



У К Р А І Н А
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

30 листопада 2021 року

с. Киселівка

№157

***Про затвердження конкурсної документації
та проведення конкурсу з визначення надавача
послуг з водопостачання***

У зв'язку із необхідністю визначення надавача послуг з водопостачання на території Киселівської територіальної громади (с. Вознесенське), керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Постановою КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», виконавчий комітет Киселівської сільської ради **ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення надавача послуг з водопостачання та водовідведення на території Киселівської територіальної громади (с.Вознесенське).
2. Затвердити конкурсну документацію проведення конкурсу з визначення надавачів послуг з водопостачання та водовідведення на території Киселівської територіальної громади (додається).
3. Виконавчому комітету Киселівської сільської ради до 01.12.2021 розмістити оголошення про проведення конкурсу надавача послуг з водопостачання та водовідведення на території Киселівської територіальної громади в засобах масової інформації та розмістити на офіційному веб-сайті Киселівської сільської ради .
4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг (Лучко О. В.).

В.о. сільського голови



Світлана МАТЮХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

від 30 листопада 2021 №157

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Визначення надавача послуг з водопостачання та водовідведення на території
Киселівської територіальної громади

с. Киселівка – 2021

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 « Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг » та рішення виконавчого комітету Киселівської сільської ради «Про включення послуги з водопостачання та водовідведення до переліку житлово-комунальних послуг, що надаються на території Киселівської сільської ради та підготовку до проведення конкурсу». Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг.
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Киселівської сільської ради
місцезнаходження	Чернігівський район, Чернігівська область с. Киселівка, вул. Молодіжна, 10, 15530
місце і час проведення конкурсу	15530, Чернігівський район, Чернігівська область с. Киселівка, вул. Молодіжна, 10. Дата: 04.01.2022 Час: 11.00
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	ЛУЧКО Олександр Віталійович – начальник відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг Киселівської сільської ради;
3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)	Рішення виконавчого комітету Киселівської сільської ради від 30.12.2021 №157 «Про затвердження конкурсної документації та проведення конкурсу з визначення надавача послуг з водопостачання ».
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення надавача(ів) послуг з водопостачання та водовідведення на території Киселівської сільської ради.
Територія надання послуг:	Киселівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області.
5. Не дискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до

	<p>організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.</p> <p>Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів.</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, якими надано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх учасників.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку буде свідчити, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.</p>
III. Вимоги до конкурсних пропозицій	
1. Оформлення конкурсної пропозиції	<p>Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу; - назва конкурсу; - повне найменування учасника, його місцезнаходження,

	<p>код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)».</p> <p>Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.</p> <p>Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.</p> <p>Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо; - особистий підпис уповноваженої особи, яка засвідчує копію; - відбиток печатки.
<p>2. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції; - документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника кваліфікаційним технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу; - документально підтвердженої інформації про

	<p>відповідність кваліфікаційним критеріям;</p> <p>- інших документів, передбачених даною конкурсною документацією.</p>
3. Кваліфікаційні вимоги до учасників	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним вимогам:</p> <p>1) наявність матеріально-технічної бази:</p> <p>- надається кількість та перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання;</p> <p>2) наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації:</p> <p>- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів;</p> <p>- надаються довідки про проходження робітниками медичного огляду;</p> <p>3) наявність документально підтвердженого досвіду надання послуг з водопостачання та водовідведення:</p> <p>- довідку (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг з водопостачання та водовідведення не менше двох років;</p> <p>4) наявність фінансової спроможності:</p> <p>- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на останню дату подання фінансової звітності;</p> <p>- належним чином засвідчена учасником копія балансового звіту за останній звітний період;</p> <p>- належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;</p> <p>- належним чином засвідчена учасником копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;</p> <p>належним чином завірені копії балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів подаються за той звітний період, який на момент подання пропозиції був уже поданий в органи статистики;</p> <p>- оригінал або нотаріально завірені копії довідок відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове</p>

	<p>державне соціальне страхування;</p> <p>5) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги обслуговування водогону), відповідно до постанови КМУ від 05 липня 2019 р. №690 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення»;</p> <p>- надається план заходів відносно удосконалення роботи по обслуговуванню водогону.</p>
--	---

4. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
--	---

IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:	
спосіб подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією.
місце подання конкурсних пропозицій	15530, Чернігівський район, Чернігівська область с. Киселівка, вул. Молодіжна, 10.
кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)	Дата: 03.01.2022 Час: до 16.00.

	<p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>На письмовий запит учасника конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час проведення конкурсу:	
місце проведення конкурсу:	15530, Чернігівський район, Чернігівська область с. Киселівка, вул. Молодіжна, 10.
дата та час проведення конкурсу:	<p>Дата: 04.01.2022</p> <p>Час: 11.00</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його письмової згоди.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.</p> <p>Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження</p>

	<p>кожного учасника.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p>
V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця	
<p>Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.</p> <p>Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.</p>	
Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціального обладнання.	<p>перевага надається учасникові, який має спеціальне обладнання</p> <p>- відсутність обладнання – 0 балів;</p> <p>- наявність орендованого обладнання - 4 бали;</p> <p>- наявність власного обладнання – 10 балів.</p>
2. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд робітників у належним чином обладнаному медичному пункті	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі</p> <p>- відсутність медичного пункту – 0 балів;</p> <p>- отримання медичних послуг на договірній основі – 2 бали.</p>
3. Вартість надання послуг з водопостачання та водовідведення	<p>- найбільша пропозиція – 0 балів;</p> <p>- найменша пропозиція – 10 балів;</p> <p>- інші пропозиції – 4 бали.</p>
4. Досвід роботи з надання послуг з водопостачання та водовідведення	<p>перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з водопостачання та водовідведення понад два роки.</p> <p>- досвід роботи з надання послуг з водопостачання та водовідведення – 4 бали.</p>

