



УКРАЇНА
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 січня 2022

с. Киселівка

№188

Про утворення комісії з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Керуючись Конституцією та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), на використання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» та з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Киселівської сільської ради **вирішив:**

1. Утворити комісію з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити склад комісії, додаток 1.
2. Затвердити Положення про комісію з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову В.В.Шелупця

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

СКЛАД

комісії з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Грабина Володимир
Володимирович

Заступник сільського голови з
питань діяльності виконавчих
органів, **голова комісії**

Тісєєва Тетяна Олександрівна

начальник Служби
у справах дітей,
заступник голови комісії

Алієва Віта Анатоліївна

спеціаліст Служби у справах дітей,
секретар комісії

Члени комісії

Шелупець Олександр Іванович

керуючий справами

Бакєєва Людмила Анатоліївна

начальник фінансового відділу

Барбаш Наталія Олександрівна

інспектор з ювенальної превенції
сектору превенції

Конюший Володимир
Анатолійович

начальник відділу освіти, культури,
туризму, сім'ї, молоді та спорту

Рем Валерія Олександрівна

начальник відділу юридично –
кадрового забезпечення

старости відповідно до населених
пунктів

депутати (за згодою)

Начальник Служби
у справах дітей

Тетяна ТІСЄЄВА

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з використання

субвенції з державного бюджету на забезпечення

житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського

піклування, осіб з їх числа

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється виконавчим комітетом Киселівської сільської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), на використання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» та з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» а також цим Положенням.

1.3. Метою створення Комісії є формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і визначення осіб, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію, за рішенням виконавчого комітету сільської ради, а також забезпечення прозорості розгляду питань, передбачених Постановою, недопущення порушень фінансової дисципліни щодо цільового та ефективного використання державних коштів, досягнення оптимального та раціонального їх використання, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень, на засадах колегіальності і неупередженості членів комісії.

1.4. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Киселівської сільської ради необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

II. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Головою Комісії є сільський голова, заступник голови Комісії є начальник Служби у справах дітей. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів фінансового відділу; Служби у справах дітей; відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг; відділу юридично – кадрової та організаційної роботи; ювенальної превенції сектору превенції; депутати; старости; відділу освіти, культури, туризму, сім'ї та молоді та інших установ. Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2.2. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

На період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

Зміни до складу комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Киселівської сільської ради.

2.3. За рішенням голови комісії можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів сільської ради, залучатись експерти та консультанти для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі проведення роботи (за їх згодою).

2.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за необхідністю.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та подається для затвердження виконавчому комітету Киселівської сільської ради. Після затвердження один примірник протоколу направляється до Чернігівської обласної державної адміністрації.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос головуючого комісії є вирішальним.

III. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

В процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- визначення потреби в субвенції за напрямками і підготовка відповідних пропозицій;
- формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження особи, дати взяття її на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;
- затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації з визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;
- проведення перевірки щодо:

наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла;

обстеження житлового приміщення (будинку, квартири), що придбується.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ІНШИХ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Основними принципами діяльності комісії є неупереджене ставлення при розгляді питань щодо розподілу коштів на придбання житла, гласність, прозорість, об'єктивність оцінки і єдність вимог для всіх претендентів на отримання грошової компенсації.

4.1. Комісія має право залучати до роботи в комісії експертів і консультантів, у тому числі з громадських організацій (за їх згодою).

4.2. Комісія зобов'язана:

- організовувати розгляд питань щодо виділення житла або надання грошової компенсації в межах наданих повноважень;

- забезпечувати рівні умови для всіх претендентів;

- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень;

Важливо, що до загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році.

У разі придбання житлового будинку для дітей враховуються витрати з придбання земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок.

4.3. Голова комісії:

- планує проведення засідань комісії та головує на них;
- організовує роботу комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
- вносить пропозиції щодо складу комісії;
- веде засідання комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності комісії;
- ініціює створення робочих груп, склад яких затверджується протоколом комісії;

визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів комісії;

- затверджує план роботи комісії, порядок денний засідань комісії, документацію та зміни (у разі їх внесення).

4.4. Секретар комісії забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

4.5. Голова та секретар комісії відповідають за зміст та достовірність інформації, що оприлюднюється у зв'язку із розглядом заяв.

4.6. За відсутності секретаря Комісії, його функції, за дорученням голови, може виконувати інший член Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

4.7. Члени комісії мають право:

брати участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень;

ознайомлюватися з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови;

вносити пропозиції на розгляд комісії та свою окрему думку до протоколів засідань, яка повинна бути оформлена письмово.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

5.2. Засідання комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу.

5.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами комісії.

5.4. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

5.5. Киселівська сільська рада та Служба у справах дітей, після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення. Додатково інформують дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилають копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

Надають дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлюють з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації під її особистий підпис.

Начальник Служби у справах дітей

Тетяна ТИСЄВА