



У К Р А Ї Н А
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

28 липня 2021 року

с. Киселівка

№ 78

***Про створення громадської комісії
з житлових питань при виконавчому
комітеті Киселівської сільської ради***

З метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, керуючись п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за №470 від 11.12.1984, виконавчий комітет Киселівської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Створити громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Киселівської сільської ради та затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Киселівської сільської ради, згідно додатку 2.
3. Визначити відповідальною особою за реєстрацію заяв, підготовку документів для розгляду житловою комісією, підготовку проектів виконавчого комітету, формування житлових справ та вчиненню інших супутніх дій, пов'язаних із організацією діяльності комісії з житлових питань спеціаліста відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг – Ковтун Надію Вікторівну.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Шелупця В.М.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Киселівської сільської ради
Чернігівського району
Чернігівської області
28 липня 2021 року
№ 48

Склад
громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Киселівської сільської ради

Шелупець Володимир
Михайлович

сільський голова, *голова комісії*

Шелупець Олександр Іванович

Керуючий справами, *заступник*
голови комісії

Ковтун Надія Вікторівна

спеціаліста відділу земельних
відносин, архітектури, житлово-
комунального господарства та
послуг, *секретар комісії*

Члени комісії

Тісеєва Тетяна Олександрівна

начальник Служби
у справах дітей сільської ради

Бакеева Людмила Анатоліївна

начальник фінансового відділу

Матюха Світлана Василівна

секретар сільської ради

Конюший Володимир
Анатолійович

начальник відділу освіти, культури,
туризму, сім'ї, молоді та спорту

Буцко Олександр Володимирович

депутат Киселівської сільської ради

Коваленко Володимир
Андрійович

депутат Киселівської сільської ради

Волков Олександр Сергійович

депутат Киселівської сільської ради

Лучко Олександр Віталійович

начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування сільської ради

Рем Валерія Олександрівна

начальник юридично – кадрової та організаційної роботи сільської ради

старости (за згодою)

Барбаш Наталія Олександрівна

інспектор з ювенальної превенції сектору превенції (за згодою)

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету

Киселівської сільської ради
Чернігівського району
Чернігівської області

28 липня 2021 року

№ 48

**Положення
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті
Киселівської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Громадська комісія з житлових питань (далі Комісія), як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Киселівської сільської ради.

1.2. Комісія є колегіальним органом, що має дорадчі функції, діє на громадських засадах.

1.3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексами України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями виконавчого комітету Киселівської сільської ради, розпорядженням сільського голови Киселівської сільської ради та цим Положенням.

1.4. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Киселівської сільської ради.

1.5. До складу Комісії входять представники виконавчої влади, громадських організацій, житлово-комунального господарства, підприємств, установ, організацій різних форм власності.

1.6. Комісія створюється в складі голови комісії, заступника голови, секретаря та членів комісії. Комісія затверджується у кількості не менше ніж 5 осіб.

2. Завдання та повноваження житлової комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік, зняття з обліку, розподілу житлових приміщень.

2.2. У межах своїх повноважень Комісія готує пропозиції та вносить їх на розгляд виконавчого комітету Киселівської сільської ради з питань:

- прийняття громадян на квартирний облік та зняття з квартирного обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті. Перелік документів визначається згідно чинного законодавства. У разі необхідності до заяви додаються документи, перелік яких встановлюється безпосередньо на прийомі у спеціаліста, на якого покладено відповідні обов'язки;

- включення громадян до списків осіб, що користуються правом позачергового та першочергового отримання жилих приміщень та виключення зі списків;

- розподілу житлової площі громадянам, які перебувають на відповідному обліку при виконкомі Киселівської сільської ради;

- прийняття рішень про надання громадянам соціального житла на підставах і в порядку, визначених Законом;

- попереднього розгляду питань щодо укладання та розірвання договорів найму соціального житла;

- здійснення контролю за використанням соціального житла за призначенням, розгляду програми розвитку соціального житла;

- проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку, соціальному квартирному обліку.

