



Керуючись ст. 25, 59, п.6-1 Розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», відповідно до ст.104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області від 09 грудня 2020 року № 1/VIII-1 «Про початок повноважень депутатів Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області» та №1/VIII-2 «Про початок повноважень Киселівського сільського голови», Киселівська сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (ЄДРПОУ 04411906), місцезнаходження: вул. Центральна, 43Б, с. Вознесенське Чернігівського району Чернігівської області шляхом приєднання до Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області (ЄДРПОУ 04412018), місцезнаходження: вул. Молодіжна, 10, с. Киселівка, Чернігівського району, Чернігівської області.

2.Киселівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

3.Утворити Комісію з реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області у складі:

1.Голова комісії: сільський голова Киселівської сільської ради Шелупець Володимир Михайлович

2.Заступник голови комісії: керуючий справами виконавчого комітету Киселівської сільської ради Шелупець Олександр Іванович

3.Член комісії: староста сіл Вознесенське, Новоселівка Барбаш Юрій Григорович

4.Член комісії: в.о.головного бухгалтера Киселівської сільської ради Губко Олена Миколаївна,

5. Член комісії: головний бухгалтер Вознесенської сільської ради Бакеева Людмила Анатоліївна

6. Член комісії: секретар Киселівської сільської ради Матюха Світлана Василівна

7.Член комісії: голова постійної комісії з питань комунальної власності, фінансів, бюджету, регіонального розвитку та інвестицій Буцко Олександр Володимирович

8.Член комісії: голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та сфери послуг Кобець Андрій Володимирович

4.У зв'язку з реорганізацією Вознесенської сільської ради, яка передбачає її подальше припинення шляхом приєднання до Киселівської сільської ради, покласти на Комісію з реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.

5.Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

6.Затвердити План заходів з реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 1).

7.Затвердити форму передавального акту (додаток 2), комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8.Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9.Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому

законодавством та передати їх Киселівській сільській раді Чернігівського району, Чернігівської області.

10.Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області станом на 31.12.2020 р. до Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області Барбаша Юрія Григоровича (архівний та організаційний).

11.Уповноважити Киселівського сільського голову затвердити від імені Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області станом на 31.12.2020 р.

12.Секретарю Киселівської сільської ради Чернігівського району, Чернігівської області Матюсі С.В. у строк до 31.12.2020 р. подати Киселівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (не завершених в діловодстві та архівів).

13.Киселівському сільському голові не пізніше 31.12.2020 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Киселівською сільською радою Чернігівського району Чернігівської області.

14.Голові Комісії з реорганізації Шелупцю Володимиру Михайловичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Киселівську сільську раду Чернігівського району, Чернігівської області шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

15.Киселівському сільському голові Шелупцю В.М. забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Вознесенської сільської ради у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Вознесенської сільської ради, ЄДРПОУ 04411906.

16.Киселівському сільському голові Шелупцю В.М. забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Вознесенської сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення ради як юридичної особи.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань комунальної власності, фінансів, бюджету, регіонального розвитку та інвестицій (Буцко О.В.) .

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

План заходів з реорганізації Вознесенської сільської ради

з/п	Назва заходу	Виконавець (П І Б, посада)	Термін виконання
1	2	3	4
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Вознесенської сільської ради станом на «31» грудня 2020 р. Киселівській сільській раді	До 10.01.2021 р.	комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Вознесенської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «31» грудня 2020 р.	До 10.01.2021 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Вознесенської сільської ради Киселівській сільській раді	До 12.01.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Киселівській сільській раді	12.01.2020 р.	Голова комісії
5	Затвердження складених комісією з реорганізації передавальних актів Вознесенською сільською радою	До 19.01.2021 р.включно	Комісія
6	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Вознесенської сільської ради Киселівській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Киселівською сільською радою	Комісія

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Киселівка

«____» _____ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, створеної рішенням Киселівської сільської ради від 10.12.2020 р. у складі:

