



УКРАЇНА
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08 липня 2021 року

с. Киселівка

№ 74

Про утворення комісії з питань захисту
прав дитини виконавчого комітету
Киселівської сільської ради

З метою ефективного правового та соціального захисту дітей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із змінами, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради вирішив:

1. Створити Комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради.
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради (додаток 1).
3. Затвердити персональний склад Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову В.М. Шелупця

Сільський голова



Володимир Шелупець

Проект рішення виконавчого комітету

Розроблено

Начальник Служби у справах дітей



Т. ТИСЄВА

Погоджено

Начальник відділу юридично-кадрової та
організаційної роботи



В. ПЕМ



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету
Киселівської сільської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом сільської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова сільської ради.

Організація діяльності комісії забезпечується відповідною службою у справах дітей.

7. Персональний склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо) проводить планові та позапланові засідання, з правом підпису відповідних протоколів засідань Комісії.

Заступник сільського голови або секретар сільської ради може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7.1. Секретар Комісії - відповідно до покладених на нього обов'язків:

7.1.1. Приймає від суб'єктів соціальної роботи матеріали та готує їх для розгляду на засіданні Комісії.

7.1.2. Формує порядок денний засідань Комісії.

7.1.3. Веде протоколи засідань Комісії.

7.1.4. Підписує Протоколи та витяги з протоколів Комісії.

7.2. Матеріали, які надійшли на розгляд Комісії, зберігаються у Службі у справах дітей Киселівської сільської ради, відповідно до законодавства України.

7.3. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена Комісії.

8. До складу комісії на громадських засадах входять керівники відділів сільської ради, сільської ради, медичний працівник, інспектор з ювенальної превенції сектору превенції, а також працівник Служби у справах дітей, який виконує обов'язки секретаря комісії.

9. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

10. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

11. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

12. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

13. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

14. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Службою у справах дітей Киселівської сільської ради.

15. Внесення будь-яких змін то доповнень до цього Положення чи його скасування здійснюється у тому ж порядку, що і затвердження цього Положення.

Секретар сільської ради



Світлана Матюха

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету сільської ради
від 08 липня 2021 року № 74

СКЛАД
Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету
Киселівської сільської ради

Шелупець Володимир Михайлович	сільський голова, <i>голова комісії</i>
Матюха Світлана Василівна	секретар сільської ради, <i>заступник</i> <i>голови комісії</i>
Алієва Віта Анатоліївна	спеціаліст Служби у справах дітей селищної ради, <i>секретар комісії</i>

Члени комісії

Тісєєва Тетяна Олександрівна	начальник Служби у справах дітей сільської ради
Барбаш Наталія Олександрівна	інспектор з ювенальної превенції сектору превенції (за згодою)
Конюший Володимир Анатолійович	начальник відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту сільської ради головний педіатр (за згодою)
Білоус Микола Андрійович	староста сіл Терехівка, Малинівка, Стаси, Товстоліс, Петрушин.
Барбаш Юрій Григорович	староста сіл Вознесенське, Новоселівка
Нагорний Олександр Іванович	староста Боромиківського старостинського округу

начальник відділу комунального
майна, житлово-комунального
господарства, архітектури та
містобудування сільської ради

Антоненко Володимир
Миколайович

головний спеціаліст відділу освіти,
культури, туризму, сім'ї, молоді та
спорту сільської ради

Рем Валерія Олександрівна

начальник юридично – кадрової та
організаційної роботи сільської
ради

Секретар сільської ради



Світлана Матюха

ЗМІСТ
ПРОТОКОЛУ № 12 ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КИСЕЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

від 08 липня 2021 року

№ з/п	№ рішення	Назва рішення
1	67	Про підготовку закладів освіти Киселівської сільської ради до нового 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період
2	68	Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна
3	69	Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна
4	70	Про присвоєння адреси
5	71	Про присвоєння адреси
6	72	Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна
7	73	Про заходи щодо збереження від пошкоджень кабельних ліній зв'язку на території Киселівської сільської ради
8	74	Про утворення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради
9	75	Про погодження виготовленн проектно-кошторисної документації
10	76	Про погодження виготовлення проектно-кошторисної документації
11	77	Про закриття кладовища в селі Березанка

ПРОТОКОЛ №12

виконавчого комітету Киселівської сільської ради
Чернігівського району Чернігівської області

08 липня 2021 року
с. Киселівка

Розпочато засідання о 15.00 год.
Закінчено засідання о 17.00 год.

Голова : Шелупець В.М.
Секретар виконкому : Шелупець О.І.

Члени виконкому присутні на засіданні:

Матюха С.В.
Шевченко С.М.
Нагорний О.І.,
Білоус М.А.,
Барбаш Ю.Г.
Садченко М.С.

Запрошені

Буцко О.В.
Давидов В.О.
Лучко О.В.
Тісеева Т.О.
Гвоздь Ю.М.
Рем В.О.
Антоненко В.М.

Проводив засідання виконавчого комітету Шелупець Володимир Михайлович

Шелупець В.М. повідомив що до порядку денного включено питання:

1. Про підготовку закладів освіти Киселівської сільської ради до нового 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
2. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна.
3. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна.
4. Про присвоєння адреси.

5. Про присвоєння адреси.
6. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна.
7. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу на користь дитини.
8. Про заходи щодо збереження від пошкоджень кабельних ліній зв'язку на території Киселівської сільської ради.
9. Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації.
10. Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації.

