



1. Почати процедуру реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (ЄДРПОУ 04411935), місцезнаходження: вул. Чернігівська, 57, с. Петрушин Чернігівського району Чернігівської області шляхом приєднання до Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області (ЄДРПОУ 04412018), місцезнаходження: вул. Молодіжна, 10, с. Киселівка, Чернігівського району, Чернігівської області.

2. Киселівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

3. Утворити Комісію з реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області у складі:

1. Голова комісії: сільський голова Киселівської сільської ради Шелупець Володимир Михайлович

2. Заступник голови комісії: керуючий справами виконавчого комітету Киселівської сільської ради Шелупець Олександр Іванович

3. Член комісії: староста сіл Терехівка, Малинівка, Стаси, Товстоліс, Петрушин Білоус Микола Андрійович

4. Член комісії: в.о. головного бухгалтера Киселівської сільської ради Губко Олена Миколаївна

5. Член комісії: головний бухгалтер Петрушинської сільської ради Тарасевич Ніна Петрівна

6. Член комісії: секретар Киселівської сільської ради Матюха Світлана Василівна

7. Член комісії: голова постійної комісії з питань комунальної власності, фінансів, бюджету, регіонального розвитку та інвестицій Буцко Олександр Володимирович

8. Член комісії: голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та сфери послуг Кобець Андрій Володимирович

4. У зв'язку з реорганізацією Петрушинської сільської ради, яка передбачає її подальше припинення шляхом приєднання до Киселівської сільської ради, покласти на Комісію з реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 1).

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2), комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому



законодавством, та передати їх Киселівській сільській раді Чернігівського району, Чернігівської області.

10.Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області станом на 31.12.2020 р. до Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області Тарасевич Ніну Петрівну (архівний та організаційний).

11.Уповноважити Киселівського сільського голову затвердити від імені Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області станом на 31.12.2020 р.

12.Секретарю Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області Матюсі С.В. у строк до 31.12.2020 р. подати Киселівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (не завершених в діловодстві та архівів).

13.Киселівському сільському голові не пізніше 31.12.2020 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Киселівською сільською радою Чернігівського району Чернігівської області.

14.Голові Комісії з реорганізації Шелупцю Володимиру Михайловичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Киселівську сільську раду Чернігівського району, Чернігівської області шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

15.Киселівському сільському голові Шелупцю В.М. забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Петрушинської сільської ради у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Петрушинської сільської ради, ЄДРПОУ 04411935.

16.Киселівському сільському голові Шелупцю В.М. забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Петрушинської сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення ради як юридичної особи.

17.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань комунальної власності, фінансів, бюджету, регіонального розвитку та інвестицій (Буцко О.В.).

Сільський голова

Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



**План заходів з реорганізації Петрушинської сільської ради**

з/п	Назва заходу	Виконавець (П І Б, посада)	Термін виконання
1	2	3	4
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Петрушинської сільської ради станом на «31» грудня 2020 р. Киселівській сільській раді	До 10.01.2021 р.	комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Петрушинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «31» грудня 2020 р.	До 10.01.2021 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Петрушинської сільської ради Киселівській сільській раді	До 12.01.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Киселівській сільській раді	12.01.2020 р.	Голова комісії
5	Затвердження складених комісією з реорганізації передавальних актів Киселівською сільською радою	До 19.01.2021 р.включно	Комісія
6	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Петрушинської сільської ради Киселівській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Киселівською сільською радою	Комісія

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Киселівка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, створеної рішенням Киселівської сільської ради від 10.12.2020 р. у складі:

Голови комісії: Шелупця Володимира Михайловича

Заступника голови комісії: Шелупця Олександра Івановича

Членів комісії:

Губко Олени Миколаївни

Білоуса Миколи Андрійовича

Тарасевич Ніни Петрівни

Матюхи Світлани Василівни

Буцка Олександра Володимировича

Кобця Андрія Володимировича

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст.25, 59, п.6-1 Розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1.Киселівська сільська рада (ЄДРПОУ 04412018), місцезнаходження вул. Молодіжна, 10, с. Киселівка, Чернігівського району, Чернігівської області) внаслідок реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (ЄДРПОУ 04411935), місцезнаходження: вул. Чернігівська, 57, с. Петрушин, Чернігівського району, Чернігівської області) шляхом приєднання до Киселівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