Голови комісії: Шелупця Володимира Михайловича

Заступника голови комісії: Шелупця Олександра Івановича

Членів комісії:

Губко Олени Миколаївни

Барбаша Юрія Григоровича

Бакєєвої Людмили Анатоліївни

Матюхи Світлани Василівни

Буцка Олександра Володимировича

Кобця Андрія Володимировича

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст.25,59 , п.6-1 Розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1.Киселівська сільська рада (ЄДРПОУ 04412018), місцезнаходження вул. Молодіжна,10, с.Киселівка, Чернігівського району, Чернігівської області) внаслідок реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (ЄДРПОУ 04411906), місцезнаходження: вул. Центральна, 43Б, с. Вознесенке, Чернігівського району, Чернігівської області) шляхом приєднання до Киселівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Терехівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

3. Разом із майном Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області Киселівська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Вознесенської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області:

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Заступник голови
комісії

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Від імені Киселівської сільської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

	1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи												
	1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття												
	1115 Інвентарна тара												
	1116 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення												
	1117 Природні ресурси												
	1118 Інші необоротні матеріальні активи												
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»													
	1211 Авторські та суміжні з ними права												
	1212 Права користування природними ресурсами												
	1213 Права на знаки для товарів і послуг												
	1214 Права користування майном												
	1215 Права на об'єкти промислової власності												
	1216 Інші нематеріальні активи												
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»													
УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ													

Додаток 2 до Передавального акту _____ сільської ради
Чернігівського району Чернігівської області «Запаси»

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості або примітки
		найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням)	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1511 Продукти харчування							
	1512 Медикаменти та перс'язувальні матеріали							
	1513 Будівельні матеріали							
	1514 Пально-мастильні матеріали							
	1515 Запасні частини							
	1516 Тара							
	1517 Сировина і матеріали							
	1518 Інші виробничі запаси							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»							
	1713 Поточні біологічні активи рослинництва							
	1714 Поточні біологічні активи тваринництва							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»							
	1811 Готова продукція							
	1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети							
	1814 Державні матеріальні резерви та запаси							
	1815 Активи для розподілу, передачі, продажу							
	1816 Інші нефінансові активи							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»							
	УСЬОГО ЗАПАСІВ							

Додаток 3 до Передавального акту _____ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області. Грошові документи, бланки документів суворої звітності

№ з/п	Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком)	За даними бухгалтерського обліку		
		номер і серія	номінальна вартість	кількість
1	2	6	7	8
РАЗОМ ЗА субрахунком 2213 «Грошові документи в національній валюті», 1816 «Інші нефінансові активи»				

Додаток 4 до Передавального акту _____ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Грошові кошти на рахунках

№ з/п	Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок	Номер рахунку	Код або назва валюти	Сума
1	2	6	7	8
1				
2				
3				
РАЗОМ ЗА субрахунком 2313 «Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в Казначействі»				

Додаток 5 до Передавального акту _____ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Дебіторська та кредиторська заборгованість

Дебітор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	2	3	4	5
Разом дебіторська заборгованість				
Кредитор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	2	3	4	5
Разом кредиторська заборгованість				

Додаток 6 до Передавального акту _____ сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

№ з/п	Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні		Позабалансовий рахунок	Інвентарний/номенклатурний номер (за наявності)	Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку		Дата приймання цінностей на зберігання	Місце зберігання(склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження)
	Найменування постачальника	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)				Кіл-ть	Вартість		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Разом									

АКТ № ____
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
Вознесенської сільської ради станом на 31.12.2020р.

С. _____

« ____ » _____ 2021 року

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Вознесенської сільської ради шляхом приєднання до Киселівської сільської ради голова Комісії з реорганізації Вознесенської сільської ради _____ передає, а _____ приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві Вознесенської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: ____ (_____) справ.

2. Архів Вознесенської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: ____ (_____) справ.

Передавання здійснив _____

Приймання здійснив _____

Голова Комісії з реорганізації
Вознесенської сільської ради

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Секретар сільської ради

Світлана МАТЮХА