



У К Р А Ї Н А  
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

24 січня 2020 року

№08

с. Киселівка.

Про створення комісій при  
виконавчому комітеті  
Киселівської сільської ради.

Керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком сільської ради вирішив:

1. Створити комісії при виконавчому Киселівської сільської ради:

**1.1. З питань приватизації житла у складі п'яти чоловік, а саме:**

1. Шелупець Володимир Михайлович – голова комісії.
2. Гаєва Світлана Олександрівна – інспектор ВОС.
3. Осипенко Олена Петрівна – головний бухгалтер сільської ради
4. Самоненко Петро Миколайович – депутат сільської ради.
5. Пономаренко Юрій Іванович – член виконкому сільської ради.

**1.2. З питань захисту прав дитини, а саме:**

- 1.2.1. Ламмерт Олег Анатолійович – голова комісії
- 1.2.2. Хромець Ніна Володимирівна – вчитель Киселівського НВК
- 1.2.3. Шаталова Ніна Григорівна – завідувача дитячим садком с. Брусилів.
- 1.2.4. Процько Наталія Андріївна - вчитель Брусилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
- 1.2.5. Старостіна Оксана Володимирівна – завідувача дитячим садком с.

Снов'янка

**1.3. Створити комісію по вирубці аварійно – небезпечних дерев на території Киселівської ради у складі :**

1.3.1. Ламмерт Олег Анатолійович - заступник сільського голови, голова комісії.

Члени комісії:

- Коваленко Володимир Андрійович – депутат сільської ради;  
Феськовець Олександр Олександрович – представник Державної екологічної інспекції у Чернігівській області ( за згодою);  
Пономаренко Юрій Іванович – член виконкому.  
Самоненко Петро Миколайович – депутат сільської ради.  
Барбаш Олександр Васильович – депутат сільської ради  
Гвоздь Юрій Михайлович – заступник голови по виконавчій роботі



- 1.3.2. Комісії по обстеженню зелених насаджень на території сільської ради:
- проводити обстеження зелених насаджень ;
  - складати акт обстеження зелених насаджень згідно додатку 3 до правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України.

**1.4. Громадська комісія з врегулювання земельних питань:**

- 1.4.1. Шелупець Володимир Михайлович – голова комісії  
1.4.2. Баглай Олена Миколаївна – землевпорядник сільської ради.  
1.4.3. Рибочко Світлана Петрівна – староста Боромиківського старостинського округу.  
1.4.4. Коваленко Володимир Андрійович – депутат сільської ради.  
1.4.5. Ламмерт Олег Анатолійович – заступник сільського голови

**1.5. З питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми:**

- 1.5.1. Ламмерт Олег Анатолійович – голова комісії  
1.5.2. Хижняк Петро Іванович – завідувачий Киселівським сільським ФАПом.  
1.5.3. Губко Людмила Михайлівна – завідувача  
1.5.4. Мацонкова Людмила Миколаївна – акушерка Киселівського ФАПу  
1.5.5. Хромець Ніна Володимирівна – вчитель Киселівського НВК

**1.6. З питань поводження з безхазяйними відходами на території Киселівської сільської ради**

- 1.6.1. Хромець Ніна Володимирівна – голова комісії, ( с. Брусилів )  
1.6.2. Копил Валентина Михайлівна, (с. Киселівка)  
1.6.3. Абакумець Володимир Єгорович (с. Березанка)  
1.6.4. Рекаловська Тетяна Іванівна (с. Киселівка)  
1.6.5. Шостак Валерій Михайлович (с. Киселівка)  
2. Затвердити відповідні Положення комісії при виконавчому Киселівської сільської ради.  
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



## ПОЛОЖЕННЯ

### про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Киселівської сільської ради

Положення складене відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян.

#### 1. Загальні положення, склад і порядок роботи

1. Органом приватизації житлового фонду (надалі - орган приватизації), що перебуває у комунальній власності **Киселівської** сільської ради, є виконавчий комітет **Киселівської** сільської ради.
2. Орган приватизації діє з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир у багатоквартирних будинках, одноквартирних будинків та житлових приміщень в гуртожитку, які використовуються громадянами на підставі договору найму у спосіб та на умовах, визначених Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду».
3. Орган приватизації є колегіальним органом, що діє на громадських засадах.
4. Засідання органу приватизації проводяться по мірі поступлення заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні  $\frac{1}{2}$  членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.
5. Очолює орган приватизації голова виконавчого комітету – сільський голова.
6. Передача квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.
7. Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) здійснює секретар органу приватизації.
8. Право на приватизацію житлових приміщень в гуртожитку мають громадяни, які не мають власного житла, більше п'яти років на законних підставах зареєстровані за місцем проживання у гуртожитку та фактично проживають у них.



