



У К Р А Ї Н А  
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(тринадцята сесія восьмого скликання )  
РІШЕННЯ

12 листопада 2021 року

с. Киселівка

№ 13/VIII-19

*Про створення Центру надання  
соціальних послуг Киселівської  
сільської ради, затвердження  
Положення про Центр, структури  
та граничної чисельності працівників  
Центру*

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Цивільного кодексу, Господарського кодексу, постанови Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю», від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» Типового положення «Про центр надання соціальних послуг», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177, Типового положення «Про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 з метою надання всебічної допомоги та підтримки мешканцям проживаючим на території Киселівської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, забезпечення індивідуальної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та хворим, Киселівська сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу - Центр надання соціальних послуг Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.
2. Затвердити Положення про Центр надання соціальних послуг Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 1).
3. Затвердити структуру та граничну чисельність працівників Центру надання соціальних послуг Киселівської ради Чернігівського району Чернігівської області (додаток 2).
4. Фінансовому відділу Киселівської сільської ради (Бакеева Л.А.) передбачити видатки на утримання і забезпечення діяльності Центру надання

соціальних послуг Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

5. Виконавчому комітету Киселівської сільської ради, керуючись Положенням про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 № 200:

5.1. Затвердити склад конкурсної комісії.

5.2. Оголосити, провести конкурсний відбір та, за його результатами, подати проект рішення про призначення керівника Центру надання соціальних послуг Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

6. Керівнику Центру надання соціальних послуг Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області провести державну реєстрацію новоутвореної юридичної особи та установчих документів у відповідності до норм чинного законодавства України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Шелупця В.М. та постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, молодіжної політики та спорту (Мироненко А.І.).

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення тринадцятої сесії  
восьмого скликання  
Киселівської сільської ради  
Чернігівської області  
12 листопада 2021 року  
№ 13/VIII-19

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр надання соціальних послуг**  
**Киселівської сільської ради**  
**Чернігівського району Чернігівської області**

**с. Киселівка**  
**2021 рік**

## 1. Загальні положення

1.1. Центр надання соціальних послуг Киселівської сільської ради (далі - Центр) є комунальною установою, заснованою на комунальній власності що утворюється Киселівською сільською радою, підзвітний та підконтрольний Киселівській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради та сільському голові, відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Центр надання соціальних послуг є комплексною установою соціального захисту населення, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.3. Юридична адреса Центру: 14415, Чернігівська область, Чернігівський район, село Вознесенське, вулиця Центральна, будинок 43Б.

1.4. Повна назва: Центр надання соціальних послуг Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області

Скорочена назва: ЦНСП Киселівської сільської ради.

Засновником Центру є Киселівська сільська рада (код ЄДРПОУ - 04412018; місце знаходження: 14415, Чернігівська область, Чернігівський район, село Вознесенське, вулиця Центральна, будинок 43Б (даді – Засновник).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Киселівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та даним Положенням, розробленим відповідно до Типового положення «Про центр надання соціальних послуг», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177, Типового положення «Про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Положення Центру, структура та гранична чисельність Центру затверджується Засновником.

1.7. Центр є юридичною особою, бюджетною установою, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, відкриті рахунки в органах та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки та штампи із своїм найменуванням.

1.8. Головним розпорядником коштів Центру є Киселівська сільська рада. Кошторис та штатний розпис Центру затверджує сільський голова.

1.9. Центр проводить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної

справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.10. Методичне забезпечення діяльності Центру щодо надання соціальних послуг здійснює Міністерство соціальної політики України. Методичне та інформаційне забезпечення щодо проведення соціальної роботи з сім'ями/особами здійснюється Чернігівським обласним центром соціальних служб.

1.11. Для забезпечення реалізації соціальної політики Центр взаємодіє із структурними підрозділами органів державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

## **2. Основні завдання та права Центру**

2.1. Основними завданнями центру є:

2.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

2.1.2. надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

2.2.1. виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

2.2.2. проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

2.2.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

2.2.4. надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

2.2.5. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

2.2.6. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом;

2.2.7. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

2.2.8. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

2.2.9. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

2.2.10. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;



2.2.11. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

2.2.12. інформує населення громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на вебсайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

2.2.13. інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

2.2.14. бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

2.2.15. готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

2.2.16. забезпечує соціальне супроводження прийомних сім'ї і дитячих будинків сімейного типу;

2.2.17. забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома; соціальна адаптація; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування; інші послуги.

