



У К Р А Ї Н А
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(дев'ята сесія восьмого викликання)
РІШЕННЯ

14 липня 2021 року

с. Киселівка

№ 9/VIII-43

Про створення Комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради, затвердження його статуту, граничної чисельності та структури

Керуючись статтями 17, 26, 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 26, 29 Закону України «Про культуру», відповідно до наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Киселівська сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

2. Затвердити Статут комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 1).

3. Затвердити граничну чисельність та структуру комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 2).

4. Визначити уповноваженим органом управління комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області виконавчий комітет Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

5. Виконавчому комітету Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (Шелупець В.М.):

5.1. На період проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області призначити тимчасово виконуючого обов'язки директора закладу.

5.2. Виконуючому обов'язки директора комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області здійснити всі необхідні дії щодо

державної реєстрації комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області відповідно до встановленого законодавством порядку та здійснити заходи щодо забезпечення повноцінного функціонування закладу.

6. Виконавчому комітету звернутися до Міністерства культури та інформаційної політики України за наданням згоди на ліквідацію мережі закладів культури.

7. Дане рішення набирає чинності з 01.09.2021 року

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту та на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, молодіжної політики та спорту.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 9 сесії 8 скликання
Киселівської сільської ради
від 14 липня року № 9/VIII-43

СТАТУТ
комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи»
Киселівської сільської ради Чернігівського району
Чернігівської області

І. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (далі – Центр) є неприбутковим комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів жителів громади.

Форма власності – комунальна власність Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Організаційно-правова форма закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.2. Найменування Центру:

Повне: комунальний заклад «Центр культурних послуг та бібліотечної справи» Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Скорочене: КЗ «ЦКПтаБС» Киселівської сільської ради.

1.3. Юридична адреса Центру: 15530, Чернігівська область, Чернігівський район, село Киселівка, вулиця Молодіжна, 10.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс та розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ. Права та обов'язки заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Засновником Центру є Киселівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області (далі – Засновник).

1.6. Уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (далі – Орган управління).

1.7. Статут Центру розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.8. Центр є бюджетною неприбутковою організацією, фінансується з бюджету Киселівської сільської ради та інших джерел, незаборонених законодавством.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», Законом України «Про культурну спадщину», Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області та її виконавчого комітету, іншими законами, що регламентують діяльність у сфері культури, міжнародними договорами з питань культури, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Центр співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

II. Мета та предмет створення, основні завдання та функції Центру

2.1. Центр створений з метою:

2.1.1. забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури – створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

2.1.2. збереження і примноження національного культурного надбання та культур національних меншин;

2.1.3. провадження діяльності у сфері культури, бібліотечної справи, нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

2.1.4. задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій та традицій національних меншин, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, вільний доступ до інформації тощо.

2.2. Предметом діяльності закладу є:

- бібліотечна справа;
- клубна культурно – дозвіллева діяльність;
- організація творчості молоді;
- інші види діяльності не заборонені чинним законодавством.

Основним видом економічної діяльності Центру є КВЕД 90.0 – діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг.

2.3. Види діяльності які потребують ліцензування Закладу здійснюється лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законі порядку.

2.4. Основними завданнями Центру є:

2.4.1. створення умов для забезпечення розвитку творчості людини;

2.4.2. збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності;

2.4.3. забезпечення доступності національного культурного надбання та культур національних меншин;

2.4.4. дотримання прав громадян у сфері культури та бібліотечної справи;

2.4.5. розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

2.4.6. створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку; створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості;

2.4.7. реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг.

2.5. Головними функціями Центру є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна та методична функції.

III. Організаційно-правові засади діяльності Центру

3.1. Центр створено з урахуванням соціально-економічних, культурно - дозвіллевих потреб жителів Киселівської сільської ради за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними та бібліотечними закладами, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України.

3.2. Центр має право за погодженням із Органом управління укладати договори та угоди з фізичними та юридичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. Центр користується комунальним майном спільної власності територіальної громади, закріпленим на праві оперативного управління.

