



У К Р А Ї Н А  
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
( тринадцята сесія восьмого скликання )  
РІШЕННЯ

12 листопада 2021 року

с. Киселівка

№ 13/VIII-10

*Про надання відділу освіти, культури,  
туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Киселівської сільської ради Чернігівського  
району Чернігівської області статусу  
юридичної особи*

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про туризм", "Про державну допомогу сім'ям з дітьми", "Про фізичну культуру і спорт", "Про культуру", "Про народні художні промисли" з метою забезпечення здійснення в територіальній громаді повноважень у сфері освіти, культури, туризму та спорту на належному рівні, Киселівська сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області статус юридичної особи.

2. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 1).

3. Доручити начальнику відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області Конюшому Володимирі Анатолійовичу (ідентифікаційний код - 2195310938) провести державну реєстрацію новоутвореної юридичної особи та статутних документів в державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення третьої сесії восьмого скликання Киселівської сільської ради від 22 січня 2021 року № 3/VIII-3 «Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області» з 01.01.2022.

5. Дане рішення набирає законної сили з 01.01.2022 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради (Грабина В.В.) та на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, молодіжної політики та спорту (Мироненко А.І.).

Сільський голова

Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту**  
**Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (далі - Відділ) створюється сільською радою, є структурним підрозділом виконавчого комітету Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

1.2. Відділ підконтрольний сільській раді, підзвітний і підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарю сільської ради та керуючому справами виконавчого комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та надання послуг з питань освіти, культури, туризму, сім'ї молоді і спорту, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс за видатками місцевого бюджету для фінансування закладів, установ освіти та відповідних програм у сфері освіти, інновацій, інтелектуальної власності, культури, туризму, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, оплати праці, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмовий бланк, є розпорядником бюджетних коштів.

1.5. Підвідомчими установами та закладами Відділу є заклади освіти, культури, туризму та спорту, які знаходяться на території Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

1.6. Повне найменування відділу: Відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

1.7. Юридична адреса Відділу: Україна, 15530, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, село Киселівка, вулиця Молодіжна, будинок 10.

Фактична адреса Відділу: Україна, 15535, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, село Вознесенське, вулиця Центральна 43Б.

1.8. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Киселівської сільської ради на фінансування освітніх установ і закладів, закладів спортивного спрямування та культури, сільських програм і заходів. Фінансову діяльність Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.9. Майно, що є комунальною власністю Киселівської сільської ради і закріплене за Відділом на праві оперативного управління. Відділ освіти володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. Структура Відділу затверджується рішенням сільської ради. Штатний розпис, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу затверджуються наказом начальника, за погодженням із сільським головою.

1.11. Штатні розписи та кошториси закладів освіти, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу, затверджує начальник за погодженням з сільським головою в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

1.12. Кадрова діяльність стосовно керівника та працівників відділу здійснюється профільним структурним підрозділом виконавчого комітету Киселівської сільської ради, а стосовно керівників закладів освіти та працівників закладів культури – безпосередньо Відділом.

1.13. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

## **2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є надання населенню якісних послуг в сфері освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади, створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина, систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, клубних закладів, інших установ, задля забезпечення формування якісного інформаційно-освітнього, культурного та спортивного простору.



### 3. Основні напрями діяльності

3.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту на території Киселівської сільської ради.

3.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту, культурні послуги та послуги бібліотечної справи.

3.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів в підвідомчих установах та закладах.

3.4. Розробляє заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників та працівників сфери фізичної культури та спорту.

3.5. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

3.6. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення підвідомчих установ та закладів.

3.7. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

3.8. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.9. Створює умови для розвитку туристичної діяльності та провадження екскурсійної діяльності.

3.10. Забезпечує дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, та їх території.

3.11. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, відродження української культури та культури інших народів.

3.12. Впроваджує в практику нові освітні програми та інші педагогічні розробки, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, визначає регіональний компонент у змісті освіти.

3.13. Залучає до реалізації регіональних програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.14. Готує проекти розпорядчих актів Киселівської сільської ради, її виконавчих органів і сільського голови.

3.15. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

3.16. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради.

3.17. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Основні завдання та функції Відділу**

4.1. Забезпечує дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України щодо освіти, фізичної культури, соціального захисту, культурного розвитку, розвитку особистості і творчої самореалізації.

4.2. Забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно осіб.

4.3. Не допускає в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.4. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

4.5. Визначає потребу в підвідомчих установах та організаціях та подає пропозиції до сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Киселівської сільської ради за наявності необхідної матеріально-технічної та науково-методичної бази.

4.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до сільської ради щодо організації навчання за заочною, екстернатною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.7. Вносить пропозиції до сільської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.8. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

4.9. Організовує проведення засідань з питань, які належать до компетенції Відділу.

4.10. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підвідомчих установ та закладів.

4.11. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями,

відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

4.12. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підвідомчих установах та закладах, надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.13. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

4.14. Погоджує при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення закладів підпорядкованих Відділу.

4.15. Бере участь в засіданнях органів місцевого самоврядування.

4.16. Організовує фестивалі, конкурси, художні виставки-продажі, творчі обміни тощо у галузі культури та мистецтва.

4.17. Вживає заходи щодо припинення будівельних, земельних, водних, шляхових та інших робіт на об'єктах культурної спадщини місцевого значення, в межах їх територій і охоронних зон у разі загрози пошкодження та руйнування об'єктів культурної спадщини.

4.18. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері освіти, спорту, культури та туризму.

4.19. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

4.20. Координує роботу та надає організаційно-методичну допомогу закладам культури, що знаходяться в його підпорядкуванні.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом.

4.22. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в Киселівській сільській раді, прогнозує розвиток закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

4.23. Погоджує проекти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.24. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

4.25. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

4.26. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, погоджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та річні плани роботи позашкільних навчальних закладів,

навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту.

4.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

4.28. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

4.29. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.30. Організує підготовку підвідомчих установ до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.31. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення ЗНО.

4.32. Визначає потребу, розробляє пропозиції щодо державного контракту і формування регіонального замовлення на педагогічні кадри.

4.33. Контролює дотримання порядку, видачі випускникам документів про освіту, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів.

4.34. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, закладах освіти спортивного профілю.

4.35. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.36. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.37. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.38. Розглядає питання щодо створення груп продовженого дня та організацію гурткової роботи закладів освіти.

4.39. Проводить щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводить семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.40. Забезпечує зупинення (скасування) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

4.41. Перевіряє заклади освіти та культури, засновником яких є сільська рада, здійснює аналіз, моніторинг якості їх діяльності.

4.42. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

## 5. Права Відділу

5.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту та розгляду питань, що належать

до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів, працівників клубних закладів та інших спеціалістів.

5.2. Подавати пропозиції щодо утворення і ліквідації закладів освіти, спортивного спрямування, клубних закладів всіх форм власності.

5.3. Проводити семінари, наради, конференції керівників підвідомчих закладів з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та культурної галузі Киселівської сільської ради.

5.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

## **6. Система взаємодії**

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

## **7. Керівництво Відділом**

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

7.2.2. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

7.2.3. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу і його структурних підрозділів (в разі їх утворення);

7.2.4. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

7.2.5. Зупиняє, скасовує, у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

7.2.6. Затверджує посадові інструкції керівників підвідомчих установ;

7.2.7. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;



7.2.8. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням відділу та підвідомчих установ;

7.2.9. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

7.2.10. Забезпечує кадрову роботу по відношенню до керівників закладів освіти та культури;

7.2.10. Приймає рішення щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих закладів освіти.

7.2.11. Призначає на посаду та звільняє керівників закладів освіти відповідно до норм чинного законодавства;

7.2.12. Погоджує призначення та звільнення заступників керівників закладів освіти;

7.2.13. Звітує перед сільським головою, виконавчим комітетом та сільською радою про виконання покладених на Відділ завдань;

7.2.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

7.2.15. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.2.16. Приймає рішення щодо відкриття реєстраційних рахунків в органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису;

7.2.17. Готує у межах своїх повноважень проекти рішень сільської ради, розпоряджень сільського голови, організовує контроль за їх виконанням;

7.2.18. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;

7.2.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

7.2.20. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та підвідомчих установ;

7.2.21. За погодженням з сільським головою подає на розгляд сесії сільської ради проект положення про внесення змін і доповнень до чинного Положення про Відділ;

7.2.22. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

7.2.23. Одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

7.2.24. Скликає наради, конференції, тощо;

7.2.25. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства.

## **8. Господарська і фінансова діяльність Відділу**

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, відповідно до кошторисних призначень.

8.2. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Киселівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8.3. Відділ розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

8.4. Відділ здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень бюджетних коштів та здійснює процедуру закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з законодавством України.

8.5. Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями і здійсненням контролю за виконанням процедур та вимог, встановлених Бюджетним Кодексом України.

## **9. Відповідальність Відділу**

9.1. Відділ здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

9.2. Працівники відділу несуть відповідальність за неякісне або несвочасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики і поведінки.

9.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

## **10. Заключні положення**

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, розділ, перетворення) Відділу здійснюється на підставі рішення сільської ради або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. При реорганізації або ліквідації відділу звільненням працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України.

10.3. Зміни до Положення про Відділ здійснюються окремими положеннями або викладанням у новій редакції Положення та затверджуються рішенням сесії сільської ради, реєструються у встановленому законом порядку.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