



У К Р А Ї Н А
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18 грудня 2020 року

с. Киселівка

№ 99

**Про план роботи виконавчого
комітету на 2021 рік**

Керуючись ст. 27 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком сільської ради **в и р і ш и в :**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету сільської ради на 2021 рік (додається).
2. Виконавчому комітету забезпечити виконання затвердженого плану та при необхідності вносити корективи.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Шелупця В.В.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконкому
№99 від 18.12.2020 р.

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Киселівської сільської ради
на 2021 рік

1. Питання для розгляду на засіданні виконкому.

Січень

1. Про організацію освітнього процесу у навчальних закладах Киселівської сільської ради.
2. Про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно-корисних робіт для відпрацювання порушниками адміністративного стягнення на території Киселівської сільської ради на 2021 рік.
3. Про затвердження переліку об'єктів та видів безоплатних суспільно корисних робіт по Киселівській сільській раді, на території якої засуджені та порушники будуть відбувати громадські роботи.
4. Про організацію проведення громадських робіт у 2021 році.

Лютий

1. Про створення адміністративної комісії.
2. Про проведення загальних зборів громадян.
3. Про затвердження тарифів на послуги водопостачання, що надаються на території Киселівської сільської ради.
4. Про затвердження норм витрат палива.

Березень

1. Про благоустрій населених пунктів Киселівської сільської ради.
2. Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів.
3. Про створення комісій виконавчого комітету.

Квітень

1. Про виконання бюджету сільської ради за перший квартал 2021 року
2. Про стан дотримання пожежної безпеки.

Травень

1. Про затвердження заходів щодо відзначення Міжнародного Дня захисту дітей, святкування Трійці, відзначення дня Молоді, Дня Конституції України.
2. Про безпечне поведження на водних об'єктах.

Червень

1. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.
2. Про хід завершення навчального процесу в закладах освіти.

Липень

1. Про виконання сільського бюджету за перше півріччя 2020 року.
2. Про відзначення Дня Незалежності України, Дня Прапора України та Днів села.

Серпень

1. Про встановлення надбавки за престижність педагогічної праці.
2. Про затвердження мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік.
3. Про підготовку проекту бюджету на 2022 рік.

Вересень

1. Про роботу закладів культури.
2. Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову службу в осінній період.

Жовтень

1. Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2020 року.
2. Про готовність закладів освіти, культури, соціальної сфери сільської ради до роботи в осінньо – зимовий період 2020 - 2021 року.

Листопад

1. Про погодження програми соціально-економічного розвитку Киселівської сільської ради та інших програм сільської ради на 2022 рік.
2. Про стан благоустрою на території сільської ради.

Грудень

1. Про план роботи виконкому на 2021 року.
2. Про стан військово-облікової роботи на території сільської ради та затвердження перспективного плану роботи з військового обліку на 2022 рік.

3. Про затвердження заходів до дня святкування Святого Миколая, Нового Року, Різдвяних свят на 2020 - 2021 року та заходи безпеки підчас їх проведення.

II. Організаційно-масові заходи.

1. Забезпечити своєчасну і якісну підготовку засідань виконавчого комітету.

Щомісячно, згідно плану роботи.

Відповідальні: сільський голова, керуючий справами.

2. Проводити систематичне обстеження умов проживання одиноких престарілих громадян, дітей-сиріт, неблагополучних сімей - вживати адекватні міри реагування.

Протягом кварталу.

Відповідальні: члени виконкому.

3. Забезпечити своєчасний розгляд заяв, листів, звернень громадян. Визначити дні прийому населення у віддалених селах, що входять до складу територіальної громади.

Протягом кварталу.

Відповідальні члени виконкому.

4. Постійно домагатися дотримання в населених пунктах законності та правопорядку, правил пожежної, екологічної безпеки, високого рівня санітарії та благоустрою.

Протягом кварталу.

Відповідальні: Сільський голова, члени виконкому.

5. Вести постійну роботу по покращенню торгівельного, побутового обслуговування населення, розвитку інфраструктури аграрного ринку.

Протягом кварталу

Відповідальні: члени виконкому.

11. Сприяти, розвитку фізичної культури і спорту, художньої самодіяльності в населених пунктах.

Протягом кварталу.

Відповідальні: члени виконкому.

12. Вжити комплекс заходів по підготовці закладів соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.

Серпень - жовтень.

Відповідальні: керівники установ

III. Наради, засідання комісій, рад.

1. Провести нараду працівників апарату виконавчого комітету по підсумках роботи за 2020 рік.

Січень.

Відповідальні: сільський голова.

2. Проводити наради з керівниками підприємств та установ, розміщених на території ради по підсумках діяльності за місяць, квартал, півріччя по визначенню напрямків роботи на наступний період.

Щомісячно.

Відповідальні: сільський голова.

3. Провести наради з керівниками підприємств, організацій, установ, розміщених на території сільської ради з питань пожежної безпеки, збереження матеріальних цінностей, зміцненню законності та правопорядку на об'єктах виробничої та соціальної сфери.

Протягом року.

Відповідальні: члени виконкому.

4. Забезпечити проведення нарад, робочих груп по підготовці і проведенню державних свят, урочистих заходів в територіальній громаді.

Згідно плану роботи.

Відповідальні: виконавчий комітет

IV. Здійснення контрольних функцій

1. Забезпечувати належний контроль за виконанням документів вищестоящих органів державної виконавчої влади.

Протягом року.

Відповідальні: секретар сільської ради,
керуючий справами.

2. Забезпечувати належний контроль за виконанням власних рішень, своєчасне інформування про стан їх реалізації.

Протягом року.

Відповідальні: секретар сільської ради,
керуючий справами

3. Здійснювати постійний контроль за виконанням рішень виконавчого комітету підприємствами, установами.

Протягом року

Відповідальні: сільський голова.

4. Про прийнятті рішення виконавчого комітету своєчасно інформувати населення, організації, установи.

Протягом року

Відповідальні: керуючий справами.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову В.М.Шелупця.

Керуючий справами



Олександр ШЕЛУПЕЦЬ