3.4. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

IV. Основні напрямки діяльності Центру

4.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

4.1.1. задоволення культурно - дозвіллевих потреб населення;

4.1.2. розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

4.1.3. збереження і примноження національного культурного надбання та культур, а також надбань національних меншин;

4.1.4. створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, мистецьких аматорських об'єднань, клубів за інтересами);

4.1.5. вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різних груп населення;

4.1.6. вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

4.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

4.2.2. здійснює організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

4.2.3. здійснює проведення спектаклів, концертів, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участі інших творчих професійних колективів та окремих виконавців;

4.2.4. організовує та проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

4.2.5. організовує дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі, проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

4.2.6. здійснює проведення вистав, театральних та музичних постанов, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів;

4.2.7. здійснює проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав;

4.2.8. здійснює навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;

4.2.9. організовує діяльність мистецьких аматорських об'єднань та клубів за інтересами;

4.2.10. розробляє сценарії постановочних робіт та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;

4.2.11. проводить театралізовані свята, фестивалі, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, виставки книг та творів образотворчого мистецтва;

4.2.12. надає послуги з організації та/або проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;

4.2.13. організовує виконання робіт (послуг) з іншими суб'єктами господарювання, державними та громадськими організаціями та окремими громадянами згідно вимог чинного законодавства;

4.2.14. надає в установленому чинним законодавством порядку за погодженням із Органом управління в оренду приміщення, коли це не перешкоджає провадженню Центром діяльності у сфері культури;

4.2.15. здійснює контроль за ремонтом, настроюванням та налагоджуванням музичних інструментів, звуку, світла та відеоапаратури;

4.2.16. демонструє кіно та відеофільми тощо;

4.2.17. розширює соціокультурний простір читання;

4.2.18. підвищує освітній і культурний рівень населення;

4.2.19. забезпечує інформаційні потреби користувачів у сфері освіти, науки, виробництва, організацію відпочинку і дозвілля населення з використанням всіх ресурсів бібліотеки

- 4.2.20. формує патріотизм, знижує соціальну напругу в суспільстві та його консолідації;
- 4.2.21. впроваджує в практику роботи інноваційних технологій;
- 4.2.22. стимулює та підтримує інтерес до бібліотеки;
- 4.2.23. здійснює методичне забезпечення бібліотечної справи та безперервне професійне навчання бібліотечних кадрів;
- 4.2.24. сприяє підвищенню комфортності бібліотечного середовища, позитивного іміджу, розвитку бібліотечної реклами;
- 4.2.25. подає статистичну звітність за формами та у встановлені терміни до Органу управління та в інші установи;
- 4.2.26. подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік до Органу управління та інші установи;
- 4.2.27. подає інші види інформації та звітності на підставі запитів до Органу управління та інших установ.

V. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

- 5.1.1. самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов'язковим затвердженням їх Органом управління;
- 5.1.2. безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб;
- 5.1.3. використовувати бюджетне фінансування, самооплатність гурткової роботи, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів;
- 5.1.4. списувати майно з балансу у встановленому законодавством порядку;
- 5.1.5. самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України;
- 5.1.6. на відшкодування збитків, завданих Центру, в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами.

5.2. Центр зобов'язаний:

- 5.2.1. дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури та бібліотечної справи;
- 5.2.2. дбати про збереження народних традицій та примноження національного культурного надбання, надбань національних меншин, сприяти охороні культурної спадщини;
- 5.2.3. поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу;
- 5.2.4. піклуватися про естетичне виховання та культурний розвиток дітей, залучати їх до цінностей вітчизняної та світової культури;
- 5.2.5. створювати умови для забезпечення розвитку творчості людини;

5.2.6. збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України;

5.2.7. забезпечувати доступність до національного культурного надбання;

5.2.8. підтримувати розвиток нових українських традицій;

5.2.9. підтримувати соціально-важливі ініціативи любительських об'єднань та клубів за громадсько-політичними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

5.2.10. сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, економіки, культури, побуту, соціальної адаптації тощо.

5.3. Центр може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури; створювати умови для культурного розвитку громадян України всіх національностей, сприяти залученню їх до спільного процесу створення культурних цінностей.

VI. Структура Центру

6.1. Структура та чисельність Центру затверджується Засновником, штатний розпис – Органом управління.

6.2. Структура Центру визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями.

6.3. Центр планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

6.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвільна робота в Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

6.5. Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за погодженням з Органом управління.

6.6. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, заклади загальної середньої освіти, позашкільні, професійно-технічні, вищі заклади освіти, інші заклади та організації за їх згодою та в установленому чинним законодавством порядку.

VII. Управління Центром

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює директор, який має бути громадянином України, мати вищу фахову освіту та стаж роботи за фахом не менше як три роки.

Директор Закладу призначається на посаду шляхом укладання контракту на п'ять років за результатом конкурсного добору.