9. Передача займаних квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) в приватну (для одиноких наймачів) та у спільну (сумісну або часткову) власність здійснюється за письмовою згодою всіх повнолітніх (віком від 18 і більше років) членів сім'ї з обов'язковим визначенням уповноваженого власника квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку).
10. До членів сім'ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку, житловому приміщенні в гуртожитку) разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.
11. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю).

## **2. Склад документів і порядок їх оформлення при передачі житла у власність громадян.**

12. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (одноквартирний будинок, житлове приміщення в гуртожитку), звертається в орган приватизації, де отримує бланк заяви та необхідну консультацію.

13. Заяву підписують всі повнолітні члени сім'ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) підтверджується письмово і додається до заяви.

14. При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) громадянин додає:

- довідку про склад сім'ї та займані приміщення від комунального підприємства (форма 2), у довідці вказуються члени сім'ї наймача, які зареєстровані (прописані) та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло, відомості про займані наймачем приміщення та їх площу згідно технічного паспорта;
- оригінал та копію технічного паспорта на квартиру (будинок, житлове приміщення в гуртожитку), виготовленого БТІ;
- копію документа, на підставі якого громадянин набув право найму квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) (ордер, рішення та інше);
- копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, копії свідоцтв про народження дітей;



- для громадян, які зареєстровані (прописані) у житловому приміщенні після 1993 року, документи, де вони проживали до цього часу і документи про те, чи за попереднім місцем проживання не брали участі у безплатній приватизації житла.

15. Обов'язковими умовами видачі комунальним підприємством вказаних довідок є:

- відсутність заборгованості перед надавачами комунальних послуг, яка числиться за даною квартирою;

- відсутність на даний час приміщень, які самовільно захоплені мешканцем;

16. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку) з доданими до неї документами подаються громадянином секретарю органу приватизації, який проводить її реєстрацію.

17. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на чергове засідання органу приватизації для подальшого її розгляду та вирішенні по суті.

18. Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири (будинку, житлового приміщення в гуртожитку), оформляє розрахунки та видає розпорядження (рішення).

19. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства орган приватизації приймає розпорядження (рішення) про передачу житлових приміщень у власність громадян та видає свідоцтво про право власності встановленого зразка.

20. Свідоцтво на право власності на квартиру (будинок, житлових приміщень в гуртожитку) підлягає обов'язковій реєстрації відповідно до іншого законодавства.

21. Кожний громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави. Одержання нового житла у держави може здійснюватися на платній основі з використанням одержаних при приватизації житлових чеків.

### 3. Заклучні положення

22. Припинення діяльності органу приватизації здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням **Киселівської** сільської ради.

## Сільський голова

Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



## П о л о ж е н н я

про комісію з питань захисту прав дитини при виконкомі Киселівської  
сільської ради.

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі — комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим органом Киселівської сільської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, “Про освіту”, “Про соціальні послуги”, Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про неї, розробленим відповідно до цього Положення.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою.

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;

надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

позбавлення та поновлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;



вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

участь одного з батьків у вихованні дитини;

побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

встановлення і припинення опіки, піклування;

утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова за пропозицією сільського голови.

7. До складу комісії входить 5-7 чол. найбільш авторитетних громадян сіл, депутати сільських рад, вчителі школи, працівників ФАПів

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.



Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.

9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

12. Голова та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Засідання громадської комісії у справах дітей оформлюються протоколами.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про порядок знесення зелених насаджень**

1. Положення про порядок знесення зелених насаджень (надалі - Положення) визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів та квітників (надалі - зелені насадження).

Поняття та терміни, які вживаються в Положенні, наведені в Законах України "Про благоустрій населених пунктів", "Про рослинний світ" та в Наказі Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105 "Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України".

2. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

2.1 реалізації генерального плану розвитку села;

2.2 проведення робіт, пов'язаних із будівництвом нових об'єктів та реконструкцією існуючих;

2.3 реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;

2.4 знесення:

- аварійних, сухостійних і фаутих дерев;

- самосійних і порослевих дерев із діаметром кореневої шийки не більше як 5 см;

2.5 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах села;

2.6 відновлення світлового режиму в жилому приміщенні, що затіняється деревами, на автошляхах та вулицях села в разі зниження середньої горизонтальної освітленості покриття, визначеного Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 21.08.2008 № 253 «Про затвердження Методичних рекомендацій з утримання об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів».

2.7 Проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільчому пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

2.8 досягнення деревом вікової межі, яка визначається відповідно до Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»;

2.9 ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуацій.

3. Видалення зелених насаджень здійснюється за рішенням виконкому Киселівської сільської ради на підставі ордера (додаток 1), крім випадків, передбачених пунктами 14, 15, 17, 20 цього Положення.

4. Підставою для прийняття рішення виконкому сільської ради є заява на ім'я голови сільської ради від фізичної особи або суб'єкта господарювання



(надалі - заявник) про видалення зелених насаджень або обстеження, які провела комісія.

5. Комісія протягом п'яти робочих днів після її визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, складає акт обстеження у трьох примірниках (додаток 2) та схему розташування зелених насаджень, які підлягають видаленню та залишаються на місці в межах ділянки..

Акт разом зі схемою передається на погодження до Чернігівської Державної екологічної інспекції.

6. У разі, якщо видалення зелених насаджень не передбачено пунктом 2 цього Положення, комісія може відмовити у їх знесенні.

7. Погоджений в установленому порядку акт обстеження зелених насаджень у трьох примірниках разом зі схемою повертається комісії, по одному з яких передається власнику або користувачу земельної ділянки, заявнику.

8. Голова комісії забезпечує протягом трьох робочих днів підготовку проекту рішення виконкому сільської ради про видалення зелених насаджень, в якому зазначаються відповідні дані щодо кількості зелених насаджень що підлягають видаленню, залишаються на земельній ділянці.

9. Виконком сільської ради у місячний термін після надходження зазначеного проекту згідно з регламентом приймає рішення про видалення зелених насаджень.

10. Оформляється належним чином ордер на знесення зелених насаджень видається заявнику.

11. У разі непроведення робіт із знесення зелених насаджень в термін, зазначений в ордері, заявник з заявою на ім'я сільського для отримання нового ордеру згідно з цим Положенням.

12. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

12.1 реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;

12.2 знесення:

- аварійних, сухостійних і фаутих дерев;

- самосійних і порослевих дерев із діаметром кореневої шийки не більше 5 см;

12.3 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах села;

12.4 відновлення світлового режиму в жилому приміщенні, що затінюється деревами, на автошляхах та вулицях села в разі зниження середньої горизонтальної освітленості покриття, визначеного Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 21.08.2008 № 253 «Про затвердження Методичних рекомендацій з утримання об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів».

12.5 проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільчому пункті системи енергопостачання, мереж водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;



12.6 досягнення деревом вікової межі, яка визначається відповідно до наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»;

12.7 провадження господарської діяльності на території розсадників із вирощування декоративних дерев та кущів;

12.8 ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуацій.

12.9 будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статuti (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку (за умови погодження такого будівництва з Мінприроди та Держкомнацрелігій).

13. Зелені насадження на території меморіального комплексу та кладовищі видаляються за наказом балансоутримувача об'єкта на підставі акта обстеження, складеного та погодженого відповідно до цього Положення, без сплати їх відновної вартості.

14. На земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та присадибній ділянці видалення зелених насаджень здійснюється власником або користувачем земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

15. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній особі або суб'єкту господарювання, сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи. Фізичній особі або суб'єкту господарювання необхідно звернутися до комісії для складення акту обстеження та визначення відновної вартості зелених насаджень.

16. Видалення аварійних, сухостійних та фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснюється балансоутримувачем або суб'єктом господарювання у користуванні якого знаходиться земельна ділянка, на підставі акта обстеження зелених насаджень, що складається відповідно до цього Положення.

18. Зелені насадження підлягають максимальному збереженню.

