з Службою у справах дітей після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення. Додатково інформують дитину за допомогою телефонного зв’язку та надсилають копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

Надають дитині роз’яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлюють з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації під її особистий підпис.

11. Управління праці та соціального захисту населення інформує районний, міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді за місцем   проживання/перебування дитини, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої дитини.

12. Управління праці та соціального захисту населення на підставі звернення дитини збирають документи, які перебувають у їх володінні, надають дозвіл на відкриття спеціального рахунка дитині, на який перераховують кошти в сумі, визначеній у рішенні комісії.

13. Комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання управління праці та соціального захисту населення щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі якщо предметом договору купівлі-продажу є жилий будинок, будівля або споруда, розміщені на земельній ділянці), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків коли додаткові кошти на спеціальний рахунок дитини можуть бути переказані за рахунок коштів місцевого бюджету, особистих коштів дитини, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається управлінню праці та соціального захисту населення та дитині.

У разі неявки дитини на засідання комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

14. У рішенні  комісії зазначається:

- прізвище, ім’я, по батькові дитини, дата народження;

- документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

- наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

- сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода комісії.

15. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

- подання недостовірних відомостей;

- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

- наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

- неперебування дитини на квартирному обліку;

- надання дитині житлового приміщення раніше;

- звернення дитини до управління праці та соціального захисту населення після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення;

- непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією за місцем придбання житла.

Рішення комісії може бути оскаржене в судовому порядку.

**Начальник Служби у справах дітей    Тетяна ТІСЄЄВА**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Грабина Володимир Володимирович |  | заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, ***голова комісії*** | | Тісєєва Тетяна Олександрівна |  | начальник Служби  у справах дітей сільської ради,  ***заступник голови комісії*** | | Матюха Світлана Василівна |  | секретар сільської ради,  ***секретар комісії*** | | ***Члени комісії***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шелупець Олександр Іванович |  | керуючий справами | | | | | Бакеєва Людмила Анатоліївна |  | начальник фінансового відділу | | Барбаш Наталія Олександрівна |  | інспектор з ювенальної превенції сектору превенції (за згодою) | | Конюший Володимир Анатолійович |  | начальник відділу освіти, культури, туризму, сім`ї, молоді та спорту | | Буцко Олександр Володимирович |  | депутат Киселівської сільської ради (за згодою) | | Коваленко Володимир Андрійович  Волков Олександр Сергійович |  | депутат Киселівської сільської ради (за згодою)  депутат Киселівської сільської ради (за згодою( | | Лучко Олександр Віталійович  Рем Валерія Олександрівна |  | |  | | --- | | начальник відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг  начальник відділу юридично – кадрової та організаційної роботи | | |  |  |  |   Сільський голова Володимир ШЕЛУПЕЦЬ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |