



УКРАЇНА
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

Киселівка

№ 111

***Про затвердження переліку питань
для перевірки знань кандидатів на
заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування
Киселівської сільської ради***

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07 листопада 2019 року № 203-19, Порядку проведення конкурсу, Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадових осіб місцевого самоврядування та складу конкурсної комісії Киселівської сільської ради, затверджених рішенням голови Киселівської сільської ради від 22 грудня 2020 року № 111, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Затвердити перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» (згідно додатку 1).
2. Затвердити перелік питань на перевірку знання з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу юридично-кадрової та організаційної роботи Киселівської сільської ради (згідно додатку 2).
3. Затвердити перелік питань на перевірку знання з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (згідно додатку 3).

4. Затвердити перелік питань на перевірку знання з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу бухгалтерського обліку та звітності (згідно додатку 4).

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Проект розпорядження подає:

Керуючий справами

О. ШЕЛУПЕЦЬ



Перелік питань на перевірку знання
Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого
самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве
самоврядування в Україні»

I. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43) та освіту (стаття 53).
10. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
11. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
12. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
13. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
14. Державний бюджет України (стаття 96).
15. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1. Поняття служби та посади в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування за Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1, 2, 3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
8. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

10. Класифікація посад та рангів посадових осіб в органах місцевого самоврядування (статті 14, 15).
11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
14. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).
15. Відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).

III. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
8. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
10. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
11. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
12. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
13. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49, 50).
14. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
15. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

IV Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (статті 2, 4, 5).

2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні (статті 3, 7, 8, 9, 13).
3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12, 14).
4. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування
5. (стаття 15).
6. Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцевого
7. самоврядування (статті 16, 60).
8. Законодавство України про місцеве самоврядування та державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).
9. Повноваження сільських, селищних рад (статті 25, 26).
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).
11. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).
12. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 29, 30).
13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі будівництва (стаття 31).
14. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).
15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).
16. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).
17. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі зовнішньоекономічної діяльності, оборонної роботи щодо вирішення питань адміністративно - територіального устрою (статті 35, 36, 37).

Керуючий справами



Олександр ШЕЛУПЕЦЬ

Перелік питань на перевірку знання з урахуванням
специфіки функціональних повноважень відділу юридично-кадрової та
організаційної роботи Киселівської сільської ради

1. Трудовий договір. Терміни і форма трудового договору (КЗпП, ст.21, 23, 24).
2. Переведення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці. Підстави припинення трудового договору(КЗпП,ст.32, 36).
3. Порядок вивільнення робітників. Вихідна допомога (КЗпП, ст.44, 49).
4. Розторгнення трудового договору за ініціативою власника або уповноваженого ним органу (КЗпП, ст.40, 43).
5. Тривалість щорічної основної відпустки. Щорічна додаткова відпустка та її тривалість. Порядок та умови надання щорічних відпусток. Виклик з відпустки. (КЗпП, ст.75, 76, 79).
6. Перенесення щорічної відпустки. Право на щорічну відпустку при переведенні на інше місце роботи (КЗпП, ст.80, 81).
7. Поняття правочину. Умови чинності правочинів (статті 202, 203 Цивільного кодексу України).
8. Поняття та підстави дисциплінарної відповідальності. (статті 147, 147¹,148, 149, 150 КЗпП України).
9. Підстави і умови матеріальної відповідальності працівників і службовців (стаття 130 КЗпП України).
10. Загальні умови укладення договорів, що породжують господарські зобов'язання (статті 179 Господарського кодексу України).
11. Депутатський запит, звернення та депутатське запитання. Порядок розгляду депутатського запиту (статті 13, 21, 22 Закону України «Про статус»).
12. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг громадян (стаття 20 Закону України «Про звернення громадян»).
13. Терміни розгляду звернень громадян (стаття 20 Закону України «Про звернення громадян»).
14. Порядок прийому заяви і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги (п. 2.1. Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги).
15. Порядок ведення журналу реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги (п. 2.7.-2.8. Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги).

Керуючий справами

Олександр ШЕЛУПЕЦЬ

Перелік питань на перевірку знання з урахуванням
специфіки функціональних повноважень відділу освіти, культури, туризму,
сім'ї, молоді та спорту

1. Основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти.
2. Державна політика у сфері дошкільної освіти.
3. Завдання дошкільної освіти.
4. Управління освітою. Органи управління системою загальної середньої освіти.
5. Кримінальний кодекс України про порушення права на отримання освіти.
6. Основні засади державної політики у сфері позашкільної освіти.
7. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти.
8. Завдання загальної середньої освіти.
9. Система загальної середньої освіти.
10. Управління освітою. Органи управління системою загальної середньої освіти.
11. Завдання Закону України "Про позашкільну освіту"
12. Система дошкільної освіти.
13. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти в Законі України "Про загальну середню освіту".
14. Види освіти, визначені Законом України "Про освіту".
15. Основні засади державної політики у сфері культури (ст.3 ЗУ «Про культуру»).
16. Права громадян у сфері культури (ст.6 ЗУ «Про культуру»).
17. Види і суб'єкти діяльності у сфері культури (ст.12 ЗУ «Про культуру»).
18. Рівні базової мережі закладів культури (ст.23 ЗУ «Про культуру»).
19. Поняття молоді в Україні.
20. Основні статті Закону України Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні (від 05.02.1993 № 2998-XII).
21. Головні завдання державної молодіжної політики (п.3 розділу II Декларації «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні» від 15.12.1992 № 2859-XII).

Керуючий справами

Олександр ШЕЛУПЕЦЬ

Перелік питань на перевірку знання з урахуванням
специфіки функціональних повноважень відділу бухгалтерського обліку та
звітності

1. Нормативно-правове забезпечення організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності бюджетної установи.
2. Визначення понять «бухгалтерський облік», «зобов'язання», «первинний документ», «фінансова звітність», «господарська операція».
3. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Визначення понять «бюджет», «бюджетна установа», «бюджетне призначення», «бюджетний розпис», «видатки бюджету», «головні розпорядники бюджетних коштів», «бюджетний запит».
5. Звітний період, види звітності для бюджетної установи.
6. Поняття бюджетного правопорушення та нецільового використання бюджетних коштів.
7. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства згідно із законами України.
8. Нормативно-правове забезпечення порядку встановлення посадових окладів, доплат, надбавок та нарахування заробітної плати державним службовцям та робітникам.
9. Складові заробітної плати державних службовців, види заохочень та допомог.
10. Порядок обчислення середньої заробітної плати для розрахунку відпускних, компенсації за невикористану відпустку, лікарняних.
11. Нормативно-правове забезпечення порядку створення первинних документів, обліку касових та банківських операцій, обліку товарно-матеріальних цінностей бюджетної установи та інших об'єктів майна.
12. Обмеження, встановлені законодавством при закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти.
13. Порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання матеріальних цінностей.
14. Порядок обліку основних засобів у бюджетних установах.
15. Порядок безоплатної передачі необоротних активів.
16. Порядок списання основних засобів та матеріалів у бюджетних установах.
17. Граничні норми відшкодування добових та фактичних витрат за проживання державним службовцям. Термін подання працівником авансового звіту.
18. Інвентаризація, її види та терміни проведення.

Керуючий справами


Олександр ШЕЛУПЕЦЬ