



**УКРАЇНА**  
**КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 23 грудня 2020 року

Киселівка

№ 173

***Про оголошення конкурсу на  
заміщення вакантних посад  
посадових осіб місцевого  
самоврядування Киселівської  
сільської ради***

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07 листопада 2019 року № 203-19, Порядку проведення конкурсу, Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадових осіб місцевого самоврядування та складу конкурсної комісії Киселівської сільської ради, затверджених рішенням голови Киселівської сільської ради від 22 грудня 2020 року № 111, згідно структури та штатного розпису Киселівської сільської ради, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад:
  - начальника відділу юридично-кадрової та організаційної роботи Киселівської сільської ради;
  - начальника відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту;
  - начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера.
  - головного спеціаліста відділу юридично-кадрової та організаційної роботи Киселівської сільської ради;
  - головного спеціаліста відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Киселівської сільської ради, зазначених у пункті 1 (згідно додатку 1).

3. Повідомлення про оголошення конкурсу (згідно додатку 2) оприлюднити, шляхом опублікування в місцевій газеті «Наш край».

4. Секретарю конкурсної комісії Матюсі С.В. забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад Киселівської сільської ради протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення, шляхом опублікування його в місцевій газеті «Наш край».

5. Конкурсній комісії за результатами проведеного конкурсу надати відповідні пропозиції.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

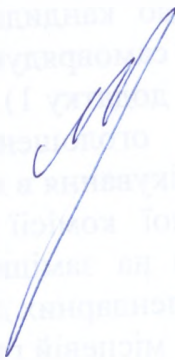
Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Проект розпорядження подає:

Керуючий справами



О. ШЕЛУПЕЦЬ



## ВИМОГИ

до кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Киселівської сільської ради, зазначених у пункті 1 розпорядження

Найменування вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Киселівської сільської ради	Перелік вимог до кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Киселівської сільської ради
Начальник відділу юридично-кадрової та організаційної роботи Киселівської сільської ради	Громадянство України; вища освіта за спеціальністю «Правознавство» з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, спеціаліста; досвід роботи на службі в органах місцевого самоврядування чи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" чи прирівняних до них служб, відповідно до норм чинного законодавства, не менше 8 років, досвід роботи у сфері соціального захисту населення понад 5 років, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільне володіння державною мовою; знання чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних обов'язків; навички роботи з комп'ютерною технікою.
Начальник відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту	Громадянство України, освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою; досконале володіння державною мовою, навички роботи з комп'ютерною технікою.



<p>Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер</p>	<p>Громадянство України, освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою; досконале володіння державною мовою, навички роботи з комп'ютерною технікою.</p>
<p>Головний спеціаліст відділу юридично-кадрової та організаційної роботи</p>	<p>Громадянство України; освіта вища, з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, спеціаліста; досвід роботи на службі а органах місцевого самоврядування чи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» - не менше 1 року; досвід роботи в організаціях чи установах, діяльність яких пов'язана із соціальним захистом ветеранів війни та праці; вільне володіння державною мовою; знання чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних обов'язків та законодавства в сфері соціального захисту інвалідів, ветеранів війни і праці, трудового законодавства; володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</p>
<p>Головний спеціаліст відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту</p>	<p>Громадянство України, наявність вищої освіти ступеня бакалавра, досконале володіння державною мовою, навички роботи з комп'ютерною технікою.</p>

Керуючий справами



Олександр ШЕЛУПЕЦЬ

Зміст  
оголошення про проведення конкурсу на заміщення  
вакантних посад в Киселівській сільській раді

Киселівська сільська рада оголошує конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб органу місцевого самоврядування:

- начальника відділу юридично-кадрової та організаційної роботи Киселівської сільської ради;

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за спеціальністю «Правознавство» з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, спеціаліста; досвід роботи на службі в органах місцевого самоврядування чи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" чи прирівняних до них служб, відповідно до норм чинного законодавства, не менше 8 років, досвід роботи у сфері соціального захисту населення понад 5 років, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільне володіння державною мовою; знання чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних обов'язків; навички роботи з комп'ютерною технікою.

- начальника відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради.

Вимоги до кандидатів: громадянство України, освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою; досконале володіння державною мовою, навички роботи з комп'ютерною технікою.

- начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер.

Вимоги до кандидатів: громадянство України, освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою; досконале володіння державною мовою, навички роботи з комп'ютерною технікою.

- головного спеціаліста відділу юридично-кадрової та організаційної роботи;

Вимоги до кандидатів: громадянство України; освіта вища, з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, спеціаліста; досвід роботи на службі а органах місцевого самоврядування чи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» - не менше 1 року; досвід роботи в організаціях чи установах, діяльність яких пов'язана із соціальним захистом ветеранів війни та праці; вільне володіння державною мовою; знання чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних обов'язків та законодавства в сфері соціального захисту інвалідів, ветеранів війни і праці, трудового законодавства; володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

- головного спеціаліста відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту;

Вимоги до кандидатів: громадянство України, наявність вищої освіти ступеня бакалавра, досконале володіння державною мовою, навички роботи з комп'ютерною технікою.

Особи, які бажають взяти участь в конкурсі, подають до конкурсної комісії сільської ради, такі документи:

1) письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби;

2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

5) копію документа, який посвідчує особу;

6) копію трудової книжки (в разі наявності);

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, заповнюють декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції», за встановленою формою, на офіційному веб-сайті НАЗК, за адресою: [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua), роздруковують її та подати у паперовому вигляді.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Для довідок та подання документів для участі у проходженні конкурсу на заміщення вакантної посади звертатися за адресою: Чернігівська область,



Чернігівський район, село Киселівка, вулиця Молодіжна, будинок 10, індекс 15530

Графік роботи: пн-пт 8:00-17:00

E-Mail адреса: [kiselivska-sr@ukr.net](mailto:kiselivska-sr@ukr.net)

Щодо часу та місця проведення конкурсу, основних функціональних обов'язків, умов оплати праці, переліку питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних обов'язків, тощо інформація надається за телефоном: (0462) 697 070.

Термін подання документів: 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення, шляхом публікації.

Керуючий справами



Олександр ШЕЛУПЕЦЬ