4. Разом із майном Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області Киселівська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Петрушинської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області:**

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Заступник голови  
комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Від імені Киселівської сільської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**додаток 1 до Передавального акту**

сільської ради Чернігівського району Чернігівської області. Необоротні активи[illegible]

	1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи				
	1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття				
	1115 Інвентарна тара				
	1116 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення				
	1117 Природні ресурси				
	1118 Інші необоротні матеріальні активи				
<b>РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»</b>					
	1211 Авторські та суміжні з ними права				
	1212 Права користування природними ресурсами				
	1213 Права на знаки для товарів і послуг				
	1214 Права користування майном				
	1215 Права на об'єкти промислової власності				
	1216 Інші нематеріальні активи				
<b>РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»</b>					
<b>УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ</b>					



[illegible]

Додаток 2 до Передавального акту \_\_\_\_\_ сільської ради  
Чернігівського району Чернігівської області «Запаси»

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості або примітки
		найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням)	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1511 Продукти харчування							
	1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали							
	1513 Будівельні матеріали							
	1514 Пально-мастильні матеріали							
	1515 Запасні частини							
	1516 Тара							
	1517 Сировина і матеріали							
	1518 Інші виробничі запаси							
	<b>РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»</b>							
	1713 Поточні біологічні активи рослинництва							
	1714 Поточні біологічні активи тваринництва							
	<b>РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»</b>							
	1811 Готова продукція							
	1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети							
	1814 Державні матеріальні резерви та запаси							
	1815 Активи для розподілу, передачі, продажу							
	1816 Інші нефінансові активи							
	<b>РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»</b>							
	<b>УСЬОГО ЗАПАСІВ</b>							

**Додаток 3 до Передавального акту \_\_\_\_\_ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області. Грошові документи, бланки документів суворої звітності**

№ з/п	Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком)	За даними бухгалтерського обліку		
		номер і серія	номінальна вартість	кількість
1	2	6	7	8
РАЗОМ ЗА субрахунком 2213 «Грошові документи в національній валюті», 1816 «Інші нефінансові активи»				

**Додаток 4 до Передавального акту \_\_\_\_\_ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.**

**Грошові кошти на рахунках**

№ з/п	Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок	Номер рахунку	Код або назва валюти	Сума
1	2	6	7	8
1				
2				
3				
РАЗОМ ЗА субрахунком 2313 «Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в Казначействі»				

**Додаток 5 до Передавального акту \_\_\_\_\_ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.**

**Дебіторська та кредиторська заборгованість**

Дебітор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	2	3	4	5
Разом дебіторська заборгованість				
Кредитор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	2	3	4	5
Разом кредиторська заборгованість				

**Додаток 6 до Передавального акту \_\_\_\_\_ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.**

**Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання**

№ з/п	Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні		Позабалансовий рахунок	Інвентарний/номенклатурний номер (за наявності)	Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку		Дата приймання цінностей на зберігання	Місце зберігання(склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження)
	Найменування постачальника	ЄДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)				Кіл-ть	Вартість		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Разом									



АКТ № \_\_\_\_  
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності  
Петрушинської сільської ради станом на 31.12.2020р.

С. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

**Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

**У зв'язку із:** припиненням юридичної особи – Петрушинської сільської ради шляхом приєднання до Киселівської сільської ради голова Комісії з реорганізації Петрушинської сільської ради \_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_ приймає документи згідно з переліком:

**1. Документи, не завершені в діловодстві Петрушинської сільської ради:**

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

**2. Архів Петрушинської сільської ради:**

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив \_\_\_\_\_

Приймання здійснив \_\_\_\_\_

Голова Комісії з реорганізації  
Петрушинської сільської ради

\_\_\_\_\_  
(підпис) / \_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Секретар сільської ради



Світлана МАТЮХА