2.4. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.5. Центр має право:

2.5.1. самостійно визначати форми та методи роботи;

2.5.2. подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

2.5.3. утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

2.5.4. залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

2.5.5. залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2.6. Підставою для надання соціальних послуг є:

- 2.6.1. заява особи для отримання соціальних послуг;
- 2.6.2. результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- 2.6.3. рішення виконавчого комітету сільської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

### **3. Органи управління Центром**

3.1. Управління Центром здійснюють Киселівська сільська рада, як Засновник, виконавчий комітет Киселівської сільської ради, як Орган управління, сільський голова та директор Центру згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України та цим Положенням.

3.2. До повноважень Засновника належать:

3.2.1. затвердження Положення;

3.2.2. внесення та затвердження змін, доповнень до Положення про Центр;

3.2.3. призначення та звільнення директора Центру;

3.2.4. затвердження структури, граничної чисельності Центру;

3.2.5. майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;

3.2.6. формування, визначення розміру і порядку використання статутного капіталу, інших фондів Центру;

3.2.7. прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру;

3.2.8. право вилучати надлишкове майно Центру, а також майно, що не використовується та майно, що використовується не за призначенням;

3.2.9. вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції виконавчого комітету сільської ради, сільського голови, директора або інших органів.

3.4. До повноважень Органу управління належать:

3.4.1. здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;

3.4.2. здійснення організаційного керівництва Центру;

3.4.3. координація співпраці Центру з іншими закладами;

3.4.4. погодження річних планів роботи;

3.4.5. вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції Засновника, сільського голови, директора або інших органів.

3.5. До повноважень сільського голови належать:

3.5.1 здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;

3.5.2. здійснення організаційного керівництва Центром, затвердження кошторису та штатного розпису Центру;

3.5.3. координація співпраці Центру з іншими закладами;

3.5.4. призначає та звільняє виконуючого обов'язки директора Центру згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник.

3.7. Директор Центру має наступні повноваження:

3.7.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

3.7.2. організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

3.7.3. здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

3.7.4. забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

3.7.5. затверджує положення про структурні підрозділи (в разі їх створення);

3.7.6. затверджує посадові інструкції працівників;

3.7.7. призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

3.7.8. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;

3.7.9. видає відповідно до компетенції накази (розпорядження), організовує та контролює їх виконання, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);

3.7.10. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

3.7.11. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

3.7.12. забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

3.7.13. забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

3.7.14. вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

3.7.15. представляє Центр без довіреності в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, судових органах, на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форм власності та підпорядкування, укладає договори та угоди;

3.7.16. подає пропозиції Засновнику щодо структури, а сільському голові - щодо штатного розпису та кошторису витрат Центру;

3.7.17. розробляє та подає на затвердження до Засновника зміни та доповнення до Положення про Центр, які затверджуються рішенням ради;

3.7.18. розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;



3.7.19 забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

3.7.20. організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

3.7.21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

3.7.22. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

#### **4. Структура Центру**

4.1. У центрі можуть утворюватись структурні підрозділи, відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються сільським головою.

#### **5. Організація роботи Центру**

5.1. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Киселівської сільської ради, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.2. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

5.3. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором, за погодженням з Органом управління.

5.4. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

5.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

5.6.1. створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

5.6.2. проведення профілактичного медичного огляду;

5.6.3. захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

5.6.4. надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, відповідно до норм, затверджених засновником;

5.6.5. створення безпечних умов праці.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

5.8 Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

## **6. Майно Центру**

6.1. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

6.2. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.3. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель.

## **7. Заключні положення**

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника, у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2. У разі злиття Центру усі майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

7.3. У разі приєднання Центру до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі майнові права та обов'язки Центру.

7.4. У разі поділу Центру усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

7.5. У разі виділу з Центру одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права і обов'язки Центру.

7.6. У разі перетворення Центру до нової юридичної особи переходять усе майно, права і обов'язки Центру.

7.7. Центр ліквідується за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Ліквідація Центру за

рішенням засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна Комісія виступає в суді від імені Центру. Засновник встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію. Претензії кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в порядку, установленому чинним законодавством. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника. Центр є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7.8. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.9. У разі припинення юридичної особи передбачено передачу актів до бюджету Киселівської сільської ради.

## **8. Порядок внесення змін до Положення**

8.1 Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення Киселівської сільської ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

8.2. Положення в новій редакції набуває чинності з моменту державної реєстрації згідно з законодавством.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення тринадцятої сесії  
восьмого скликання  
Киселівської сільської ради  
Чернігівської області  
12 листопада № 13/VIII-19

**Структура та гранична чисельність  
комунальної установи Центр надання соціальних послуг  
Киселівської сільської ради**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад
	<b>Апарат Центру</b>	
1	Директор Центру	1
2	Бухгалтер	1
3	Соціальний робітник	8
4	Фахівець із соціальної роботи , практичний психолог	1
	<b>Разом</b>	<b>11</b>

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