



У К Р А Ї Н А  
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(чотирнадцята сесія восьмого скликання )  
**РІШЕННЯ**

09 грудня 2021 року

с. Киселівка

№ 14/VIII-46

***Про затвердження Положення  
про преміювання працівників  
Киселівської сільської ради***

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 року "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.03.2021 «Про впорядкування оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суду та інших органів», статей 14,15,21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись пунктом 5 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Киселівська сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Киселівської сільської ради (далі – Положення), що додається.
2. Встановити, що Положення набуває чинності з моменту схвалення Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Киселівської сільської ради на 2021-2025, по відношенню до якого воно є невід'ємним додатком.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Шелупця В.М. та на постійну комісію з питань комунальної власності, фінансів, бюджету, регіонального розвитку та інвестицій (Буцко О.В.).

Сільський голова

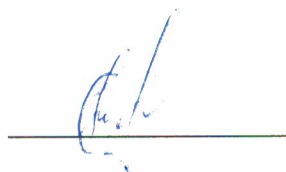


Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 14 сесії 8 скликання  
Киселівської сільської ради  
09 грудня 2021 року № 14/VIII-46

Додаток 1  
до Колективного договору між  
адміністрацією та трудовим  
колективом Киселівської сільської  
ради на 2021-2025 роки

Від адміністрації:  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. сільського голови



С. МАТЮХА

Від трудового колективу:  
ПОГОДЖУЮ

Спеціаліст 2 категорії -  
землевпорядник, уповноважений  
представник від трудового  
колективу Киселівської сільської  
ради



## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Киселівської сільської ради

СХВАЛЕНО  
загальними зборами  
трудового колективу  
29.11.2021 року



## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про преміювання працівників Киселівської сільської ради та її виконавчих органів (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), наказу Мінпраці від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою заохочення посадових осіб, службовців та робітників органу місцевого самоврядування до ініціативності, творчості в роботі, добросовісного виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників апарату сільської ради (за виключенням працівників структурних підрозділів, що є самостійними розпорядниками бюджетних коштів) та є обов'язковим до виконання.

1.3. В даному Положенні поняття «працівники апарату сільської ради» включає в себе: посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування.

1.4. Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

1.5. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

1.6. Премія за результатами роботи за відповідний місяць нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг, вислугу років, за виконання особливо важливої роботи та інших надбавок та виплачується, як правило, у день виплати заробітної плати.

## **2. Показники преміювання і розмір премії**

2.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2.2. Працівникам можуть виплачуватися такі види премії:

- щомісячна премія;
- одноразова премія;
- премія з нагоди державних та професійних свят.
- премія з нагоди ювілейних дат (50, 60, 65 років з дня народження, 20, 30, 40 років праці в органах місцевого самоврядування тощо).

2.3. Премії можуть бути встановлені у таких розмірах:

- у відсотках до посадового окладу;
- у розмірі середньомісячної зарплати;
- у фіксованій грошовій сумі;
- у певній кількості посадових окладів;

Конкретний розмір премії працівникам визначається розпорядженням сільського голови або рішенням сільської ради. Максимальний розмір премії працівникам не обмежується.

Щомісячна премія виплачується працівникам пропорційно до відпрацьованого часу.

2.4. Для визначення розміру премії працівникам ураховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

2.5. Працівникам, які звільнилися в місяці, за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

2.6. Працівникам, які прийняті на роботу в місяці, за який проводиться преміювання, премії нараховуються пропорційно відпрацьованому часу.

### 3. Порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників сільської ради здійснюється на підставі розпорядження сільського голови. Розпорядженням сільського голови може бути встановлено працівнику сільської ради, як постійну (щомісячну), так і одноразову премію.

3.2. Преміювання сільського голови здійснюється на підставі рішення сільської ради, прийнятого на сесійному засіданні.

3.3. Рішення сільської ради про встановлення сільському голові щомісячних премій, премій з нагоди державних та професійних свят приймаються на початку його повноважень та зберігають чинність протягом усього терміну повноважень. У разі потреби сільська рада може вносити зміни до даних рішень.

3.4. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи сільська рада може прийняти рішення про виплату сільському голові одноразової премії в межах затвердженого фонду оплати праці.

3.5. Виплата премії проводиться щомісячно. Якщо премія, яка носить постійний характер, не виплачувалась вчасно, вона може бути нарахована та виплачена у наступних місяцях, але не пізніше останнього місяця календарного року, у межах затвердженого фонду оплати праці.

## 4. Позбавлення премії

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції, Положення про структурні підрозділи, Регламенту роботи Киселівської сільської ради, правил внутрішнього трудового розпорядку, умов Колективного договору та інших локальних та нормативно-правових документів;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця без поважної причини чи без дозволу адміністрації, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку щодо паління та зловживання алкогольними напоями в робочий час у службових приміщеннях та на території адміністративних будівель Киселівської сільської ради та старостинських округів;
- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

4.2. Працівник позбавляється премії за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 4.1. Положення;
- недотримання антикорупційного законодавства;
- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- подачу недостовірної інформації, порушення термінів подання інформації на запити різних установ, організацій та суб'єктів публічного права, порушення термінів розгляду звернень громадян та клопотань юридичних осіб;
- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється щомісячної премії за результатами роботи (окрім святкових) строком на дванадцять місяців від дати реєстрації розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте розпорядженням голови Киселівської сільської ради достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення про преміювання є невід'ємним додатком до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Киселівської сільської ради на 2021-2025 роки та затверджується рішенням Киселівської сільської ради.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами.

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

---