Оголошення, організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Орган управління згідно вимог чинного законодавства.

7.3. До повноважень Органу управління належить також:

7.3.1. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Закладу.

7.3.2. Здійснення інших повноважень щодо управління роботою Закладу згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Власника.

7.4. До компетенції сільського голови належить:

7.4.1. Укладення контракту з Директором Центру.

7.4.2. Звільнення з посади та притягнення до дисциплінарної відповідальності Директора Центру згідно чинного законодавства..

7.4.3. Затвердження кошторису Центру.

7.4.4. Преміювання Директора Центру та встановлення розмірів надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги, передбачених колективним договором та законодавством.

7.5. Щорічна відпустка директору Центру надається на підставі його наказу, за погодженням із сільським головою.

7.6. Умови оплати праці директора Центру, критерії оцінки і стимулювання його праці визначаються відповідно до контракту та норм чинного законодавства України.

7.7. Директор:

7.7.1. Підпорядковується Органу управління і несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та виконання покладених на Центр завдань.

7.7.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

7.7.3. Самостійно вирішує питання діяльності Центру за напрямками роботи згідно із Статутом.

7.7.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру відповідно до норм чинного законодавства України.

7.7.5. Здійснює керівництво Центром, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.7.6. Затверджує документи, які регламентують діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

7.7.7. Забезпечує дотримання чинного законодавства, дисципліни всіма працівниками Центру.

7.7.8. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методично-контрольної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань.

7.7.9. Створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності територіальної громади, ефективного використання ресурсів Центру

для розв'язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності та соціального розвитку колективу.

7.7.10. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

7.7.11. Організовує роботу Центру, несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан та збереження майна, закріпленого за Центром.

7.7.12. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань Центру, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру.

7.7.13. Створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно - дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення.

7.7.14. Розпоряджається майном і коштами Центру в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником або Органом управління.

7.7.15. Забезпечує виконання кошторису доходів та видатків Центру.

7.7.16. Визначає посадові обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Центру.

7.7.17. Встановлює розмір надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Центру, передбачених колективним договором та законодавством, та застосовує заходи дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

7.7.18. Укладає колективний договір від імені роботодавця з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

7.7.19. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

VIII. Майно та фінансування Центру

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Органу управління.

8.2. Майно Центру є власністю Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області та перебуває в оперативному управлінні.

Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному Засновником.

Усі питання, які стосуються припинення права на земельну ділянку, призначену для обслуговування будівель і споруд Центру або її відчуження, вирішуються виключно Засновником за пропозицією Органу управління.

8.3. Джерелами фінансування Центру є:

8.3.1. кошти місцевого та державного бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

8.3.2. кошти, отримані від господарської діяльності, надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

8.3.3. кошти або майно, які будуть в установленому законодавством порядку надходити безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.3.4. кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому чинним законодавством;

8.3.5. кошти від реалізації майна в порядку, встановленому Засновником;

8.3.6. кошти з місцевого бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

8.3.7. інші кошти спеціального фонду;

8.4. кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом;

8.5. у разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у т. ч. іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

8.6. Отримані Центром власні надходження або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників Центру, членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Власні надходження Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів Центру здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів Центру за рішенням Засновника та за погодженням з Органом управління у встановленому законодавством порядку.

8.9. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно цього Статуту.

IX. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центру, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Органу управління надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним працівнику. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, а також інші питання соціального характеру вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України. Форми й системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних й гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм й гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються в установленому законодавством порядку згідно контракту.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Х. Припинення діяльності Центру

10.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

10.2. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІ. Заключні положення

11.1. Цей Статут Центру і внесення змін до нього затверджуються Засновником за поданням Органу управління та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

11.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

11.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.4. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 9 сесії 8 скликання
Киселівської сільської ради
від 14 липня року № 9/VIII-43

ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ТА СТРУКТУРА
комунального закладу «Центр культурних послуг та бібліотечної справи»
Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області

№ з/п	Найменування структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1,0
2.	Бухгалтер	1,0
3.	Керівник художній	2,0
4.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Петрушин	1,0
5.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Терехівка	1,0
6.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Новоселівка	1,0
7.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Вознесенськ	1,0
8.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Киселівка	1,0
9.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Брусилів	1,0
10	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Снов'янка	1,0
11.	Організатор культурно – дозвіллевої діяльності с. Боромики	1,0
12.	Фахівець з бібліотечної справи	1,0
	Всього	13,0

Сільський голова

Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