19. Організація робіт щодо видалення насаджень на прибудинкових територіях покладається на суб'єктів господарювання, які здійснюють управління жилими будинками та надають послуги з утримання будинків та прибудинкових територій за рахунок сплати споживачами послуги – «Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливної каналізації і технічних пристроїв та елементів зовнішнього упорядкування, що розміщені на закріплених в установленому порядку прибудинкових територіях (у тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)».

20. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуацій, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю, майну фізичної особи або суб'єкта господарювання, їх видалення здійснюється негайно. Акт обстеження складається на місці події представниками виконкому сільської ради, Чернігівського міського управління ГУ МНС України в Чернігівській області, підприємства, на території або інженерних мережах якого сталася подія.



1. Відновленню підлягають усі зелені насадження в межах сіл під час  
ення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або  
и самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній,  
рних мереж, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і  
оїв.

2. Виконання обстеження зелених насаджень з метою їх знесення  
оється протягом року.

3. Обрізання (формувальне, санітарне, омолоджувальне) дерев  
оється відповідно до вимог п. 9.1.11 Наказу Міністерства будівництва,  
тури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006  
"Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених  
х України" та не є видаленням зелених насаджень.

4. За знищення або пошкодження зелених насаджень, окремих дерев,  
иків, газонів, квітників та інших об'єктів озеленення в селі, невжиття  
для їх охорони, а також самовільне перенесення в інші місця під час  
ви окремих ділянок, зайнятих об'єктами озеленення винні особи  
уються до відповідальності згідно зі ст. 153 "Знищення або пошкодження  
х насаджень або інших об'єктів озеленення населених пунктів" Кодексу  
и про адміністративні правопорушення.

Накладання штрафів не звільняє винних від обов'язків сплати за нанесені  
згідно зі ст. 42 Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

5. Орендарі, власники, користувачі земельних ділянок несуть  
ідальність за несвоєчасне проведення заходів щодо знесення аварійних  
ень. Виконком сільської ради забезпечує своєчасну видачу ордерів на  
ня аварійних насаджень.

о 11-00

о 13-00

І. -

К

М.

ради з

лова.

за.

а.

від 1'  
радради.  
стан

ів н

дл

ди.

ци.

и



## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з врегулювання земельних питань  
при виконкомі Киселівської сільської ради.

Комісія з врегулювання земельних питань ( далі – комісія) в своїй роботі керується Конституцією України, Земельним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами, які врегульовують земельні відносини.

Склад комісії затверджується виконавчим комітетом сільської ради та складається із представників громадськості, депутатів та працівників виконкому сільської ради у складі не менше 5 чоловік. Головою комісії повинен бути сільський голова.

Комісія розв'язує суперечки в межах населеного пункту відносно меж земельних ділянок, які знаходяться у власності громадян, дотримання громадянами правил добросусідства.

4. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, що проводяться по мірі надходження заяв.

5. Засідання є правомочними за наявності на ньому не менше половини її членів. Засідання веде голова комісії. Присутність членів комісії на засіданнях є обов'язковою. Делегування ними своїх повноважень іншим посадовим особам не допускається.

6. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. Рішення, прийняті в межах компетенції комісії, носять рекомендаційний характер.

7. Якщо землевласника не влаштовує рішення комісії, він має право звернутися до суду.

8. Земельні суперечки розглядаються комісією на основі заяви однієї з сторін в місячний термін з дня подачі заяви.

9. Земельні суперечки розглядаються при участі зацікавлених сторін, яким завчасно повідомляється про час і місце розгляду суперечки. Якщо одна із сторін на першому розгляді була відсутня і відсутня офіційна згода, розгляд суперечки переноситься. Друге відкладення вирішення суперечки може бути лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді суперечки не припиняє її розгляд і прийняття рішення з цього питання.

10. Рішення надається сторонам через 5 днів з моменту його прийняття.

11. Сторони, які беруть участь у земельній суперечці мають право ознайомитися з матеріалами цієї суперечки, приймати участь у її розгляді, надавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотання та доказів другої сторони, одержувати копію рішення по земельній суперечці, у випадку незгоди з цим рішенням його можна оскаржити в суді.



Рішення комісії вступає в силу з моменту його прийняття. Оскарження цих рішень в суді призупиняє їх виконання. Виконання рішення по земельних суперечках виконується органом, який прийняв це рішення. Виконання рішення по земельних суперечках може бути припинено, або строк його виконання може бути продовжений вищестоящим органом або судом.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконкомом сільської ради.