Виступили:

Рем В.О. – запропонувала зняти з розгляду питання “Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу на користь дитини” зв'язку з тим що за повідомленням Протченко З.Г. квартира вже продана іншій особі.

Тісеєва Т.О. - запропонувала додатково внести до порядку денного питання “Про утворення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради”.

Лучко О.В. – запропонував додатково внести до порядку денного питання “Про закриття кладовища в селі Березанка”.

Сільський голова В.М.Шелупець запропонував додатково внести до порядку денного вищезазначені питання :

Голосували: “за” - одноголосно

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку закладів освіти Киселівської сільської ради до нового 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
2. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна.
3. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна.
4. Про присвоєння адреси.

5. Про присвоєння адреси.
6. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна.
7. Про заходи щодо збереження від пошкоджень кабельних ліній зв'язку на території Киселівської сільської ради.
8. Про утворення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради.
9. Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації.
10. Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації.
11. Про закриття кладовища в селі Березанка.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Після затвердження порядку денного члени виконкому перейшли до розгляду питань :

1. **СЛУХАЛИ:** Про підготовку закладів освіти Киселівської сільської ради до нового 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
ДОПОВІДАВ: Антоненко В.М. - головний спеціаліст відділу освіти культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.
ВИСТУПИЛИ: Шелупець В.М., Барбаш Ю.Г.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 1 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 додається
2. **СЛУХАЛИ:** Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна (заяви Барзул О.В., Чокурашвілі Р.В., Ісаченко Н.П., Марченку В.В., Сторожку В.П., Чередніченко В.М., Коваленко К.Г., Шакун О.М.).
ДОПОВІДАЛА: Матюха С.В. – секретар сільської ради
ВИСТУПИЛИ: Шелупець В.М., Барбаш Ю.Г., Тісеєва Т.О., Шелупець О.І. (пропозиція щодо покладання контролю за рішеннями виконкому по присвоєнню адрес на відділ земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг)
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №68 додається
3. **СЛУХАЛИ:** Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна (заява Барзул О.В.)
ДОПОВІДАЛА: Матюха С.В. – секретар сільської ради

- ВИСТУПИЛИ: Буцко О.В., Шелупець В.М., шелупець О.І., Барбаш Ю.Г.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №69 додається
- 4.СЛУХАЛИ Про присвоєння адреси (заява Плоского Р.М.,Сиродой Л.С.)
- ДОПОВІДАЛА: Матюха С.В. – секретар сільської ради
ВИСТУПИЛИ: Барбаш Ю.Г.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №70 додається
- 5.СЛУХАЛИ Про присвоєння адреси (заява Гавриленко А.Ю.)
- ДОПОВІДАЛА: Матюха С.В. – секретар сільської ради
ВИСТУПИЛИ: Барбаш Ю.Г.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №71 додається
- 6.СЛУХАЛИ Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна (газорозподільні станції)
- ДОПОВІДАЛА: Матюха С.В. – секретар сільської ради
ВИСТУПИЛИ: Барбаш Ю.Г.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №72 додається
- 7.СЛУХАЛИ Про заходи щодо збереження від пошкоджень кабельних ліній зв'язку на території Киселівської сільської ради
- ДОПОВІДАВ: Начальник відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг Лучко О.В.
- ВИСТУПИЛИ: Барбаш Ю.Г., Шелупець О.І., Шелупець В.М.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №73 додається
- 8.СЛУХАЛИ Про утворення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Киселівської сільської ради
- ДОПОВІДАЛА: Начальник Служби у справах дітей сільської ради Тісеєва Т.О.
- ВИСТУПИЛИ: Шелупець В.М.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - 8, "проти" – 0, "утримались" - 0 ;
ВИРІШИЛИ: Рішення №74 додається
- 9.СЛУХАЛИ Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації. (поточні та капітальні ремонти доріг).
- ДОПОВІДАВ: Начальник відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг Лучко О.В.

ВИСТУПИЛИ: Буцко О.В. (виключити пункт щодо затвердження на сесії),
Шелупець О.І. (рішення змінити на погодити
ГОЛОСУВАЛИ: виготовлення проектно-кошторисної документації)
ВІРІШИЛИ: “за” - 8, “проти” – 0, “утримались” - 0 ;
Рішення №75 додається

10.СЛУХАЛИ Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації. (капітальний систем теплопостачання).

ДОПОВІДАВ: Начальник відділу земельних відносин, архітектури,
житлово-комунального господарства та послуг Лучко О.В.
ВИСТУПИЛИ: Буцко О.В., Шелупець О.І. (рішення змінити на погодити
ГОЛОСУВАЛИ: виготовлення проектно-кошторисної документації).
ВІРІШИЛИ: “за” - 8, “проти” – 0, “утримались” - 0 ;
Рішення №76 додається

11.СЛУХАЛИ Про закриття кладовища в селі Березанка
ДОПОВІДАВ: Начальник відділу земельних відносин, архітектури,
житлово-комунального господарства та послуг Лучко О.В.
ВИСТУПИЛИ: Шелупець В.М., Тісєєва Т.О.
ГОЛОСУВАЛИ: “за” - 8, “проти” – 0, “утримались” - 0;
ВІРІШИЛИ: Рішення №77 додається

СЛУХАЛИ: Про розробку проекту програми фінансової допомоги КП
«Сновське»
ДОПОВІДАВ: Директор КП «Сновське» Давидов В.О.
ВИСТУПИЛИ: Шелупець В.М., Нагорний О.І., Тісєєва Т.О., Шелупець О.І.
(пропозиції: доопрацювати)

Сільський голова

Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