2.3. Громадська комісія з житлових питань має право надавати роз'яснення щодо наслідків непроходження громадянами щорічної перереєстрації, а також ненадання громадянами документів, що підтверджують наявність підстав для перебування на відповідному обліку, враховуючи обставини кожної конкретної ситуації.

2.4. В тому числі комісія має право розглядати питання та надавати пропозиції на виконком щодо:

- зняття громадян з квартирного обліку (виключення з відповідного списку);

- внесення змін до облікових даних квартирного обліку стосовно складу сім'ї та інших;

- надання додаткової жилої площі, надання дозволу на реєстрацію членів сім'ї та інші житлові питання громадян відповідно до компетенції житлової комісії;

- включення (виключення) приміщень до числа службових жилих приміщень, прийняття рішень про розподіл службових жилих приміщень;

- розгляду звернень громадян з житлових питань відповідно до компетенції комісії та підготовку відповідних проектів рішень виконкому Киселівської сільської ради

2.5. Під час своєї роботи Комісія вивчає та надає пропозиції з житлових питань, які надійшли від громадян, зареєстрованих на території Киселівської сільської ради, а також від підприємств та установ, розташованих на території сільської ради щодо:

- надання дозволу на укладення, зміну договорів найму житла приміщень;

- взяття на квартирний облік осіб, які потребують житла з житлового фонду, а також взяття осіб на соціальний квартирний облік;

- включення жилих приміщень до числа службових та виключення жилих приміщень із числа службових;

- розподіл і надання жилої площі для поліпшення житлових умов у будинках громадського житлового фонду, а також соціального житла, розташованого на території міської ради, у разі наявності погодження виконкому міської ради;

- зняття з квартирному обліку громадян, які перебували на ньому до поліпшення житлових умов, а також тих, які перебували на квартирному обліку для отримання соціального житла;

- підтвердження права громадянина на подальше перебування на квартирному обліку та отримання соціального житла;

- продовження строку дії договору соціального житла;

- ініціювання розірвання договору найму соціального житла з громадянами, які втратили право на проживання в соціальному житлі.

2.7. За наслідками розгляду питань Комісія подає свої рекомендації та висновки на затвердження виконавчого комітету з питань, що відносяться до її компетенції.

3. Права Комісії

3.1. Комісія відповідно до діючого законодавства має право:

- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;

- запрошувати на своє засідання громадян, представників структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, представників інших підприємств, установ незалежно від форм власності;

- інші дії в межах своєї компетенції.

4. Структура громадської комісії з житлових питань

4.1. Голова громадської комісії з житлових питань:

- здійснює керівництво діяльністю житлової комісії;

- скликає засідання та головує на них;

- підписує рішення та протоколи засідань, контролює їх виконання;

- вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями, виселення осіб із самоправно зайнятих жилих приміщень.

4.2. Заступник голови громадської комісії з житлових питань:

- виконує доручення голови комісії;

- виконує обов'язки голови громадської комісії під час його відсутності (відраджень, хвороба, відпустка та інше).

4.3. Секретар громадської комісії з житлових питань:

- здійснює організаційне забезпечення роботи громадської комісії з житлових питань;

- здійснює збір, підготовку та оформлення документів з питань, віднесених до компетенції Комісії;

- контролює своєчасність надання та комплектності документації, що подається на розгляд громадської комісії з житлових питань;

- веде протокол засідання Комісії;
 - бере участь у обстеженні житлових умов громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
 - готує пропозиції про зняття громадян з квартирного обліку.
- 4.4. Члени громадської комісії з житлових питань зобов'язані:
- брати участь у засіданнях Комісії;
 - дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд громадської комісії з житлових питань;
 - виконувати доручення голови Комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;
 - виконувати доручення голови громадської комісії з житлових питань з підготовки і розгляду матеріалів;
 - вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд громадської комісії з житлових питань.

5. Робота комісії.

5.1. Засідання комісії скликаються не рідше одного разу в місяць і оформляються протоколом. Протоколи підписує голова і секретар комісії.

5.2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

5.3. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.

В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