	<p>водовідведення 0-2 роки – 0 балів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - досвід роботи з надання послуг з водопостачання та водовідведення 2-5 років – 3 бали; - досвід роботи з надання послуг водопостачання та водовідведення 5 років – 5 балів.
3. Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених конкурсною документацією; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
4. Визнання конкурсу таким, що не відбувся	<p>Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. <p>Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.</p> <p>У такому випадку організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.</p>
VI. Укладання договору	
1. Терміни укладання договору	<p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію рішенням виконавчого комітету рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги.</p> <p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з водопостачання та водовідведення.</p>

	<p>До цієї конкурсної документації додається:</p> <p>Заява на участь у конкурсі (Додаток)</p> <p>Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі.</p>
--	---

Начальник відділу земельних відносин,
архітектури, житлово-комунального
господарства та послуг



Олександр ЛУЧКО

до конкурсної документації

(прізвище, ім'я, по батькові)

на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з водопостачання та водовідведення на території Киселівської сільської ради.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Факс

[illegible]

Контактна особа

[illegible]

Поштовий індекс

[illegible][illegible]

Вулиця

ДОГОВІР
на надання послуг з водопостачання та водовідведення
на території с. _____ Киселівської сільської ради

с. Киселівка

«___» _____ 2021 р.

Киселівська рада Чернігівського району Чернігівської області, в особі голови, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, що діє на підставі _____ (далі - Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від _____ року № _____, уклали цей договір про нижче наведене.

Предмет договору

Виконавець зобов'язується надавати послуги з водопостачання та водовідведення на території с. _____ Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

Права та обов'язки Замовника і Виконавця

Замовник має право:

- 1) вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з водопостачання та водовідведення, а також вимог законодавства про надання житлово-комунальних послуг, умов цього Договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з водопостачання та водовідведення, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання щоквартально звіту про стан надання послуг з водопостачання та водовідведення;
- 4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з водопостачання та водовідведення призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з водопостачання та водовідведення на території, визначеній цим договором.

Замовник зобов'язується:

- 1) Передати Виконавцю на технічне обслуговування водопровідну мережу с. _____ для надання послуг з водопостачання та водовідведення та для здійснення налагодженої експлуатації та утримання мережі.
- 2) Відшкодовувати затрати на ліквідацію надзвичайних ситуацій.
- 3) Фінансувати проведення капітального ремонту водопровідної мережі с. _____ (відповідно до Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 року № 150 «Примірний перелік послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з

ремонту приміщень, будинків, споруд»).

В межах даного договору, до капітального ремонту водопровідної мережі відноситься усунення наступних несправностей:

- заміна ділянок трубопроводів;
- улаштування додаткових ліній централізованого водопостачання та водовідведення;
- відновлення або улаштування нової системи централізованого водопостачання та водовідведення;
- улаштування підкачувально-насосних станцій;
- улаштування нових санітарних вузлів;
- усі будівельні роботи, пов'язані з капітальним ремонтом системи централізованого водопостачання та водовідведення.

Решта ремонтів визначені як поточні.

4) не залучати інші організації до виконання будь-яких робіт на переданих об'єктах без погодження з Виконавцем.

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

Виконавець має право:

1) розробити та подати на погодження тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення в с. _____ з дотриманням процедури, передбаченої чинним законодавством України.

2) звертатись з обґрунтованими доводами щодо необхідності проведення капітального ремонту водопровідної мережі с. _____.

3) отримувати інформацію від Замовника, що необхідна для якісного надання послуг з водопостачання та водовідведення.

4) за погодженням із Замовником будувати за рахунок власних коштів тимчасові споруди та технологічні лінії для обслуговування водопровідної мережі с. _____.

Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність та відповідну якість з централізованого водопостачання та водовідведення згідно із законодавством та умовами договору;

2) здійснювати контроль за технічним станом засобів та інженерного обладнання, задіяного в сфері централізованого водопостачання та водовідведення;

3) забезпечувати укладання із споживачем договору на надання житлово-комунальних послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання згідно з типовим договором;

4) надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру цін \ тарифів, норми споживання, режим надання житлово-комунальних послуг, їх споживчі властивості тощо;

5) своєчасно проводити підготовку засобів та технічного обладнання задіяного в сфері централізованого водопостачання та водовідведення до експлуатації;

- б) розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за житлово-комунальні послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості;
- 7) утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та поточний ремонт мереж водопостачання та водовідведення, вживати своєчасних заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій, припинення надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, усунення порушень послуг у терміни, встановлені договором та/або законодавством;
- 8) забезпечити виявлення не санкціоновано підключених до системи централізованого водопостачання та водовідведення пристроїв, приладів та абонентів;
- 9) надавати технічні умови на підключення нових споживачів та будівництво пристроїв та споруд, що приєднуються до централізованої системи водопостачання та водовідведення;
- 10) забезпечити врегулювання договірних взаємовідносин з постачання електричної енергії з Чернігівським РЕМ ПАТ _____».

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

Строк дії цього договору

Термін дії договору 12 календарних місяців з дати його підписання.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у

разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю) попередивши виконавця не менш ніж за 3 місяці.

Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця.

Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

До договору додається акт прийому-передачі об'єктів, що є невід'ємною частиною договору.

Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Киселівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області
15530, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Киселівка, вул. Молодіжна, 10
р/р UA178201720344260206000022025
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Код 04412018
Тел. (046) 2 69 – 70 - 70
Сільський голова

ВИКОНАВЕЦЬ

Шелупець В.М.

М.П.