Комісія користується штампом і печаткою сільської ради.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

сідан  
сідан  
ць В.  
ступ  
оти,

дь Ю

ської

сий

гол

гол

анн

ської

ської

ого

оло

вал

ло

ла

со

ра

о

і

про



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету Киселівської  
сільської ради від «24» січня 2020 р. №08

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань координації дій щодо запобігання  
та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми

1. Комісія з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми (далі - Комісія) є постійно діючим координаційно-дорадчим органом Виконавчого комітету Киселівської ради Чернігівського району та області.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основними завданнями Комісії є:

- координація дій і співпраця з Чернігівським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області, Чернігівським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з питань запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; відповідно до чинного законодавства збір та узагальнення даних про факти здійснення домашнього насильства і торгівлі людьми; розгляд стану роботи щодо здійснення заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; розгляд стану роботи щодо соціального супроводу сімей, які опинились у складних життєвих обставинах;

- аналіз та підготовка статистичних звітів стану роботи із запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми та по роботі із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах; охорона прав членів сім'ї при здійсненні заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми;

- внесення виконкому Киселівській сільській пропозицій щодо формування та реалізації місцевої політики у цій сфері;

- інформування громадськості про заходи щодо запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми та по роботі із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань: вивчає та аналізує стан роботи щодо здійснення заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; вносить у встановленому порядку пропозиції щодо формування місцевої політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; звертається до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування за наданням відповідної допомоги постраждалим від домашнього насильства, торгівлі людьми та



сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах; бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції; вносить пропозиції стосовно покращання роботи у напрямку запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; вносить у встановленому порядку пропозиції щодо розробки місцевих програм; сприяє формуванню громадської думки щодо запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; проводить через засоби масової інформації інформаційну та роз'яснювальну роботу з питань запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми; вивчає передовий досвід з питань, що належать до її компетенції, та готує пропозиції щодо його запровадження в місті.

4. Комісія має право: у разі потреби, тимчасові робочі групи; залучати спеціалістів, консультантів до розгляду питань, що належать до її відання; організовувати проведення конференцій, круглих столів, нарад та семінарів з питань, що належать до її компетенції.

5. Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах.

6. Комісію очолює голова. Склад Комісії затверджує сільський голова. Засідання Комісії скликає і веде голова Комісії або, за дорученням голови, його заступник.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на три місяці.

8. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на її засіданні присутні більш як 1/2 її членів. У разі, якщо член Комісії не згоден з її рішенням або не може бути присутнім на засіданні, він може висловити свою думку з питання, що розглядається, письмово.

9. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних актів виконавчим комітетом Киселівської сільської ради або наданням доручень міського голови.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ



до рішення виконавчого  
комітету сільської ради  
від 24 січня року № 08

**Положення**  
**про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами**  
**на території Киселівської сільської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про відходи» та Постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами є координаційно органом, утвореним з метою організації ефективної роботи щодо виявлення, обліку та мінімізації небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення безхазяйних відходів та визначення власника безхазяйних відходів.

1.3. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких не відомий (далі відходи).

**II. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів**

2.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати інспекційних перевірок Міністерства охорони навколишнього природного середовища, санітарно – епідеміологічної служби, органів місцевого самоврядування.

2.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до виконавчого комітету сільської ради та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – комісія).

2.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає

2.4. За результатами своєї роботи комісія складає акт (згідно Додатку до Положення) для вирішення питання про подальше поводження з відходами.

2.5. На підставі акта комісії виконавчий комітет сільської ради приймає рішення щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності вживає заходи щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи та відшкодування заподіяної шкоди.



2.6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

2.7. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до статті 26 Закону України «Про відходи». Відходи, повернуті власнику або у державну чи комунальну власність, обліковуються за ними за встановленою вартістю, з одночасним збільшенням додаткового капіталу такої юридичної особи.

### **III. Функції комісії**

3.1. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами;

3.2. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища;

3.3. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території сільської ради.

### **IV. Права комісії**

4.1. Комісія має право розглядати пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами;

4.2. Залучати працівників підприємств, установ і організацій різних форм власності (за згодою) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

4.3. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

### **V. Організація роботи комісії**

5.1. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій.

5.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

5.3. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, що беруть участь у комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5.4. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